

Private limited company (bv)/public limited company (nv) under incorporation

> print
> wis - clear

Why this form?

This form is for the registration in the Commercial Register of a private limited company (BV) or public limited company (NV) under incorporation.

Legally, a BV or NV is not incorporated until the deed of incorporation has been executed in the presence of a civil-law notary. However, it is sometimes necessary for the company that will be run by the BV/NV under incorporation to conclude certain contracts beforehand, such as ordering goods or leasing business premises.

In addition to this registration, you must also register the persons who are authorised to act on behalf of the BV or NV. To do this, use the 'Registration of other officials' form.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1

Here, the 'starting date' is the date on which the first contracts of the BV/NV under incorporation were entered into.

Example

Ms Greenwood is going to set up a BV. The official date of incorporation is still uncertain, but on 16 February 2019 she leases business premises on behalf of the BV. She enters 16-02-2019 as the starting date of the company.

Notes on 2.1

Possibly the BV / NV under incorporation already has a tax or VAT no. In this case, specify that number.

Notes on 3.1

The trade name is the name under which the company conducts business. For a BV or NV under incorporation, this is the same name under which the BV or NV will be incorporated. You must place the letters 'i.o.' ('in oprichting' = under incorporation) after the trade name.

Example

Ms Greenwood is going to set up a BV called 'Greenwood Clothing BV'. As trade name, she enters here 'Greenwood Clothing BV i.o.'

1 New company or continuation of an existing company

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

a new company
 official starting date of the company

> Go to question 2, Company Details

continuation of an existing company
 the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

> If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.
 > The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

2 Details of the BV / NV under incorporation

2.1 Is the BV/NV under incorporation already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

no
 yes
 namely under the number

3 Company details

3.1 Will the company be operating under one or several trade names?

one name
 this trade name is

several names
 these trade names are

3 Company details (cont'd)

Notes on 3.2 - 3.5

Question 2.3 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the BV/NV. The objective will be stated in the articles of association.

Example:

'Greenwood Clothing BV i.o.' has a shop where leather and sheepskin clothing is sold.

At question 3.2, the answer is: 'retail store selling leather and sheepskin clothing'. Because there is only one business activity, question 3.3 does not need to be answered.

The BV i.o. sells its products to consumers, 'in a shop'. This is the answer to question 3.4.

At question 3.5 the answer is 'no', because the BV i.o. does not sell products to other companies.

Notes on 3.8

If the business address is not the same as the private address of one of the authorised officials, you must provide proof that you are allowed to use this address for your company, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

Notes on 3.9

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

Notes on 3.10

You can enter both a mobile and a fixed-line telephone number.

The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages to be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the private limited company or public limited company under incorporation receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

3.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products.

For example

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

3.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

3.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

no

yes

these products are sold

- in a shop or kiosk
- at the market
- via street trading
- online
- from home
- through mail order
- otherwise, namely:

3.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

- no
- yes

3.6 Does the company import products?

- no
- yes

3.7 Does the company export products?

- no
- yes

3.8 The address of the company is

- In the case of several branches: the address of the principal place of business

3.9 Does the company have a different postal address?

no

yes

the P.O. Box/ mailing address is

3.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

- In the case of several branches: the address of the principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

message box name

- 'By registering the Message Box name in the Commercial Register, the non-resident legal entity/company is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

Notes on 3.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- officials that are authorised to act on behalf of the BV/NV i.o.
- hired workers and temporary workers
- family members also working at the company.

Notes on 4.1

This form can only be signed by a person authorised to act on behalf of the BV/NV i.o., or a civil-law notary.

Notes on 5.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the Commercial Register. This information can be provided to those interested in an address file. You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

Notes on 7.1

For the registration of the BV/NV i.o., the Chamber of Commerce requires a declaration from a civil-law notary stating that he/she has been charged with incorporating the BV/NV.

This can be provided in two ways:

- by submitting a separate declaration from a civil-law notary along with this form, or
- by having the civil-law notary place his/her signature at this question.

3.11 How many persons work full-time (15 hours or more per week) in the company?

persons

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) in the company?

persons

In the case of several branches: the address of the principal place of business

4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

5 Address databases

5.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential) customers, suppliers and business partners may contact you.

Our company / organization does not want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

6 Information under the Act Waadi

6.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business)

no
 yes

7 Notarial declaration

7.1 The civil-law notary declares to have been charged with the incorporation of the stated BV/NV by means of

an attached declaration

placing his/her signature at this question

notary's surname and initial(s)

telephone number

date

signature

X

Proceed to question 8

Notes on 8.1 – 8.3

Use these questions to check whether all forms that are required for the registration of the BV/NV i.o. have been completed.

Notes on 8.3

It is not mandatory to register authorised persons with the Chamber of Commerce. However, in the case of significant authorisations it is certainly sensible to do so. Entrepreneurs can then check the Commercial Register to see **who** is authorised to represent a company, and **what** the authorisation entails.

