

Foundation, association or owners' association

> print

> wis - clear

Why this form?

This form is for the registration of a foundation, association or owners' association in the Commercial Register. In addition to the foundation, association or owners' association, all directors/board members also need to be registered using the 'Registration of an official of a foundation, association or owners' association' form.

If the foundation, association or owners' association conducts commercial activities, the company of the foundation, association or owners' association must

also be registered using the 'Company of a legal entity' form.

Any questions?

If you have any more questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1

If by deed of division a building is split up into apartments that can be sold separately, an owners' association is automatically established.

Notes on Rules

When **own** rules are used and the director of the owners' association has limitations in the jurisdiction set out in the rules or in decisions of the General Assembly then send it along with a signed copy of this registration form or fill it out on form 18 'Supplement'.

Notes on 2.1

Enter the name, registered office and date of incorporation as stated in the articles of association (if these have been drawn up).

Notes

If you are registering an unofficial association that has now become official, under 'date of incorporation' enter the date on which the association was **originally established**.

Notes on 2.2

Possibly the association, foundation or association of owners already has a tax or VAT no. In this case, specify that number.

1 Foundation, association or owners' association

1.1 Are you registering a foundation, an owners' association or an association?

- foundation
 - owners' association
 - association
 - Is it an association with notarial deed or without deed?
 - with notarial deed
 - without deed
 - are there statutes in writing?
 - no
 - yes
 - Go to question 2, details of the legal entity.
- Which model rules apply?
 - Read the notes
 - 24 November 1972
 - 22 February 1973
 - 28 January 1975
 - 22 November 1983
 - 21 August 1987
 - 2 January 1992
 - 17 January 2006
 - division 16 May 2006
 - other (house) rules

2 Details of the legal entity

2.1 Details of the foundation, association or owners' association

name

short name (if applicable)

registered office (see deed)

date incorporated

date of deed

effective date (if other than above)

2.2 Is the foundation, association or owners' association already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

no

yes

namely under the number

Notes on 2.3

This question concerns the **actual activities**, and not the objective, of the foundation, association or owners' association.

Notes on 2.5

If the foundation, association or owners' association has no registered offices, enter the address here where the foundation, association or owners' association can be contacted. This must not be a P.O. Box.

Notes on 2.6

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the foundation, association or owners' association address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

Notes on 2.7

The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the foundation, association or owners' association receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

Notes on 3.1

This form can only be signed by one of the directors of the foundation, association or owners' association, or by a civil-law notary.

Notes on 4.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the Commercial Register. This information can be provided to those interested in an address file. You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

2 Details of the legal entity (cont'd)

2.3 Activities of the foundation, association or owners' association:

2.4 Does the foundation, association or owners' association have a registered office?

no

yes

Go to question 3 (Signature).

Provide the details of the registered office using the 'Registering an office for a legal entity' form.

2.5 The visiting address of the foundation, association or owners' association is

2.6 Does the foundation, association or owners' association have a separate postal address?

no

yes

the P.O. Box/mailling address is

2.7 What is the telephone, fax number, www-, email address and message box name of the foundation, association or owners' association?

In the case of several branches: information for the principal establishment

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internetaddress (www-address)

email address

message box name

'By registering the Message Box name in the Commercial Register, the foundation, association or owners' association is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

3 Signature

3.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

4 Information and address databases

4.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential) customers, suppliers and business partners may contact you.

Our company / organization does not want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

Notes on 6.1 – 6.4

Use these questions to check whether all forms required for the registration of the foundation, association or owners' association have been completed.

Notes on 6.4

It is only mandatory to register authorised persons if their powers are stated in the articles of association. Although it is not mandatory in other cases it is certainly sensible to do so, particularly if significant authorisations are involved. Anybody can then check the Commercial Register to see **who** has been granted certain powers, and **what** these powers entail.

If an authorised person only has limited authority, for instance to access certain funds at the bank, it is more practical simply to send the authorisation to the relevant bank, and not to register it at the Commercial Register.

Notes on 7.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

5 Information under the Act Waadi

- 5.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business) no yes

6 Other forms to be completed

- 6.1 Register each director using the 'Registration of an official of a foundation, association or owners' association' form (22)
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 6.2 Does the foundation or association have supervisory board members?
 no
 yes
Register the supervisory board members using 'Registration of an official of a foundation, association or owners' association'
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 6.3 Does the foundation, association or owners' association conduct commercial activities?
 no
 yes
Register the company using the 'Registration of a company of a legal entity' form (No. 8).
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 6.4 Have any persons been granted power of attorney by the foundation, association or owners' association?
 no
 yes
◀ See notes.
If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 6.5 Does the foundation, association or owners' association have multiple branches?
 no
 yes
Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 6.6 Does the foundation, association or owners' association have several offices without commercial interests?
 no
 yes
Register each office using the 'Registering an office for a legal entity' form (No. 9a).
▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.

7 Checks

- 7.1 After completing and signing this form please send it to the Chamber of Commerce.
For addresses see KVK.nl/posthandelsregister.

You must attach:

- the 'Registration of an official of a foundation, association or owners' association' form(s) for the directors
- the articles of association (original, not a copy) certified by a civil-law notary, or
- in the case of an association without a notarial deed, the articles of association as drawn up (original, not a copy) and signed by all directors

If necessary, also send:

- one or more forms for the registration of
 - supervisory board members
 - authorised persons
 - one or more offices/branches
 - a company

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the foundation, association or owners' association will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Stichting, vereniging of vereniging van eigenaars

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een stichting, vereniging of Vereniging van Eigenaars (VvE) in het Handelsregister in te schrijven. Samen met de stichting, vereniging of VvE dient u ook alle bestuurders op te geven. Dit doet u met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE'.

