

Partnership

> print
> wis - clear

Why this form?

Every company has a certain legal form, e.g. a sole proprietorship, a partnership or private limited company (BV). This form is for registering a partnership in the Commercial Register.

There are two situations in which you may use this form:

- to register a new partnership, or
- to indicate that an existing company will be continued in the form of a partnership.

In both cases, the Chamber of Commerce requires information about the company

and the partners (maten). Use the 'Registration of a partner' form to register partners.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1

The 'starting date' could be the date on which the practice opens, or an earlier date.

Example

Messrs Young and Bloggs open their 'Y&B Law and Order' practice on 1 July 2008.

However, they have been renting and setting up their offices since 16 February of that year.

They therefore enter 16-02-2019 as the starting date, because that was the date on which they commenced business activities at their joint risk and expense.

1 New company or continuation of an existing company

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

a new company
 official starting date of the company

> Go to question 2, Partnership Details

continuation of an existing company
 the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

- > If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.
- > The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

2 Partnership details

2.1 Details of the partnership

name

starting date

The partnership has been set up for

an indefinite period

a definite period

namely, until

> enter the date on which the partnership will terminate

2.2 Is the partnership already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

no

yes

namely under the number

Notes on 2.2

Possibly the partnership already has a tax or VAT number. In this case, specify that number.

3 Company details

Notes on 3.1

The trade name is the name under which the company conducts business. Some entrepreneurs trade under several names:

Messrs Young and Bloggs run not only a legal practice under the name of 'Y&B Law and Order' – they also intend to start publishing professional literature under the separate trade name of 'Y&B Law and Order on Paper'. They should enter both names here.

Notes on 3.2 and 3.3

Question 3.2 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the partnership.

Example

Messrs Young and Bloggs run a legal practice and also publish professional literature.

At question 3.2 they answer: 'legal practice and publisher of legal journals and books'. Their principal activity is the 'legal practice', and so this is what they enter at question 3.3.

Notes on 3.4

If the business address is not the same as one of the partners' private address, you must provide proof that your company is allowed to use this address, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

Notes on 3.5

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

Notes on 3.6

Here you can enter a mobile or a land-line telephone number.

The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the partnership receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

Notes on 3.7

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- partners also working at the company
- hired workers and temporary workers
- partners' family members also working at the company

3.1 Will the company be operating under one or several trade names?

one name
 └─ this trade name is

several names
 └─ these trade names are

3.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products.

For example

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

3.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the principal ones

3.4 The address of the company is

- In the case of several branches:
 information for the principal place of business

3.5 Does the company have a different postal address?

no
 yes
 └─ the P.O. Box/mailing address is

3.6 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

- In the case of several branches: supply information for the principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internetaddress (www-address)

email address

message box name

- 'By registering the Message Box name in the Commercial Register, the partnership is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

3.7 How many persons work full-time (15 hours or more per week) at the company?

 persons

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) at the company?

 persons

- In the case of several branches: supply information for the principal place of business

4 Authority of the partners

Notes on 4.1

Although the powers of the partners are usually set out in the partnership contract, they can also be agreed verbally. Describe the agreements made here.

4.1 Do the partners have unlimited powers?

yes


no

Have the limitations been set out in a deed?

yes

no

describe the limitations here:

 Attach the deed to this form

5 Signature

Notes on 5.1

This form can only be signed by one of the members of the partnership, or by a civil-law notary.

5.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

 Go to question 6 (Checks).

Notes on 6.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the Commercial Register. This information can be provided to those interested in an address file. You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

Notes on 8.1 – 8.3

Use these questions to check whether all forms required for the registration of the partnership have been completed.

Notes on 8.3

It is not mandatory to register authorised representatives with the Chamber of Commerce. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so. Entrepreneurs can then check the Commercial Register to see who has been granted certain powers, and what this authorisation entails.

Notes on 9.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

6 Address databases

- 6.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential) customers, suppliers and business partners may contact you.
- Our company / organization does not want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

7 Information under the Act Waadi

- 7.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business) no yes

8 Other forms to be completed

- 8.1 Register each of the partners using the 'Registration of a partner' form (No. 10a).
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 8.2 Does the partnership have several branches?
 no
 yes
Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 8.3 Have any persons been granted power of attorney by the partnership?
 no
 yes
◀ See notes.
If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.

