

### Cooperative or mutual insurance society

> print  
> wis - clear

#### Why this form?

Every company has a certain legal form, e.g. a commercial partnership (vof), a private limited company (BV) or a cooperative. This form is for the registration of a cooperative or mutual insurance society in the Commercial Register. There are two situations in which you may use this form:

- to register a new cooperative or mutual insurance society, or
- to indicate that an existing company will be continued in the form of a cooperative or mutual insurance society.

In addition to this registration,

all directors and any supervisory board members also need to be registered using the 'Registration of a legal entity official' form.

#### Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form) visit [KVK.nl/english](http://KVK.nl/english) or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

#### Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt



Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

#### Notes on 1.1

When registering a new company, the 'starting date' is usually the date on which the cooperative or mutual insurance society was established.

Select 'continuation of an existing company' if the company existed previously under a different legal form or with a different owner.

### 1 New company or continuation of an existing company

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

a new company  
 official starting date of the company

> Go to question 2 (Details of the legal entity)

continuation of an existing company  
 the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

> If this original date is not known to you, will enter it for you.  
 > The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

### 2 Details of the legal entity

2.1 Details of the cooperative/mutual insurance society:

name given in the articles of association

registered office (see deed)

date on deed of incorporation

effective date (if other than above)

< See notes for the documentation you are required to bring

2.2 Is the cooperative/mutual insurance society already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

no  
 yes  
 namely under the number

#### Notes on 2.1

Enter the name, registered office and date of the deed of incorporation as stated in the articles of association. When submitting this form at the Chamber of Commerce, please bring a certified copy (by a civil-law notary) of the articles of association with you.

#### Notes on 2.2

Possibly the cooperative or mutual insurance already has a tax or VAT number. In this case, specify that number.

### 3 Company details

#### Notes on 3.1

The trade name is the name under which the cooperative or mutual insurance society conducts business. This may be the same as the name of the cooperative or mutual insurance society, but it does not have to be.

#### Example:

The Delicious Dairy Cooperative U.A. produces and sells dairy products under the name 'The Delicious Dairy Cooperative U.A.'. It also produces and sells soft drinks under the separate company name of 'Farm Fresh'. Both names must be entered here.

#### Notes on 3.2 – 3.5

Question 3.2 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the cooperative or mutual insurance society as stated in the articles of association.

#### Example

'The Delicious Dairy Cooperative U.A.' produces and sells dairy products to businesses. It also produces and sells soft drinks under a different trade name. At question 3.2, the answer is: 'production and wholesale of dairy products and soft drinks'. The cooperative's main activity is 'the production and wholesale of dairy products'. This is the answer to question 3.3. At question 3.4 the answer is 'no', because the cooperative does not sell products to consumers. The cooperative sells its products to other companies, and so the answer to question 3.5 is 'yes'.

#### Notes on 3.8

If the business address is not the same as the private address of one of the directors, you must provide proof that you are allowed to use this address for your business, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

#### Notes on 3.9

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

3.1 Will the company be operating under one or several trade names?

one name  
    └─ this trade name is

several names  
    └─ these trade names are

3.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products.

For example:

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

3.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

3.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

no  
 yes  
    └─ these products are sold

in a shop  
 otherwise, namely:

3.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

no  
 yes

3.6 Does the company import products?

no  
 yes

3.7 Does the company export products?

no  
 yes

3.8 The address of the company is

In the case of several branches:  
    information for the principal place of business

3.9 Does the company have a separate postal address?

no  
 yes  
    └─ the P.O. Box/mailling address is

### Notes on 3.10

The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the cooperative or mutual insurance society receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

### Notes on 3.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- director(s) who work at the company
- hired workers and temporary workers

### Notes on 4.1

This form can only be signed by one of the directors of the cooperative or mutual insurance society, or by a civil-law notary.

### Notes on 5.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the Commercial Register. This information can be provided to those interested in an address file. You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

3.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

In the case of several branches: the address of the principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

message box name

\*By registering the Message Box name in the Commercial Register, the cooperative or mutual insurance society is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

3.11 How many persons work full-time (15 hours or more per week) in the company?

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) in the company?

In the case of several branches: the address of the principal place of business

## 4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

## 5 Information and address databases

5.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential ) customers, suppliers and business partners may contact you.

Our company / organization does not want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

## 6 Information under the Act Waadi

6.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business)

no  
 yes

Proceed to question 7

### Notes on 7.1 – 7.4

Use these questions to check whether all forms have been completed that are important for the registration of the business.

