

Company branch

> print
> wis - clear

Why this form?

This form is for listing a company branch in the Commercial Register. Only branches located in the Netherlands can be registered.

Use a separate form for each branch that you wish to register.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the company for which the branch is being registered.

We require the following details:

the name, town/city of the registered office and the Chamber of Commerce registration number (if available).

Notes on 2.1

The Chamber of Commerce needs to know whether this registration concerns a new branch, or whether you are taking over and registering an existing branch with your current company.

Another possibility is that you are taking over an existing company and continuing it as a branch of your own company.

1 Company details

1.1 For which company is the branch being registered?

the name of the company is

the company's principal place of business is registered in

1.2 Is the company already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Add this form to the registration form used to register the company.

2 New branch, or continuation of an existing branch

2.1 Does this registration concern a new branch, or the continuation of an existing branch?

a new branch

official starting date of the branch

> Go to question 3, Branch Details

continuation of an existing branch

the (previous) name of the branch is

the registered office of this branch is in

the Chamber of Commerce number of the branch is

the continuation date of the branch is

the original starting date of this branch was

> If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.

> The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

3 Branch Details

Notes on 3.1

The trade name is the name under which the branch conducts business. A branch can have more than one name.

Notes on 3.2 – 3.5 Example

Ms Greenwood's company has been listed in the Commercial Register for some time. Recently she opened a new shop at a different address, where she sells leather and sheepskin clothing. At the new branch, she also provides fashion advice. At question 3.2 Ms Greenwood answers: 'retail store selling leather and sheepskin clothing and provision of fashion advice'.

Ms Greenwood's most important activity is 'clothing sales'.

This is what she enters at question 3.3.

At question 3.4 she ticks 'yes', because she sells products to consumers.

She sells these products 'in a shop'.

Ms Greenwood does not sell any products to other companies, and so she ticks 'no' at question 3.5.

Notes on 3.9

If the business address is not the same as the private address of one of the partners/board members, you must provide proof that you are allowed to use this address for your business, e.g. by submitting a copy of the lease or supporting documents from the land register.

Notes on 3.10

It is possible that mail for the branch will need to be sent to an address other than the address of the branch, e.g. to a P.O. Box, a private address, or to the address of the principal place of business. If this is the case, enter the relevant address here.

3.1 Is this branch the principal place of business yes
 no

3.2 Does the branch have one or several trade names?

one name
 _____ this trade name is

several names
 _____ these trade names are

3.3 Provide a short description of the actual business activities, services and/or products.

For example

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

3.4 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

3.5 Does the branch sell products to consumers? (retail trade)

no
 yes
 _____ these products are sold

- in a shop or kiosk
 from home
 through mail order
 otherwise, namely:

3.6 Does the branch sell products to other companies? (wholesale) no
 yes

3.7 Does the branch import products? no
 yes

3.8 Does the branch export products? no
 yes

3.9 The address of this branch is

3.10 Does the branch have a separate P.O. Box or mailing address?

no
 yes
 _____ the P.O. Box/ mailing address is

3.11 What is the telephone number, fax number (if applicable) and email address of the branch?

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

Notes on 3.12

In addition to those persons employed by the company, you must also count:

- director(s) who work at the company
- hired workers and temporary workers
- family members also working at the company.

Notes on 4.1

This form may only be signed by:

- the owner of a sole proprietorship
- one of the partners of a commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.)
- one of the partners of a partnership
- a board member of a legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 5.1

The company can appoint an authorised representative, allowing that person to perform certain actions on behalf of the branch without having to request permission each time.

It is not mandatory to register authorised representatives with the Chamber of Commerce. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so.

Entrepreneurs can then check the Commercial Register to see **who** has been granted certain powers, and **what** these powers entail.

Notes on 6.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

3.12 How many persons work full-time (15 hours or more per week) at the branch?

persons

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) at the branch?

persons

4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

5 Other forms to be completed

5.1 Has an authorised person been appointed for this branch?

no

yes

◀ See notes

If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).

▶ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

6 Checks

6.1 If you only wish to register this branch, send in this form signed and completed to the Chamber of Commerce. For addresses see [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

If you have also completed one of the following forms related to this registration:

- the relevant registration form if the company is not yet registered at the Chamber of Commerce, or
- a form registering an authorised representative.

Make an appointment to return these forms to one of the offices of the Chamber of Commerce.

