

Branch of a legal entity

> print

> wis - clear

Why this form?

This form is for listing a branch of a legal entity in the Commercial Register. Only branches located in the Netherlands can be registered.

Use a separate form for each branch that you wish to register.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the legal entity for which the branch is being registered.

We require the following details:

the name, town/city of the registered office and the Chamber of Commerce registration number (if available).

Notes on 2.1

The Chamber of Commerce needs to know whether this registration concerns a new branch, or whether you are taking over and registering an existing branch with your current legal entity.

Another possibility is that an existing branch is being taken over and continued as a branch of your legal entity.

1 Details of the legal entity

1.1 For which legal entity is the branch being registered?

the name of the legal entity is

the registered office is in

1.2 Is the legal entity already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Add this form to the registration form used to register the legal entity.

2 New branch, or continuation of an existing branch

2.1 Does this registration concern a new branch, or the continuation of an existing branch?

a new branch

official starting date of the branch

> Go to question 3, Branch Details

continuation of an existing branch

the (previous) name of the branch is

the registered office of this branch is in

the Chamber of Commerce number of the branch is

the continuation date of the branch is

the original starting date of this branch was

> If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.

> The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

3 Branch Details

3.1 Is this branch the main establishment of the legal entity?

- yes
 no

3.2 The name of this branch is

3.3 What are the activities conducted by the branch?

3.4 The address of this branch is

3.5 Does the branch have a separate P.O. Box or mailing address?

no

yes

the P.O. Box/ mailing address is

3.6 What is the telephone number, fax number (if applicable) and email address of the branch?

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

Notes on 3.5

It is possible that mail for the branch will need to be sent to an address other than the address of the branch, such as a P.O. Box or to the address of the main establishment. If this is the case, enter the relevant address here.

Notes on 3.6

Here you can enter both a mobile and a land-line telephone number.

Notes on 4.1

This form may only be signed by:

- a board member of a legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

5 Other forms to be completed

Notes on 5.1

The legal entity can appoint an authorised representative, allowing that person to perform certain actions on behalf of the legal entity without having to request permission each time. It is not mandatory to register authorised representatives with the Chamber of Commerce. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so. Others can then check the Commercial Register to see **who** has been granted certain powers, and **what** these powers entail.

Notes on 6.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to send or take with you to the Chamber of Commerce.

5.1 Has an authorised representative been appointed for this branch?

no

yes

If desired, register these persons using the 'Registration of authorised representatives' form (No. 13).
➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl](https://www.kvk.nl) or request them from the Chamber of Commerce.

6 Checks

6.1 If you only wish to register this branch, send in this form signed and completed to the Chamber of Commerce. For addresses see [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

If you have also completed one of the following forms related to this registration:

- the relevant registration form if the legal entity is not yet registered at the Chamber of Commerce, or
- a form registering an authorised representative.

Make an appointment to return these forms to one of the offices of the Chamber of Commerce.

To make this appointment visit [KVK.nl](https://www.kvk.nl)

You must always bring or send:

- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the branch will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Vestiging van een rechtspersoon

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een vestiging, waarin **geen commerciële** activiteiten worden uitgevoerd, in te schrijven in het Handelsregister.

Een rechtspersoon, bijvoorbeeld een bv of nv, drijft vaak een onderneming. Een vestiging van een onderneming geeft u op met formulier 9. Alleen vestigingen die in Nederland zijn gevestigd kunnen worden ingeschreven.

Voor iedere vestiging die u wilt inschrijven, heeft u een apart formulier nodig.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke rechtspersoon de vestiging wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en het eventuele inschrijffnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

KVK wil weten of de inschrijving een nieuwe vestiging betreft of dat u een bestaande vestiging overneemt en laat inschrijven bij uw bestaande rechtspersoon. Het kan ook zo zijn dat er een vestiging wordt overgenomen en dat die als vestiging van uw rechtspersoon wordt voortgezet.

1 Gegevens van de rechtspersoon

1.1 Voor welke rechtspersoon wordt de vestiging opgegeven?

de naam van de rechtspersoon is

de vestigingsplaats is

1.2 Is de rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijffnummer is

> Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier waarmee de rechtspersoon wordt ingeschreven.

2 Nieuwe vestiging of voortzetting bestaande vestiging

2.1 Betreft de inschrijving een nieuwe vestiging of een voortzetting van een bestaande vestiging?

het betreft een nieuwe vestiging
datum aanvang van de vestiging

> Ga door naar vraag 3, Gegevens van de vestiging

het betreft een voortzetting van een vestiging

de (oude) naam van deze vestiging is

de vestigingsplaats van deze vestiging is

het KVK-nummer van deze vestiging is

de datum van voortzetting van deze vestiging is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze vestiging was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

3 Gegevens van de vestiging

3.1 Is deze vestiging de hoofdvestiging van de rechtspersoon? ja nee

3.2 De naam van deze vestiging is

3.3 Wat zijn de activiteiten van deze vestiging?

3.4 Het adres van de vestiging is

3.5 Is er voor de post voor de vestiging een apart postbus of correspondentie-adres?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

3.6 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www- en e-mailadres van deze vestiging?

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

Toelichting 3.4

Als het vestigingssadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw rechtspersoon mag gebruiken.

Toelichting 3.5

Mogelijk moet de post voor deze vestiging naar een ander adres worden gezonden dan het vestigingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbusadres, of naar het adres van de hoofdvestiging. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

5 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 5.1

De rechtspersoon kan aan een persoon een volmacht geven om namens de rechtspersoon bepaalde handelingen te verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is. Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen. Anderen kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen of op moet sturen naar KVK.

5.1 Is er voor deze vestiging een gevolmachtigde aangesteld?

nee

ja

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

6 Ter controle

6.1 Wanneer u alleen deze vestiging in wilt laten schrijven stuurt u dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Heeft u ook een van de volgende formulieren ingevuld voor deze inschrijving?

- het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet is ingeschreven bij KVK;
- een formulier ten behoeve van de opgave van een gevolmachtigde.

Maak een afspraak om deze formulieren in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak deze afspraak online op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meesturen of meenemen:

- kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen of meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de rechtspersoon gebruikt mag worden.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vestiging ingeschreven in het Handelsregister.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.