9 Checks

- 9.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl

You must always bring:

- the 'Registration of a partner' form

If necessary, bring:

- the partnership contract concerning the authority of the partners
- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of
 - multiple branches
 - authorised persons

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, your company will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Maatschap

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak, een maatschap of een bv. Dit is een formulier om een maatschap in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe maatschap in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een maatschap wordt voortgezet.

In beide gevallen heeft de Kamer

van Koophandel (KVK) gegevens over de onderneming, de maten en de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) nodig. De maten en UBO's schrijft u respectievelijk in met behulp van het formulier 'Inschrijving maat' en 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het

goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' kan de datum zijn waarop bijvoorbeeld de praktijk wordt geopend. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger openen hun praktijk 'J&B Regelrecht' op 1 juli 2019. Zij huren hun kantoor echter al sinds 16 februari en richten hem vanaf die datum in. Zij geven als datum 16-02-2019 op, omdat vanaf die datum voor hun gezamenlijke rekening en risico is gestart met de onderneming.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

- het betreft een nieuwe onderneming
└─ datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de maatschap

- het betreft een voortzetting van een onderneming
└─ de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de maatschap

2.1 Wat zijn de gegevens van de maatschap?

naam

datum van aanvang

De duur van de maatschap is van

- onbepaalde tijd
 bepaalde tijd

└─ namelijk tot

> vul de einddatum van de maatschap in

2.2 Is de maatschap al bekend bij de Belastingdienst?

- nee
 ja

└─ namelijk onder het nummer

Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de maatschap al een **fiscaal-** of **btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Soms treedt een onderneming met meer dan één naam naar buiten.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger oefenen niet alleen een advocatenpraktijk uit onder de naam 'J&B Regelrycht', maar willen ook vakliteratuur uit gaan geven onder een aparte handelsnaam, namelijk 'J&B Regelrycht op papier'. Zij geven hier beide namen op.

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de maatschap.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger oefenen een advocatenpraktijk uit en geven daarnaast vakliteratuur uit.

Zij geven bij vraag 3.2 op: 'advocatenpraktijk en uitgeverij van juridische tijdschriften en boeken'.

De belangrijkste activiteit is 'advocatenpraktijk'. Dat geven zij op bij vraag 3.3.

Toelichting 3.4

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de maten, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.5

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. Geef dat hiernaast op.

Toelichting 3.6

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de maatschap berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

Toelichting 3.7

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende maten;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden van maten.

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam
— deze handelsnaam is

met meerdere namen
— deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- fiscaal adviesbureau in plaats van adviesbureau
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Het adres van de onderneming is

➤ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.5 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
 ja
— dit postbus- of correspondentie-adres is

3.6 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

➤ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

➤ 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de maatschap kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3.7 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

➤ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Bevoegdheid van de maten

Toelichting 4.1

De bevoegdheid van de maten wordt meestal in het maatschapscontract vastgelegd, maar kan ook mondeling worden overeengekomen. Omschrijf hiernaast wat er is overeengekomen.

4.1 Zijn de maten onbeperkt bevoegd?

ja

nee

Zijn de beperkingen in een akte opgenomen?

ja

nee

vul hier de beperkingen in:

➤ Stuur de akte mee met dit formulier

5 Ondertekening van dit formulier

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

➤ Ga door naar vraag 6

Toelichting 6.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister.

Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 8.1 t/m 8.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de maatschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 8.2

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

Toelichting 8.4

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven.

Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wél te doen. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

6 Adresbestanden

- 6.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

7 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 7.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

8 Andere in te vullen formulieren

- 8.1 Geef iedere maat op met het formulier 'Inschrijving maat' (formulier 10a).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 8.2 Geef iedere UBO op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' (formulier 32).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 8.3 Heeft de maatschap meerdere vestigingen?
 nee
 ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 8.4 Zijn er personen die door de maatschap gevolmachtigd zijn?
 nee
 ja
◀ Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

9 Ter controle

- 9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op KVK.nl/afsprakenmaken

Altijd meenemen:

- het formulier 'Inschrijving maat';
- het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, c.v, maatschap, eesv of rederij' en de bijbehorende documenten.

Eventueel meenemen:

- het maatschapscontract in verband met de bevoegdheid van de maten;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - meerdere vestigingen;
 - gevolmachtigden.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.