

Formulier IA Aanvraag om een invoervergunning/toezichtdocument INVOER 1 Gegevens importeur en eventuele vertegenwoordiger		Deze ruimte is voor gebruik door de CDIU		Belastingdienst / Douane centrale dienst voor in- en uitvoer Kempkensberg 12 Postbus 30003 9700 RD GRONINGEN Tel. (088) 151 21 22 Telefax (088) 151 31 82	
1.1 <u>Importeur</u> Adres Postcode/ woonplaats			Rel.code: Eori nr.: Telefoon:		
1.2 <u>Vertegenwoordiger</u> Adres Postcode/ woonplaats			Rel. code: Eori nr.: Telefoon:		
2 Land van herkomst en oorsprong					
2.1 Land van herkomst			Vrije verkeer EEG <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
2.2 Land van oorsprong					
3 Omschrijving van de goederen in het Nederlands					
4 Aangevraagde hoeveelheid en waarde					
Goederencode	Hoeveelheid	In	Waarde	in	
Totaal					
5 Overig					
5.1 Uiterste maand van invoer			5.4 Uw referentie		
5.2 Aard van transactie			5.5 Bijzonderheden		
5.3 Contingentsperiode			5.6 Zie bijgevoegde brief <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Ondertekening					
Datum	Handtekening aanvrager		Naam in blokletters		

Aantekeningen (ruimte bestemd voor de Belastingdienst Douane Centrale dienst voor in- en uitvoer)

A Algemene aanwijzingen

1 Het is voor u van belang dat u zich ervan overtuigt of het formulier juist en volledig is ingevuld en dat u daartoe kennis hebt genomen van de ondervermelde aanwijzingen. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens is strafbaar (artikel 18 In- en uitvoerwet; artikelen 1 en 6 Wet op de economische delicten).

2 Het formulier IA is bestemd voor het aanvragen bij de Belastingdienst/Douane centrale dienst voor in- en uitvoer van een invoervergunning/toezichtdocument.

3 Het formulier biedt de mogelijkheid tot het vermelden van goederen die vallen onder verschillende goederencodes. Het verdient aanbeveling van deze mogelijkheid alleen gebruik te maken als het om gelijksoortige of bij elkaar behorende goederen gaat. In andere gevallen geeft het vermelden van meerdere goederencodes veelal vertraging in de afhandeling.

4. Betreft het aankoop van goederen, dan moet de B/Dcdiu veelal voor de beoordeling van de aanvraag de beschikking hebben over een pro forma factuur, factuur of een voor kopie conform ondertekend afschrift daarvan. Verdere ter zake dienende gegevens, eventueel bewijsstukken, kunnen door de B/Dcdiu worden verlangd. In beginsel blijven deze na behandeling onder berusting van de B/Dcdiu. Als u de desbetreffende stukken wilt terug ontvangen, dient u dat bij indiging ervan aan te geven. De B/Dcdiu bepaalt of aan een dergelijk verzoek kan worden voldaan.

B Invulling van de rubrieken 1 t/m 5

1 Gegevens importeur en eventuele vertegenwoordiger

1.1 **Importeur** Degene die wil importeren, t.w. degene te wiens behoeve de goederen in het vrije verkeer worden gebracht. Voor de behandeling van aanvragen is het van belang dat de relatiecode wordt vermeld, voor zover deze door de B/Dcdiu is toegekend.

1.2 **Vertegenwoordiger** Degene die de aanvraag indient ten behoeve van de importeur. Het is mogelijk dat de B/Dcdiu verzoekt om een schriftelijke volmacht waaruit blijkt dat de vertegenwoordiger bevoegd is om een aanvraag in te dienen. In ieder geval zal dat gebeuren wanneer de vergunning ten laste van een contingent moet worden afgegeven. In geval van vertegenwoordiging wordt de vergunning toegezonden aan de vertegenwoordiger. Voor zover een relatiecode is toegekend, dient deze te worden ingevuld.

Postbus-/Straatadres Vermelding van het postbusadres met bijbehorende postcode en plaats verdient de voorkeur.

