

Dissolution of a company, legal entity or partnership

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to notify the Chamber of Commerce of the dissolution of a commercial/limited partnership (vof/cv), public partnership or legal entity.

A legal entity may be a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation, association, etc.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1

In order to process the change, the Chamber of Commerce needs the current registration details of the company, legal entity or partnership, i.e. the name, registered office and registration number.

A legal entity may be a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation, association etc.

Notes on 2.1

The body that has authority to dissolve a legal entity is:

- the shareholders' meeting when it involves a private/public limited
- the board of directors when it involves a foundation
- the members' meeting when it involves an association, cooperative or mutual insurance society.

A decision to dissolve a legal entity can **never** be made retrospectively.

Notes on 3.1

Dissolution of a legal entity does not mean that the legal entity automatically ceases to exist. This will depend on whether the legal entity has any assets at the time of dissolution.

If the legal entity has assets, liquidation must take place. This will be carried out by one or more liquidators, who may be directors or other persons.

You must therefore tick 'yes' at question 3.1, and answer from question 3.2 onwards.

If the legal entity has no assets at the time of dissolution, it immediately ceases to exist. No liquidation is necessary.

1 Details of the commercial/limited partnership, public partnership or legal entity

1.1 To which vof, cv, public partnership or legal entity does this change pertain?

name

town/city of registered office

Chamber of Commerce (KVK) number

2 Dissolution of a legal entity or partnership

2.1 Does the dissolution relate to a commercial/limited/public partnership, or a legal entity?

a commercial/limited/public partnership

the effective date of the dissolution is

> Go to question 5, Partnership dissolution agreement

a legal entity

the effective date of the dissolution is

> Go to question 3 (Liquidation).
Attach the resolution to dissolve to this form

3 Liquidation

3.1 Does the legal entity have assets at the time of dissolution?

yes

no

> Go to question 4, Keeper of accounts and documents

3.2 Will the board act as liquidator?

no

yes

> Go to question 6, Branch Details

3 Liquidation (cont'd)

3.3 Is the liquidator a natural person or a company/legal entity/partnership?
(it is possible to tick both answers)

- a company/legal entity/partnership
 a natural person

3.4 Details of the liquidator:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male female

private address

liquidator's signature

3.5 What authority does the liquidator have?

- sole authority
 joint authority

3.6 What is the name
of the company/legal entity/partnership

address

3.7 What authority does the liquidator have?

- sole authority
 joint authority

3.8 Is the company/legal entity/partnership registered in the Dutch Commercial Register?

- no
 yes

Chamber of Commerce (KVK) number

foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

3.9 Signature on behalf of
the company/legal entity/partnership

surname and initial(s)

Notes on 3.4

The Citizens Service Number (CSN) is a social security number, and is the new name for the old SoFi number. Your CSN can be found in places such as your Dutch passport or on your Dutch driving licence.

If you are not registered (or are registered incorrectly) in the municipal personal records database, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes in a private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note:

For persons living or moving abroad, private address changes still need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 3.8

If the role of liquidator is being fulfilled by a non-resident company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof (not more than one month old) of registration of the non-resident company or legal entity.

Notes on 3.9

Who must sign the form? For a:

- commercial/limited partnership (vof/cv), one of the partners
- public partnership, one of the partners
- legal entity, one of the entity's directors

Valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

4 Keeper of accounts and documents

4.1 Who is the keeper of accounts and documents?

name

address

signature

X

[Go to question 6, Company Details](#)

Notes on 4.1

The account records and documents of the dissolved legal entity must be kept for 7 years by the keeper of accounts and documents. This can be either a natural person or a commercial/limited partnership or legal entity.

If it is a natural person, enter that person's surname and initials.

If it is a commercial/limited partnership (vof/cv) or legal entity, enter the full name.

5 Partnership dissolution agreement

5.1 All partners must sign the dissolution agreement

name

signature

name

signature

name

signature

name

signature

name

signature

[Go to question 6, Company Details](#)

Notes on 5.1

For the dissolution agreement, the Chamber of Commerce requires the signature of **all** partners in a partnership.

If there is not enough space on this form for all partners to sign, you may attach a certified original document (not a copy!) containing the names and signatures of all partners to this form.