To make this appointment visit [KVK.nl/afspraakmaken](https://www.kvk.nl/afspraakmaken)

You must always bring or send:

- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, bring/send:

- the document proving that the company address provided is allowed to be used

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the branch will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Vestiging van een onderneming

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een nevenvestiging van een onderneming in te schrijven in het Handelsregister. Alleen vestigingen die in Nederland zijn gevestigd kunnen worden ingeschreven.

Voor iedere nevenvestiging die u wilt inschrijven, heeft u een apart formulier nodig.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke onderneming de vestiging wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en het eventuele inschrijffnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

KVK wil weten of de inschrijving een nieuwe vestiging betreft of dat u een bestaande vestiging overneemt en laat inschrijven bij uw bestaande onderneming. Het kan ook zo zijn dat er een onderneming wordt overgenomen en dat die als vestiging van uw onderneming wordt voortgezet.

1 Gegevens van de onderneming

1.1 Voor welke onderneming wordt de vestiging opgegeven?

de naam van de onderneming is

de hoofdvestiging van deze onderneming is gevestigd te

1.2 Is de onderneming al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijffnummer is

> Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier waarmee de onderneming wordt ingeschreven.

2 Nieuwe vestiging of voortzetting bestaande vestiging

2.1 Betreft de inschrijving een nieuwe vestiging of een voortzetting van een bestaande vestiging?

het betreft een nieuwe vestiging
 datum aanvang van de vestiging

> Ga door naar vraag 3, Gegevens van de onderneming

het betreft een voortzetting van een vestiging

de (oude) naam van deze vestiging is

de vestigingsplaats van deze vestiging is

het KVK-nummer van deze vestiging is

de datum van voortzetting van deze vestiging is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze vestiging was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

3 Gegevens van de vestiging

3.1 Is deze vestiging de hoofdvestiging nee
 ja

3.2 Heeft deze vestiging één of meer handelsnamen?

één naam
└─ deze handelsnaam is

meerdere namen
└─ deze handelsnamen zijn

3.3 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.4 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.5 Worden er vanuit de vestiging producten aan consumenten verkocht? (detailhandel)

nee
 ja
└─ deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
 vanuit huis
 per postorder
 anders, namelijk

3.6 Worden er vanuit de vestiging producten aan andere ondernemingen verkocht? (groothandel) nee
 ja

3.7 Importeert de onderneming producten? nee
 ja

3.8 Exporteert de onderneming producten? nee
 ja

3.9 Het adres van de vestiging is

3.10 Is er voor de post voor de vestiging een apart postbus of correspondentie-adres?

nee
 ja
└─ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.11 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www- en e-mailadres van deze vestiging?

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

Toelichting 3.2

De handelsnaam is de naam waaronder de vestiging zakendoet. Soms heeft een vestiging meer dan één naam.

Toelichting 3.3 t/m 3.6 Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof staat al enige tijd met haar onderneming ingeschreven in het Handelsregister. Zij heeft onlangs op een ander adres een nieuwe winkel geopend waar zij nappa en leren kleding verkoopt. Zij geeft vanuit deze vestiging ook kledingadviezen. Mevrouw Groenhof geeft bij vraag 3.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 3.3.

Bij vraag 3.4 kruist zij 'ja' aan want zij verkoopt producten aan consumenten.

Deze producten verkoopt zij 'in een winkel'.

Mevrouw Groenhof verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en kruist bij 3.5 dus 'nee' aan.

Toelichting 3.9

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van de eigenaar, één van de vennoten/maten of één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.10

Mogelijk moet de post voor deze vestiging naar een ander adres worden gezonden dan het vestigingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. Of naar het adres van de hoofdvestiging. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

Toelichting 3.12

Naast de personen die in deze vestiging in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een vof of cv;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 5.1

De onderneming kan aan een persoon een volmacht geven om namens de vestiging bepaalde handelingen te verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is.

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen.

Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

3.12 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in deze vestiging?

personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in deze vestiging?

personen

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

5 Andere in te vullen formulieren

5.1 Is er voor deze vestiging een gevolmachtigde aangesteld?

nee

ja

◀ Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

6 Ter controle

6.1 Wanneer u alleen deze vestiging in wilt laten schrijven stuurt u dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Heeft u ook een van de volgende formulieren ingevuld voor deze inschrijving?

- het betreffende inschrijvingsformulier als de onderneming nog niet is ingeschreven bij KVK;
- een formulier ten behoeve van de opgave van een gevolmachtigde.

Maak een afspraak om deze formulieren in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak deze afspraak online op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken).

Altijd meesturen of meenemen:

- kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen of meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vestiging ingeschreven in het Handelsregister.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.