Notes on 9.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

8 Other forms to be completed

- 8.1 Indicate all persons who are authorised to act on behalf of the BV/NV i.o. using the 'Registration of other officials' form (No. 12).
- These are persons who are liable for the legal steps taken up until the moment of validation by the legal entity.
 - If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 8.2 Does the BV/NV i.o. have multiple branches?
- no
 - yes
 - Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).
 - If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.
- 8.3 Have any persons been granted power of attorney by the BV/NV i.o.?
- no
 - yes
 - See notes.
 - If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).
 - If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.

9 Checks

- 9.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl

You must bring:

- the 'Registration of other officials' form

If necessary, also bring:

- a declaration from a civil-law notary stating that he/she has been charged with the incorporation of the BV/NV
- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of
 - authorised persons
 - multiple branches

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the company will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Besloten vennootschap / naamloze vennootschap in oprichting

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een bv of nv in oprichting in te schrijven in het Handelsregister.

De oprichting van een besloten of naamloze vennootschap is juridisch gezien pas voltooid nadat de akte van oprichting notarieel is verleden.

Het kan echter nodig zijn dat voor de onderneming, die zal worden gedreven door de op te richten bv of nv, al bepaalde contracten moeten worden afgesloten (bijvoorbeeld het bestellen van goederen of het huren van een bedrijfspand).

Naast deze inschrijving moet u de personen inschrijven die bevoegd zijn namens de bv of nv i.o. op te treden. Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving overige functionarissen'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' die hier wordt ingevuld is de datum waarop de eerste overeenkomsten worden aangegaan voor de op te richten bv of nv

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten.

De oprichtingsdatum van de bv is nog niet bekend, maar op 16 februari 2019 huurt zij namens de op te richten bv een bedrijfspand.

Als startdatum van het bedrijf geeft zij 16-02-2019 op.

Toelichting 2.1

Mogelijk heeft de bv/nv in oprichting al een **fiscaal-** of **btw-nummer**.

Geef dat nummer hier op.

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder het bedrijf zakendoet. Voor een bv of nv in oprichting is dat dezelfde naam als waaronder de bv of nv wordt opgericht. Achter die handelsnaam moeten de letters 'i.o.' geplaatst worden.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten die als naam krijgt 'Groenhof kleding B.V.'. Als handelsnaam geeft zij op: 'Groenhof kleding B.V. i.o.'

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming
 datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de vennootschap

het betreft een voortzetting van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de bv/nv in oprichting

2.1 Is de bv/nv in oprichting al bekend bij de Belastingdienst?

nee
 ja
 namelijk onder het nummer

3 Gegevens van de onderneming

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam
 deze handelsnaam is

met meerdere namen
 deze handelsnamen zijn

3 Vervolg Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de op te richten bv of nv, zoals in de statuten zal worden vermeld.

Een voorbeeld

'Groenhof kleding B.V. i.o.' heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt.

Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding'. Omdat er slechts sprake is van één activiteit hoeft vraag 3.3 niet beantwoord te worden.

De bv i.o. verkoopt haar producten aan consumenten, en wel 'in een winkel'. Dat wordt bij vraag 3.4 aangekruist.

De bv i.o. verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en dus wordt bij vraag 3.5 'nee' aangekruist.

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bevoegde functionarissen moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

— deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
- ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.8 Het adres van de onderneming is

▶ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja

— dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

▶ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

▶ Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- functionarissen die bevoegd zijn namens de bv of nv i.o. op te treden;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door een persoon die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden of een notaris.

Toelichting 5.1

De KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Daarnaast kunnen deze gegevens aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 7.1

Voor de inschrijving van de bv of nv i.o. verlangt KVK een verklaring van een notaris waaruit blijkt dat deze met de oprichting van de bv of nv belast is.

Hiervoor zijn twee mogelijkheden:

- u neemt een afzonderlijke verklaring van de notaris mee met dit formulier, of
- de notaris plaatst hiernaast zijn/haar handtekening.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

5 Adresbestanden

5.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig)

- nee
 ja

7 Notarisverklaring

7.1 Notaris verklaart te zijn belast met de oprichting van de opgegeven bv of nv door middel van

een bijgevoegde verklaring

het ondertekenen van deze vraag

achternaam en voorletter(s) notaris

telefoonnummer

datum

handtekening

X

Ga door naar vraag 8

Toelichting 8.1 t/m 8.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de bv/nv i.o. van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 8.3

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wél te doen.

Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een bedrijf mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

8 Andere in te vullen formulieren

- 8.1 Geef iedere functionaris op die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden met het formulier 'Inschrijving overige functionarissen' (formulier 12).
- Het gaat om personen die aansprakelijk zijn voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van de bekrachtiging door de rechtspersoon.
 - Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 8.2 Heeft de bv/nv i.o. meerdere vestigingen?
- nee
 - ja
 - Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
 - Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 8.3 Zijn er personen die door de bv/nv i.o. gevolmachtigd zijn?
- nee
 - ja
 - Lees de toelichting.
 - Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
 - Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

9 Ter controle

- 9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op KVK.nl/afsprakenmaken

Altijd meenemen:

- het formulier 'Inschrijving overige functionarissen'.

Eventueel meenemen:

- een verklaring van de notaris waaruit blijkt dat hij/zij met de oprichting van de bv of nv belast is;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.