6 Company details

6.1 Did the partnership or legal entity run a company?

- yes
 no
Go to question 7 (Signature).

6.2 Is the company being wound-up, or continued by a new owner?

wound-up
the winding-up date is

▶ Go to question 7 (Signature).

continued by a new owner
the continuation date is

the name of the new owner is

the address of the new owner is

the Chamber of Commerce (KVK)
registration number of the new owner's company is

▶ The person to whom you are transferring the company must also register the continuation. He/she can contact the Chamber of Commerce for this purpose.

7 Signature

7.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

8 Checks

8.1 Does the dissolution relate to a commercial/limited/public partnership or a legal entity?

- commercial/limited/public partnership (vof/cv/maatschap)
 legal entity
- Is this a dissolution with benefits?
- no
 yes
- Is the liquidator a legal entity?
- no
 yes
- After completing and signing this form, send it to the Chamber of Commerce with the following enclosures:
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form
 - the resolution to dissolve
- if the liquidator is a non-resident legal entity or partnership:
- proof of registration not more than one month old
- Is the liquidator the registered board, or one of the registered board members?
- no
 yes
- After completing and signing this form, send it to the Chamber of Commerce with the following enclosures:
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form
 - the resolution to dissolve
- Bring this form to the Chamber of Commerce in your region, with the following enclosures:
- valid proof of identity;
 - the resolution to dissolve.

After completing and signing this form please send it to the Chamber of Commerce.

For addresses see KVK.nl/posthandelsregister.

Add the following enclosures:

- a copy of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form;
- in case of the dissolution of a legal entity the resolution to dissolve.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation.

Notes on 6.2

If the dissolution pertains to a commercial/limited partnership or legal entity that runs a company, indicate here what will happen to the company.

The company can be wound-up, or continued by a new owner.

Notes on entering name

If a new owner is going to continue the company, you must indicate to whom the company or branch is being transferred:

- if being transferred to a commercial/limited partnership (vof/cv) or legal entity, state the full name and address
- if being transferred to a natural person, state the surname, initials and address

Notes on 7.1

The question of who may sign this form depends on the legal form.

- for a commercial/limited partnership (vof/cv): one of the partners
- for a public partnership: one of the partners
- for a legal entity: the liquidator/director
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Toelichting

Deze toelichting geeft u inzage in het ontbinden van rechtspersonen zonder dat hier een rechter aan te pas komt.

Niet-rechterlijke ontbinding en vereffening van rechtspersonen (artikel 19 t/m 24 boek 2 BW).

Ontbinding

Deze folder gaat over het ontbinden van rechtspersonen, zonder dat hier een rechter aan te pas komt. Rechtspersonen zoals hier bedoeld zijn: besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, coöperaties, onderlinge waarborgmaatschappijen, verenigingen of stichtingen. Voor de rechtspersoon EESV (Europees Economisch Samenwerkingsverband) gelden andere regels. Deze worden aan het einde van deze folder vermeld.

Een rechtspersoon kan op één van de volgende vier manieren worden ontbonden:

1. Door een ontbindingsbesluit.
Een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij door een besluit van de algemene ledenvergadering. Een stichting kan door een besluit van het stichtingsbestuur worden ontbonden, tenzij de statuten deze mogelijkheid niet toelaten. Meestal is volgens de statuten voor zo'n ontbindingsbesluit een bijzondere meerderheid van stemmen vereist, evenals een bepaald quorum (dat wil zeggen: het aantal stemgerechtigden dat aanwezig moet zijn om een besluit te kunnen nemen). Raadpleeg daarom eerst de statuten. De ontbinding treedt in op het moment dat het besluit wordt genomen, of op een toekomstig tijdstip. In ieder geval nooit op een moment in het verleden. Een besluit tot ontbinding is, in beginsel, onherroepelijk en kan dus niet zo maar ongedaan worden gemaakt. Onder bijzondere voorwaarden zou, met rechterlijke tussenkomst, een besluit herroepen kunnen worden.
2. De wet bepaalt dat een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt ontbonden als er helemaal geen leden meer zijn.
3. De statuten van de rechtspersoon kunnen bepalen dat de rechtspersoon ontbonden wordt bij een bepaalde gebeurtenis.
4. KVK kan een rechtspersoon ontbinden als deze bepaalde wettelijke verplichtingen niet nakomt.
KVK ontbindt een rechtspersoon als zich twee of meer van de volgende situaties voordoen:
 - Er staan gedurende ten minste een jaar geen bestuurders ingeschreven/de ingeschreven bestuurders zijn overleden of onbereikbaar.
 - Gedurende ten minste een jaar zijn geen jaarstukken gedeponneerd (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen).
 - Er is geen aangifte vennootschapsbelasting gedaan gedurende ten minste een jaar na aanmaning van de inspecteur (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen).
 - Voor verenigingen en stichtingen, die niet een onderneming drijven die in het Handelsregister staat ingeschreven, geldt nog als extra voorwaarde, dat zij ten minste een jaar in gebreke is het voor inschrijving in het Handelsregister verschuldigde bedrag te voldoen.