2 Land van herkomst en oorsprong

2.1 **Land van herkomst** Het land vanwaar een goed met Nederland als bestemming is verzonden, ongeacht de overige dichterbij of verderaf gelegen landen die tijdens het vervoer worden aangedaan, of een lidstaat van de EEG waar de goederen in het vrije verkeer zijn gebracht. De benaming van het land dient misverstand uit te sluiten (dus b.v. niet 'Amerika' maar 'Verenigde Staten van Amerika'). Indien de goederen herkomstig zijn uit een lidstaat van de EEG tevens aangeven, of het al dan niet herkomst uit het vrije verkeer betreft.

2.2 **Land van oorsprong** Land waar een goed is voortgebracht; zie wat de Verordening(EEG) nr. 2454/93 van 11 oktober 1993 betreffende de gemeenschappelijke definitie van het begrip 'oorsprong van goederen' (Pb. EG L 253) en de hierop steunende uitvoeringsverordeningen daaronder verstaan. Voor nadere inlichtingen over oorsprong van goederen kan men zich wenden tot de Kamers van Koophandel en Fabrieken.

3.1 **Omschrijving van de goederen** De in Nederland gebruikelijke naam vermelden onder toevoeging van de bijzonderheden, nodig voor het indelen van de goederen volgens de 'Naamlijsten voor de statistieken van de buitenlandse handel' (zie ook het onder 4 gestelde t.a.v. de goederencode) of - indien een op andere wijze gegroepeerde lijst voor speciale regelingen van toepassing is - voor het indelen volgens deze laatste lijst. De aard van de goederen moet duidelijk blijken; tenzij dit vanzelf spreekt ook aangeven uit welk materiaal zij bestaan. Indien daarvoor onvoldoende ruimte aanwezig is, kunt u een specificatie in tweevoud bijvoegen; indien de factuur o.i.d. (zie punt A 4) als specificatie kan dienen, deze eveneens in tweevoud bijvoegen.

4 **Aangevraagde hoeveelheid en waarde** Hoeveelheid en waarde gespecificeerd per goederencode vermelden. *Eerste kolom (Goederencode)*: de goederencode(s) invullen - maximaal 2 - waaronder de goederen zijn opgenomen in eerdergenoemde 'Naamlijsten'. Inlichtingen over goederencodes worden verstrekt door uw expediteur, het douanedistrict waar u bent gevestigd, of de B/Dcdiu. *Tweede en derde kolom (Hoeveelheid in)*: in de

kolom hoeveelheid achter iedere goederencode de hoeveelheid aangeven terwijl u in de derde kolom de eenheid aangeeft (bij voorkeur in 'kg'(netto) tenzij een andere eenheid van hoeveelheid gebruikelijk is, b.v. stuk, paar). *Vierde en vijfde kolom (Waarde in)*: achter iedere goederencode in de kolom waarde het bedrag aangeven en in de vijfde kolom de munteenheid. Indien om een toezichtdocument wordt verzocht hier de c.i.f.waarde EG-grens vermelden. Ingeval van aankoop is de totale waarde gelijk aan het bedrag dat de schuldenaar moet betalen, d.i. de waarde van de goederen met inbegrip van alle in rekening gebrachte kosten en met aftrek van alle toegestane kortingen. In andere gevallen dan aankoop de waarde zonodig schatten. Indien meerdere goederencodes zijn vermeld onderaan het totaal van de hoeveelheid en de waarde aangeven.

5 Overige

5.1 **Uiterste maand van invoer** De maand waarin naar verwachting alle goederen in het vrije verkeer zullen zijn gebracht.

5.2 **Aard van de transactie** Beknopt aanduiden: b.v. aankoop, retourzending, gratis zending, invoer t.b.v. wederuitvoer enz.

5.3 **Contingentsperiode** Jaar waar het contingent betrekking op heeft. Alleen invullen indien wordt verzocht om een invoervergunning.

5.4 **Uw referentie** Hier kunt u uw kenmerk plaatsen dat in de vergunning zal worden overgenomen.

5.5 **Bijzonderheden** Op deze plaats kunt u verwijzen naar met de B/Dcdiu of andere instanties gemaakte afspraken. Indien niet voldoende ruimte aanwezig, kunt u de van belang zijnde gegevens vermelden in een bij de aanvraag te voegen brief.5.6 **Zie bijgevoegde brief** Aankruisen of al dan niet een brief is bijgevoegd.

Ondertekening Het formulier dateren en ondertekenen. Ondertekening geschiedt door de aanvrager (importeur of vertegenwoordiger).