

Authorised representative/business agent

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to have an authorised representative or an authorised business agent listed in the Commercial Register. This representative is permitted to perform certain actions on behalf of a company, foundation or association. It is only mandatory to register a representative if:

- the authorisations are described in the articles of association of the legal entity, or
 - if the representative is an administrator in the Netherlands of a non-resident company/legal entity.
- In all other cases registration is

certainly advisable, particularly where large-scale authorisations are involved. If you are registering authorised representatives for a company, foundation or association that is not yet registered, you must bring this form to the Chamber of Commerce together with the relevant registration form.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add

your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know which company or legal entity is granting the authority. We require the following details: the name, town/city of the registered office and (if the company/legal entity is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

An authorised representative is a person who has been authorised to perform legal acts on behalf of the party granting the authority.

An authorised business agent is a self-employed person who negotiates agreements on behalf of the party granting authority.

1 Details of the organisation granting the authority

1.1 Which company or legal entity is granting the authority?

name

town/city of registered office

1.2 Is the company/legal entity already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Attach this form to the relevant registration form.

2 Type of authority

2.1 Are you registering an authorised representative, or an authorised business agent?

an authorised representative

an authorised business agent

3 Details of the authorised representative/business agent

3.1 Is the authority being granted to a company/legal entity or a natural person?

a company/legal entity

a natural person

3.2 Representative's details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

See notes

3.3 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

representative's signature

See notes

Go to question 4, Description of the authority

3.5 To which company or legal entity is the authority being granted?

name

address

3.6 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

Go to question 4, Description of the authority

3.7 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

See notes for the documentation you are required to bring

Notes on 3.2

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!
For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 3.6

If authority is being granted to a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof that the company/legal entity is registered, naming the director(s).

This proof cannot be older than one month.

4 Description of the authority

Notes on 4.1

Examples of a title include:
 • attorney-in-fact
 • sales manager

Notes on 4.3

If the authority is **limited**, indicate the limitations here. Limitations can for instance relate to aspects such as fields of work or specific amounts.

4.1 The title of the authorised representative/business agent (if applicable) is

4.2 The effective date of the authority is

4.3 Is full or limited authority being granted?

full

limited, (please select):

limited amount, namely

€

limited actions, namely
 (it is possible to select several answers)

- performing registrations at the Chamber of Commerce
 drawing up offers
 RDW License plate services (RDW eDienst Kentekendiensten)

concluding contracts or agreements concerning

| | unlimited | limited to | amount in euro's |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> purchasing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> sales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> guarantees | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> lease | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> financing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> software | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> maintenance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> other (specify): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |

4.4 Does the authority relate to the entire company, or to a specific branch?

the entire company

a specific branch

the address of this branch is

4.5 Do you wish to register more authorised representatives/business agents?

no

yes

➤ First go to question 5 (Signature). Register the next authorised representative/business agent using a new form.

➤ Go to question 5 (Signature).

Notes on 5.1

This form may only be signed by:

- the owner of a sole proprietorship
- one of the partners of a commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.)
- one of the partners of a public partnership
- a board member of a legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must **attach** a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 6.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

5 Signature

5.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

6 Checks

6.1 Are you registering an authorised party for a foundation/association without commercial activities?

no

yes

After completing and signing this form, submit it to the Chamber of Commerce in your region, together with

- a copy of valid proof of identity of the authorised party and of the person who signed this form.

For addresses see KVK.nl/posthandelsregister.

After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl

You must always bring:

- If the authorised party is a natural person, he/she must visit the Chamber of Commerce in person.
The authorised party must provide:
 - valid proof of identity
- If the authorised party is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof that the company/legal entity is registered, naming the director(s), which is not more than one month old.
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also bring:

- If there was not enough space on this form, a description of the authority (original, not a copy) or a completed 'Additional information' form.
- The relevant registration form if the company is not yet registered at the Chamber of Commerce

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the authorised party will be registered in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Gevolmachtigde

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?
Met dit formulier kunt u één gevolmachtigde of gevolmachtigd handelsagent inschrijven in het Handelsregister. Deze gevolmachtigde mag namens een onderneming, stichting of vereniging bepaalde handelingen verrichten.

Opgave van een gevolmachtigde is alleen verplicht:

- als de inhoud van de volmacht in de statuten van een rechtspersoon wordt genoemd, of
- als het gaat om een beheerder in Nederland van een buitenlandse vennootschap/rechtspersoon.