Van een stichting of vereniging dient u ook de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) in te schrijven. Dit doet u respectievelijk met het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' of 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge

waarborgmaatschappij of vereniging'.

Wanneer de stichting, vereniging of VvE commerciële activiteiten uitoefent, moet tevens de onderneming van de stichting, vereniging of VvE worden ingeschreven. Dit doet u met een formulier 'Onderneming van een rechtspersoon'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1

Als een gebouw door middel van een splitsingsakte wordt gesplitst in appartementen die los verkocht kunnen worden, wordt er automatisch een Vereniging van Eigenaars (VvE) opgericht.

Toelichting reglement

Wanneer er een **eigen** reglement wordt gebruikt en er voor de bestuurder van de VvE beperkingen in de bevoegdheid zijn neergelegd in dat reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering stuur daar dan een ondertekend exemplaar van mee met deze inschrijving of geef deze op met formulier 18 'Aanvulling'.

Toelichting 2.1

Wanneer er statuten zijn opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over naam, zetel en datum van oprichting hieruit overnemen.

Toelichting

Wanneer er sprake is van een vereniging die voorheen informeel was en nu formeel wordt, vult u bij 'datum van oprichting' de **oorspronkelijke** datum van oprichting in.

Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de stichting, vereniging of vereniging van eigenaars al een **fiscaal-** of **btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

1 Stichting, vereniging of vereniging van eigenaars

1.1 Betreft de inschrijving een stichting, een vereniging van eigenaars (VvE) of een vereniging?

een stichting

een vereniging van eigenaars

een vereniging

Betreft het een vereniging met notariële akte of zonder notariële akte?

met notariële akte

zonder notariële akte

Statuten op schrift gesteld?

nee

ja

Ga naar vraag 2, Gegevens rechtspersoon.

Welk modelreglement is van toepassing?

Lees de toelichting

24 november 1972

22 februari 1973

28 januari 1975

22 november 1983

21 augustus 1987

2 januari 1992

17 januari 2006

ondersplitsing 16 mei 2006

een ander (eigen) reglement

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de stichting, vereniging of VvE?

naam

eventueel verkorte naam

statutaire zetel (zie akte)

datum van oprichting

akte datum

datum ingang (indien afwijkend)

2.2 Is de stichting, vereniging of VvE al bekend bij de Belastingdienst?

nee

ja

namelijk onder het nummer

Toelichting 2.3

Het gaat om de **daadwerkelijke activiteiten** en niet om de doelstelling van de stichting, vereniging of VvE.

Toelichting 2.5

Wanneer de stichting, vereniging of VvE geen vestigingen heeft geeft u hier het adres op waar de stichting, vereniging of VvE bereikbaar is. Dit mag geen postbusadres zijn.

Toelichting 2.6

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het adres van de stichting, vereniging of VvE. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier naast opgeven.

Toelichting 2.7

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de vereniging/stichting/VvE berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

Toelichting 3.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de stichting, vereniging of VvE of door een notaris.

Toelichting 4.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt.

Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

2.3 Wat zijn de activiteiten van de stichting, vereniging of VvE?

2.4 Heeft de stichting, vereniging of VvE een vestiging?

nee

ja

Ga naar vraag 3, Ondertekening.

De gegevens van de vestiging geeft u op met een formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon'.

2.5 Het bezoekadres van de stichting, vereniging of VvE is

2.6 Is er een afwijkend postadres voor de stichting, vereniging of VvE?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

2.7 Wat is het telefoon-, fax-, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de stichting, vereniging of VvE?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

*Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de vereniging/stichting/VvE kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3 Ondertekening van dit formulier

3.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

4 Informatie en adresbestanden

4.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

Toelichting 6.1 t/m 6.6
Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 6.3

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven voor:

- een stichting
- een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
- een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid en met een onderneming.

Toelichting 6.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd.

In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Als een gevolmachtigde slechts bevoegd is om bijvoorbeeld te beschikken over banktegoeden, is het praktischer om te volstaan met een (eenmalige) toezending van de volmacht aan de betreffende bank en de inschrijving in het Handelsregister achterwege te laten.


Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn bijgevoegd.

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 5.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

6 Andere in te vullen formulieren


- 6.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (formulier 22)  Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.2 Heeft de stichting of vereniging commissarissen?

nee

ja

Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (formulier 22).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.3 Betreft de inschrijving een stichting of een vereniging?


een stichting

een vereniging

Geef iedere UBO van een vereniging op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' (formulier 33).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

Geef iedere UBO van een stichting op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' (formulier 31).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.4 Oefent de stichting, vereniging of VvE commerciële activiteiten uit?

nee

ja

Geef de onderneming op met het formulier 'Inschrijving onderneming van een rechtspersoon' (formulier 8).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.


- 6.5 Zijn er personen die door de stichting, vereniging of VvE gevolmachtigd zijn?

nee

ja

 Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.6 Heeft de stichting, vereniging of VvE meerdere vestigingen?

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.7 Heeft de stichting, vereniging of VvE meerdere vestigingen die geen commercieel belang hebben?

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon' (formulier 9a).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

7 Ter controle

- 7.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE';
- voor een stichting het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' en de bijbehorende documenten;
- voor een vereniging, zoals genoemd in toelichting 6.3, het formulier 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij de vereniging zonder notariële akte, de door alle bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld;
- bij een vereniging van eigenaars een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte of, als de vereniging van eigenaars vóór 1 juli 2008 is opgericht, een door één van de bestuurders gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte.

Eventueel meesturen:

- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - één of meerdere vestigingen;
 - een onderneming.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de stichting, vereniging of VvE ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.