De wetgever gaat ervan uit dat een rechtspersoon waarbij zich ten minste twee van deze situaties voordoen, leeg is. Dat wil zeggen dat de rechtspersoon geen activiteiten en geen bezittingen meer heeft. Zo'n rechtspersoon moet ontbonden worden omdat deze geen reden meer heeft om nog langer te blijven bestaan. Het ontbinden van een lege rechtspersoon kan bovendien voorkomen dat deze in handen komt van personen die niet langs de legale weg een rechtspersoon willen of kunnen oprichten. Actieve rechtspersonen hebben dus niets te vrezen. Deze wet is niet op hen van toepassing. Voordat KVK de rechtspersoon ontbindt, stuurt zij een bericht van de voorgenomen ontbinding. Acht weken daarna gaat KVK tot ontbinding over, tenzij de in de brief genoemde ontbindingsredenen zich inmiddels niet meer voordoen. Bent u betrokken bij een niet meer actieve rechtspersoon waarvan het niet de bedoeling is dat de activiteiten weer worden opgepakt? U kunt er dan zelf voor zorgen dat deze rechtspersoon wordt ontbonden door het (laten) nemen van een ontbindingsbesluit (zie hierboven). Van de ontbinding van een rechtspersoon moet opgave gedaan worden aan het Handelsregister. U gebruikt voor deze opgave een formulier 17 ("Inschrijving ontbinding"). Als het om een ontbindingsbesluit gaat van het daartoe binnen de rechtspersoon bevoegde orgaan (aandeelhoudersvergadering, ledenvergadering of bestuursbesluit), dan moet dit besluit worden meegezonden met de opgave. Eventuele overige mee te zenden stukken worden op het opgaveformulier genoemd.

De Vereffening

Voortbestaan na ontbinding

De ontbinding van de rechtspersoon betekent nog niet altijd automatisch dat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. De ontbonden rechtspersoon blijft namelijk voortbestaan als dit nodig is voor de vereffening van zijn vermogen (dit wordt ook wel liquidatie genoemd). Tijdens deze vereffening worden de lopende zaken afgewikkeld, vorderingen geïnd, schulden betaald, voorraden verkocht. De vereffening gebeurt door één of meer vereffenaars. Meestal zijn dit dezelfde personen als de bestuurders; dit is altijd het geval als er in de statuten geen speciale vereffenaars zijn aangewezen. In de statuten of bij het ontbindingsbesluit kunnen echter andere personen als vereffenaar zijn aangewezen. In geval van ontbinding door KVK is KVK in sommige gevallen vereffenaar. Door de ontbinding treden de bestuurders op het moment van ontbinding meestal als bestuurder uit functie. Achter de statutaire naam van de rechtspersoon moet in alle stukken en aankondigingen 'in liquidatie' worden toegevoegd. Behalve van de ontbinding moet er opgave worden gedaan van de infunctietreding van de vereffenaar(s) en in voorkomend geval van de uit-treding van de bestuurders en de opheffing van de onderneming. Deze opgave moet op een formulier 17A worden gedaan door een vereffenaar. Hoe is nu de verdere gang van zaken nadat de rechtspersoon op één van deze manieren is ontbonden? Dat hangt af van de vraag of er op het moment van ontbinding wel of geen baten zijn. Als er wel baten zijn, is er dan voldoende vermogen om de schulden te betalen (batig saldo) of is er onvoldoende vermogen om de schulden te betalen (geen batig saldo)?