### Notes on 7.4

It is only mandatory to register authorised persons if their powers are stated in the articles of association. However, in all other cases it is certainly sensible to do so, particularly if significant authorisations are involved. Entrepreneurs can then check the Commercial Register to see **who** has been granted certain powers, and **what** these powers entail.

### Notes on 8.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

## 7 Other forms to be completed

- 7.1 Register each director using the 'Registration of a legal entity official' form (No. 11).  
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.
- 7.2 Does the cooperative or mutual insurance society have supervisory board members?  
 no  
 yes  
Register the supervisory board members using the 'Registration of a legal entity official' form (No. 11).  
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.
- 7.2 Does the cooperative or mutual insurance society have multiple branches?  
 no  
 yes  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.
- 7.4 Have any persons been granted power of attorney by the cooperative or mutual insurance society?  
 no  
 yes  
➤ See notes  
If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).  
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

## 8 Checks

- 8.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit [KVK.nl](https://www.kvk.nl)

You must bring:

- the articles of association (original, not a copy) certified by a civil-law notary
- the 'Registration of a legal entity official' form(s) for the directors

If necessary, bring:

- a list of members signed by the Board (original, not a copy) if the cooperative or mutual insurance society has limited/third-party liability
- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of
  - supervisory board members
  - multiple branches
  - authorised persons

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the company will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

### Coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KVK-nummer

**Waarom dit formulier?**  
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een vof, een bv of een coöperatie. Dit is een formulier om een coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij in het Handelsregister in te schrijven. U kunt dit formulier gebruiken:

- om een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt voortgezet. Naast deze inschrijving moet u

alle bestuurders, de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) en de eventuele commissarissen inschrijven. Deze functionarissen en UBO's schrijft u respectievelijk in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging'.

#### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](http://KVK.nl) of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

#### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

#### Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

#### Toelichting 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neemt u een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van deze statuten met dit formulier mee als u het bij KVK inlevert.

#### Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al een **fiscaal- of btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

### 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming  
 datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon

het betreft een voortzetting van een onderneming  
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

- > Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.
- > Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

### 2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

< Lees toelichting 2.1 voor mee te nemen stukken.

2.2 Is de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al bekend bij de Belastingdienst?

nee  
 ja  
 namelijk onder het nummer

### 3 Gegevens van de onderneming

#### Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zakendoet.

Dit kan dezelfde naam zijn als die van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, maar dat hoeft niet.

#### Een voorbeeld

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten onder de naam 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte bedrijfsnaam, namelijk 'Het Zuivere Hof'. Beide namen worden hier opgegeven.

#### Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zoals die staat vermeld in de statuten.

#### Een voorbeeld

De coöperatie 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' produceert en verkoopt zuivelproducten aan bedrijven. Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte handelsnaam. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'productie en groothandel in zuivelproducten en frisdranken'. De belangrijkste activiteit van de coöperatie is de 'productie en groothandel in zuivelproducten'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld. De coöperatie verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij 3.4 'nee' aangekruist. De coöperatie verkoopt haar producten aan andere ondernemingen. Bij vraag 3.5 wordt dus 'ja' aangekruist.

#### Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

#### Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privé-adres. In dat geval kunt u dat hieraan opgeven.

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam  
    \_\_\_\_\_ deze handelsnaam is

met meerdere namen  
    \_\_\_\_\_ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee  
 ja  
    \_\_\_\_\_ deze producten worden verkocht

in een winkel  
 anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee  
 ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

nee  
 ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

nee  
 ja

3.8 Het adres van de onderneming is

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee  
 ja  
    \_\_\_\_\_ dit postbus- of correspondentie-adres is

### Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailstelsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie berichtenbox.

### Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten.

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij of door een notaris.

### Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoel-einden in het Handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt.

Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoel-einden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

➤ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

➤ 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de coöperatie/onderlinge waarborgmaatschappij kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

➤ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

## 4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

## 5 Informatie en adresbestanden

5.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

## 6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig)

- nee  
 ja

➤ Ga door naar vraag 7

### Toelichting 7.1 t/m 7.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 7.2

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

### Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

### Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

## 7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).  
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.2 Geef iedere UBO op met het formulier 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' (formulier 33).  
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.3 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij commissarissen?  
 nee  
 ja  
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form. 11).  
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.4 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meerdere vestigingen?  
 nee  
 ja  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.5 Zijn er personen die door de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij gevolmachtigd zijn?  
 nee  
 ja  
▶ Lees de toelichting.  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

## 8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- voor de UBO's het formulier 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (geen kopie).

Eventueel meenemen:

- een door het bestuur getekende ledenlijst (geen kopie) wanneer er sprake is van een coöperatie met beperkte dan wel wettelijke aansprakelijkheid;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - gevolmachtigden;
  - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.