

Other officials

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to register an official who is authorised to represent a private/public limited company under incorporation (BV/NV i.o.). This is the person who is liable for the legal steps taken up until the moment of validation by the legal entity (i.e. not an authorised representative). You can also use this form to register a co-owner of a sole proprietorship. If you wish to submit changes in executive staff member details, do not use this form. Instead, use form 16 to change the details of officials.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the sole proprietorship, BV/BV i.o. for which the official is being registered.

The Chamber of Commerce requires the following information:

the name, town/city of the registered office and (if the BV i.o. or BV i.o. is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

An official can be either a natural person, a company (commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.)) or legal entity.

A legal entity may be an organisation such as a private/public limited company (BV/BV), cooperative, mutual insurance organisation, foundation or association.

1 Details of the sole proprietorship, BV/BV i.o.

1.1 To which sole proprietorship, BV/BV i.o. does this registration pertain?

name

town/city of registered office

1.2 Is the sole proprietorship, BV/BV i.o. already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Attach this form to the 'Registration of a private limited company (BV)/public limited company (BV) under incorporation' form.

2 Identification details

2.1 Indicate who is/are taking up the position, and move on to the relevant question. it is possible to tick both answers

a natural person

> Go to question 3

a company or legal entity

> Go to question 5

3 Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

Details of the official

3.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

3.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

Signature

4 Position held by the official

4.1 What position is held by the official?

- authorised representative of a BV/BV under incorporation
 co-owner

4.2 Date on which the official took up the position

4.3 Do you wish to register more officials?

no

yes

a natural person

a company/legal entity

-

Notes on 3.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the commercial register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes

The official must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity. The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 4.1

Here, 'authorised representative of a BV or BV i.o.' refers to the person liable for legal steps taken up until they are validated by the BV/BV

Registration of a co-owner occurs if the property of the sole proprietorship passes on to the beneficiaries in the event of the owner's death.

5 Company/legal entity as an official

- The official you wish to register at this question is a company or legal entity.

Details of the official

5.1 Details of the company/legal entity

name of the company/legal entity

address

5.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch commercial register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

> Go to question 5.4, Signature on behalf of the company/legal entity

5.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

< See notes for the documentation you are required to bring

5.4 Signature on behalf of company/legal entity

< See notes

surname and initials

Notes on 5.3

If the position is being taken up by a non-resident company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof (no more than one month old) that the company/legal entity is registered, naming the director(s).

Notes on 5.4

If the position is being taken up by a commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.), one of the partners of the v.o.f./c.v. must sign this form.
If the position is being taken up by a legal entity, a board member of the legal entity must sign this form.

A copy of valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

Notes on 6.1

Here, 'authorised representative of a BV or BV i.o.' refers to the person liable for legal steps taken up until they are validated by the BV/BV

Registration of a co-owner occurs if the property of the sole proprietorship passes on to the beneficiaries in the event of the owner's death.

6 Position held by the official

6.1 What position is held by the official?

- authorised representative of a BV/BV under incorporation
 co-owner

6.2 Date on which the official took up the position

6.3 Do you wish to register more officials?

no

yes

> First go to question 7 (Signature). Register the next official using a new 'Registration of other officials' form.

> Go to question 5.

7 Signature

7.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

Notes on 7.1

This form may only be signed by:

- an authorised representative of the BV/BV i.o.
- the owner or co-owner of the sole proprietorship
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity. The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 8.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

8 Checks

8.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl.

You must always bring:

- If the official is a natural person, each official must visit the Chamber of Commerce personally.
Each official must provide:
 - valid proof of identity
- If the official is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof of registration not more than one month old
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also bring:

- the relevant registration form if the BV/BV i.o. is not yet registered at the Chamber of Commerce
- a copy, size A4, of valid proof of identity if the position is held by a company or legal entity.
- legal proof of the private address if the director is a natural person and provides a statement of a foreign residential address. This documentary evidence may not be a copy and not older than one month.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the officials will be listed in the commercial register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Overige functionarissen

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een functionaris in te schrijven die bevoegd is namens een bv of nv in oprichting (bv of nv i.o.) op te treden. Het gaat hier om de persoon die aansprakelijk is voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van bekrachtiging hiervan door de rechtspersoon. Het gaat hier dus niet om het opgeven van een gevolmachtigde.

