

Voorkomen van acquisitiefraude

1. Voordat u ooit een factuur of offerte hebt gezien

- Stel vanuit uw eigen marktvisie een advertentieplan op. Bepaal zelf uw doelgroep en stel jaarlijks een advertentiebudget op.
- Instrueer uw personeel. Maak afspraken wie mag tekenen en waarvoor.
- Administratie. Leg een ordner aan voor uw advertentieopdrachten en correspondentie.
- Maak een notitie van uw telefoongesprekken: wie: contactpersoon, wat: onderwerp/inhoud, wanneer: datum/tijdstip.
- Maak een lijst van alle uitgevers waarmee u werkt.

2. Als u een telefoontje krijgt over een advertentie

- Doe geen spontane toezeggingen en voorkom discussie.
- Neem de tijd; laat terugbellen.
- Vraag door waar het om gaat. Bijvoorbeeld: een bevestiging of een automatische verlenging.
- Bepaal of het binnen uw advertentiebeleid past.
- Neem, als dat mogelijk is, het gesprek op (i.v.m. later bewijs).

3. Als u een factuur of offerte ontvangt

- Pas op: als u een fax krijgt, is er meestal eerst telefonisch contact geweest. Op papier kan andere informatie staan dan telefonisch is besproken.
- Lees zorgvuldig ook de kleine lettertjes.
- Controleer uw eigen administratie. Zijn er eerdere afspraken gemaakt?
- Niet akkoord? Onderteken niet. Zet een kruis erdoor en retourneer de offerte met de opmerking dat ze u uit het bestand moeten halen. Let op: zet geen handtekening en bewaar een kopie voor uw eigen administratie.

Slachtoffer van acquisitiefraude

1. Als u een ongewenste offerte heeft ondertekend of betaald

- Zeg, als dat kan, zo snel mogelijk op. Controleer de kleine lettertjes en de Algemene Voorwaarden op een eventuele bedenktijd (reclamatieperiode).
- Heeft u een machtiging voor automatische incasso getekend? Laat deze dan stopzetten bij de bank en trek de machtiging in. (www.veiligbankieren.nl)
- Kunt u de overeenkomst niet annuleren? Controleer dan of het product aan de gewekte verwachtingen voldoet? Denk bijvoorbeeld aan oplage en verspreiding. Controleer ook of een bevoegde medewerker ondertekend heeft.
- Stuur een brief dat u zich misleid voelt (www.kvk.nl/voorbeeldbrief)

2. Ondersteuning

Heeft u een overeenkomst gesloten waarvan u spijt heeft en kunt u deze niet opzeggen? Dan kunt u gebruik maken van (juridische) bijstand.

- SAF (www.fraudemeldpunt.nl)
- Advocaat (www.advocatenorde.nl)
- Rechtsbijstandverzekering

3. Klacht en aangifte

- Een klacht indienen kan bij www.fraudemeldpunt.nl
- Heeft u schade? Doe dan aangifte bij de politie.

checklist



KAMER VAN KOOPHANDEL

Neem uw tijd en lees altijd de kleine lettertjes!