In de overige gevallen is opgave zeker zinvol, vooral als het gaat om ruime bevoegdheden. Als het gaat om gevolmachtigden van een nog niet ingeschreven onderneming, stichting of vereniging, moet u dit formulier samen met een daarvoor bestemd inschrijfformulier naar de Kamer van Koophandel (KVK) meenemen.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede

antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten door welke onderneming of rechtspersoon de volmacht verleend is. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de onderneming of rechtspersoon al is ingeschreven, het inschrijffnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

Een gevolmachtigde is een persoon die op basis van een volmacht bevoegd is rechtshandelingen te verrichten namens de volmachtgever.

Een gevolmachtigd handelsagent is een zelfstandig ondernemer die bemiddelt bij overeenkomsten in opdracht van een volmachtgever.

1 Gegevens van de organisatie die de volmacht heeft verleend

1.1 Door welke onderneming of rechtspersoon wordt de volmacht verleend?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is de onderneming of rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijffnummer is

> Voeg dit formulier toe aan het betreffende inschrijffingsformulier.

2 Soort volmacht

2.1 Betreft deze inschrijving een gevolmachtigde of een gevolmachtigd handelsagent?

een gevolmachtigde

een gevolmachtigd handelsagent

3 Gegevens van de gevolmachtigde/gevolmachtigd handelsagent

3.1 Wordt de volmacht verleend aan een vennootschap/rechtspersoon of aan een natuurlijk persoon?

aan een vennootschap/rechtspersoon

aan een natuurlijk persoon

3.2 Wat zijn de gegevens van de gevolmachtigde?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

3.3 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de gevolmachtigde

Lees de toelichting

Ga door naar vraag 4, Inhoud van de volmacht

3.5 Aan welke vennootschap of rechtspersoon wordt de volmacht verleend?

naam

adres

3.6 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnummer bij KVK

Ga door naar vraag 4, Inhoud van de volmacht.

3.7 het inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

Toelichting 3.2

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 3.6

Als de functie van gevolmachtigde door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

4 Inhoud van de volmacht

Toelichting 4.1

Een titel is bijvoorbeeld:

- procuratiehouder;
- verkoopleider.

Toelichting 4.3

Als de volmacht **beperkt** is, geeft u de beperking in de volmacht op. Een beperking kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het werktelein of op een geldbedrag.

4.1 De eventuele titel van de gevolmachtigde is

4.2 De datum waarop de volmacht is ingegaan, is

4.3 Is de verleende volmacht volledig of beperkt?

volledig

beperkt, namelijk

beperking in geld tot een bedrag van

beperking naar handeling, namelijk (meerdere antwoorden mogelijk)

- doen van opgaven aan het Handelsregister
- opstellen offertes
- RDW dienst schorsen voertuigen

afsluiten van contracten of overeenkomsten op het gebied van:

| | onbeperkt | beperkt tot | bedrag in euro's |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> inkoop | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> verkoop | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> garantie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> lease (huur) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> financiering | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> software | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> onderhoud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> anders namelijk: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | € <input type="text"/> |

4.4 Is de volmacht van toepassing op de gehele onderneming of een specifieke vestiging?

op de gehele onderneming

op een specifieke vestiging

het adres van deze vestiging is

4.5 Wilt u nog een gevolmachtigde inschrijven?

nee

ja

➤ Ga eerst naar vraag 5, Ondertekening. De volgende gevolmachtigde schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving gevolmachtigde'.

➤ Ga door naar vraag 5, Ondertekening

5 Ondertekening van dit formulier

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

Toelichting 5.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een vof of cv;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

6 Ter controle

6.1 Betreft deze inschrijving een gevolmachtigde voor een vereniging/stichting zonder onderneming?

nee

ja

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend stuurt u het naar KVK, samen met

- een kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de gevolmachtigde en van degene die het formulier heeft ondertekend. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenfunctionaris](https://www.kvk.nl/afsprakenfunctionaris).

Altijd meenemen:

- Als de gevolmachtigde een natuurlijk persoon is, moet deze persoonlijk langskomen bij KVK. Van de gevolmachtigde hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs;
- Als de gevolmachtigde een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, met vermelding van de bestuurder(s).
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meenemen:

- Wanneer dit formulier te weinig ruimte bood: een exemplaar van de volmacht (geen kopie) of het formulier 'Aanvulling';
- Het betreffende inschrijvingsformulier als de onderneming nog niet ingeschreven is bij KVK;
- Een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de gevolmachtigde ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.