U kunt dit formulier ook gebruiken voor het inschrijven van een mede-eigenaar van een eenmanszaak.

U kunt met dit formulier geen wijzigingen van functionarisgegevens opgeven. Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke eenmanszaak, bv/nv i.o. de functionaris wordt opgegeven. De gegevens die KVK nodig heeft zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de eenmanszaak, bv i.o. of nv i.o. al is ingeschreven, het inschrijfnnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon als een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon zijn.

Met een rechtspersoon bedoelen we een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

1 Gegevens van de eenmanszaak, bv/nv i.o.

- 1.1 Voor welke eenmanszaak, bv/nv i.o. wordt opgaaf gedaan?

naam

plaats van vestiging

- 1.2 Is de eenmanszaak, bv/nv i.o. al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijfnnummer is

> Voeg dit formulier toe aan het formulier 'Inschrijving bv/nv i.o.'

2 Identificatiegegevens van de functionaris

- 2.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een natuurlijk persoon vervult de functie

> Ga naar vraag 3

Een vennootschap/rechtspersoon vervult de functie

> Ga naar vraag 5

3 Natuurlijk persoon als functionaris

- De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

Gegevens van de functionaris

- 3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

- 3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

Lees de toelichting

4 Functie van de functionaris

- 4.1 Welke functie heeft de functionaris

- bevoegd op te treden namens een bv of nv in oprichting
 mede-eigenaar

- 4.2 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

- 4.3 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon

een vennootschap/rechtspersoon

Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving overige functionarissen'.

Ga naar vraag 5.

Ga naar vraag 7, Ondertekening.

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting

De functionaris moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 4.1

Met de functionaris die bevoegd is op te treden namens een bv of nv i.o. bedoelen wij de functionaris die aansprakelijk is voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van bekrachtiging hiervan door de bv of nv

Het inschrijven van de mede-eigenaar komt voor als het eigendom van de eenmanszaak wegens het overlijden van de eigenaar is overgegaan op de erfgenamen.

5 Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

- De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een vennootschap of rechtspersoon.

Gegevens van de functionaris

- 5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?
naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

- 5.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnnummer bij KVK

> Ga naar 5.4, Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon

- 5.3 Inschrijfnnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

< Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

- 5.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon

< Lees de toelichting.

achternaam en voorletters

Toelichting 5.3

Als de functie van functionaris door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 5.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv moet er getekend worden door één van de vennoten van die vof/cv.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon moet er getekend worden door één van de bestuurders van die rechtspersoon.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

Toelichting 6.1

Met de functionaris die bevoegd is op te treden namens een bv of nv i.o. bedoelen wij de functionaris die aansprakelijk is voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van bekrachtiging hiervan door de bv of nv.

Het inschrijven van de mede-eigenaar komt voor als het eigendom van de eenmanszaak wegens het overlijden van de eigenaar is overgegaan op de erfgenamen.

6 Functie van de functionaris

- 6.1 Welke functie heeft de functionaris

- bevoegd op te treden namens een bv of nv in oprichting
 mede-eigenaar

- 6.2 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

- 6.3 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

> Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving overige functionarissen'.

> Ga naar vraag 7, Ondertekening.

7 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- een persoon die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden;
- de (mede)eigenaar van de eenmanszaak;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

- 7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken).

Altijd meenemen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is moet elke functionaris persoonlijk langskomen bij KVK.
Van iedere functionaris hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs;
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand.
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meenemen:

- het betreffende inschrijvingsformulier als de bv/nv i.o. nog niet ingeschreven is bij KVK;
- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de functionaris of worden de functionarissen ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.