



# 20 Inschrijving

## EUROPEES ECONOMISCH SAMENWERKINGSVERBAND

print  
wis

**Waarom dit formulier?**  
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een v.o.f., een b.v. of een e.e.s.v. Dit is een formulier om een Europees economisch samenwerkingsverband (e.e.s.v.) in het handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:  
- om een nieuwe e.e.s.v. in te schrijven, of  
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een e.e.s.v. wordt voortgezet.

Samen met de e.e.s.v. dienen alle bestuurders te worden ingeschreven, evenals de eventuele commissarissen.

Bestuurders schrijft u in met het formulier 'Inschrijving bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband'. Eventuele commissarissen schrijft u in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

**Vragen?**  
Kijk op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij

het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

**Waarom het handelsregister?**  
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

### 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

#### 1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

het betreft een **nieuwe** onderneming  
 datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

het betreft een **voortzetting** van een onderneming  
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

➤ Als deze **oorspronkelijke** datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.  
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

### 2 Gegevens van de rechtspersoon

#### 2.1 Wat is de naam van het Europees economisch samenwerkingsverband?

naam

#### 2.2 Is het Europees economisch samenwerkingsverband al bekend bij de Belastingdienst?

nee  
 ja  
 namelijk onder het nummer

#### 2.3 Is er in de oprichtingsovereenkomst een beding opgenomen ten aanzien van de aansprakelijkheid van nieuwe leden?

nee  
 ja  
 namelijk

#### Toelichting 1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de e.e.s.v. is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

#### Toelichting 2.1

Neem de naam van de e.e.s.v. over uit de akte. Neem de akte met dit formulier mee als u het bij de Kamer van Koophandel inlevert.

#### Toelichting 2.2

Mogelijk is het Europees economisch samenwerkingsverband al bij de Belastingdienst bekend met een **fiscaal- of btw-nummer**. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

### 3 Gegevens van de onderneming

#### Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de e.e.s.v., maar dat hoeft niet.

#### Een voorbeeld.

Zeven middelgrote ondernemingen uit de sector speelgoed voor kinderen richten een samenwerkingsverband op. Het doel van dit samenwerkingsverband is de gemeenschappelijke aankoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen. Dit doen zij onder de naam 'Magic Toys'. Deze naam geven zij hier op.

#### Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en *niet* om de doelstelling van het samenwerkingsverband zoals die staat vermeld in de statuten.

#### Een voorbeeld.

Zeven ondernemingen uit de speelgoedsector hebben een samenwerkingsverband opgericht om gezamenlijk de aankoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen te realiseren. Zij geven bij vraag 3.2 op: 'inkoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen'. Omdat dit de enige activiteit is van het samenwerkingsverband wordt bij vraag 3.3 niets ingevuld.

De onderneming verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij vraag 3.4 'nee' aangekruist. Het samenwerkingsverband verkoopt haar producten aan andere ondernemingen en dus wordt bij vraag 3.5 'ja' ingevuld.

#### Toelichting 3.8 en 3.9

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

#### Toelichting 3.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

#### 3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam  
— deze handelsnaam is

met meerdere namen  
— deze handelsnamen zijn

#### 3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

#### 3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

#### 3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee  
 ja  
— deze producten worden verkocht

in een winkel  
 anders, namelijk

#### 3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee  
 ja

#### 3.6 Importeert de onderneming producten?

nee  
 ja

#### 3.7 Exporteert de onderneming producten?

nee  
 ja

#### 3.8 Het adres van de onderneming is

📍 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

#### 3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee  
 ja  
— dit postbus- of correspondentie-adres is

#### 3.10 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de onderneming?

📍 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

### Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:  
– inleen- en uitzendkrachten.

3.11 Hoeveel personen werken er *full-time* (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er *part-time* (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

⚠ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van het Europees economisch samenwerkingsverband of een notaris.

## 4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

## 5 Informatie en adresbestanden

### Toelichting 5.1 en 5.2

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

5.1 De Kamer van Koophandel houdt u graag zo volledig mogelijk per email op de hoogte over bedrijfsvoering, ondernemerschap, (netwerk)bijeenkomsten en activiteiten in uw regio.

Onze onderneming / organisatie wil **geen** informatie over producten en diensten van de KvK ontvangen via email

5.2 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

## 6 Andere in te vullen formulieren

### Toelichting 6.1 t/m 6.4

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van het Europees economisch samenwerkingsverband van belang zijn, zijn ingevuld.

6.1 Geef iedere *bestuurder* op met het formulier 'Inschrijving bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband' (formulier 21).

⚠ Als u hiervoor geen formulier heeft ontvangen, download het dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag het aan bij de Kamer van Koophandel.

6.2 Heeft het Europees economisch samenwerkingsverband *commissarissen*?

nee  
 ja  
Geef de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier heeft ontvangen, download het dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag het aan bij de Kamer van Koophandel.

6.3 Heeft het Europees economisch samenwerkingsverband *meerdere vestigingen*?

nee  
 ja  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.4 Zijn er personen die door het Europees economisch samenwerkingsverband *gevolmachtigd* zijn?

nee  
 ja  
⚠ Lees de toelichting.  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.  
⚠ Ga door naar vraag 7

### Toelichting 6.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het handelsregister nagaan *wie* een onderneming mag vertegenwoordigen en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

**Toelichting 7.1**

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

7.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

**Altijd** meenemen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren  
‘Inschrijving bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband’;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij een e.e.s.v. zonder notariële akte, de door **alle** bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld.

**Eventueel** meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:  
commissarissen;  
nevenvestigingen;  
gevolmachtigden.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.