A. Er zijn geen baten

Als een rechtspersoon op het moment van ontbinding geen enkele baten heeft (dus bijvoorbeeld ook geen onderneming), dan houdt hij op het moment van ontbinding op te bestaan. Een bestuurder van de rechtspersoon moet dan opgave doen aan het Handelsregister van de ontbinding en van het einde van de rechtspersoon. Als er nog een onderneming ingeschreven staat hoewel deze al eerder was opgeheven, dient de bestuurder alsnog ook opgave te doen van deze opheffing. De bewaarder van boeken en bescheiden moet aan het Handelsregister worden opgegeven als de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Dit is degene die gedurende 7 jaar na het einde van de rechtspersoon de administratie van de rechtspersoon bewaart. U doet al deze opgaven op een formulier 17A. Het dossier bij KVK wordt daarna afgesloten.

B. Er zijn wel baten

B.1 Voldoende vermogen (batig saldo)

Als er op het moment van ontbinding voldoende vermogen is om de schulden van de rechtspersoon te betalen, moet de ontbonden rechtspersoon blijven voortbestaan voor de vereffening van zijn vermogen. Hoe er vereffend moet worden leest u hieronder.

Rekening en verantwoording, plan van verdeling, advertentie.

Als er na betaling van alle schulden nog iets is overgebleven van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon (overschot), dan moeten de vereffenaars dit overschot uitkeren aan de leden of aan de aandeelhouders, tenzij de statuten anders bepalen. De vereffenaars stellen daartoe een rekening en verantwoording van de vereffening op, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijkt. Als er twee of meer recht hebben op het overschot, dan moeten de vereffenaars bovendien een plan van verdeling opstellen waarin de grondslagen staan voor de verdeling van het overschot tussen de gerechtigden. Eén van de vereffenaars deponereert de rekening en verantwoording en het plan van verdeling bij het Handelsregister en - als dat er nog is - bij het kantoor van de ontbonden rechtspersoon. Als er geen kantoor van de rechtspersoon meer is, moeten deze stukken op een andere plaats gedeponereerd worden in het arrondissement van de statutaire zetel van de rechtspersoon. Als er maar één gerechtigde tot het overschot is, hoeft de vereffenaar alleen de rekening en verantwoording op de twee bovengenoemde plaatsen te deponeren. In alle gevallen moeten de vereffenaars ook via een advertentie in een nieuwsblad bekend maken waar en tot wanneer de stukken ter inzage liggen.

Model voor een dergelijke advertentie

<.... statutaire naam> in liquidatie.

Bovengenoemde rechtspersoon is ontbonden door <.... reden ontbinding> d.d. <....> per <....>. De rekening en verantwoording (en het plan van verdeling) liggen ter inzage voor eenieder tot <.... datum> ten kantore van het Handelsregister van KVK en ten kantore van <.... de rechtspersoon + adresvermelding, óf naam + adresvermelding van andere plaats>.

De vereffenaar(s)

Binnen twee maanden na de deponering en de advertentie kan iedere schuldeiser of gerechtigde tot het overschot bezwaar maken tegen de rekening en verantwoording en/of het plan van verdeling. Hij moet daarvoor in verzet komen via een verzoekschrift aan de rechtbank. De vereffenaars moeten van gedaan verzet op dezelfde manier mededeling doen als waarop zij mededeling hebben gedaan van de deponering van de rekening en verantwoording en van het plan van verdeling (dus op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten). Als de rechter definitief beslist heeft op gedaan verzet, of als een verzet is ingetrokken, moeten de vereffenaars dit mededelen (ook weer op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten).

Uitkeringen

Als de stand van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon dat toelaat, kunnen de vereffenaars voorlopige uitkeringen doen aan de gerechtigden. Als de verzettermijn is begonnen (dus na deponering van de stukken én plaatsing van de advertentie), mogen zij dit alleen maar doen met machtiging van de rechter. Als de verzettermijn van twee maanden is afgelopen zonder dat er verzet is gedaan, moeten de vereffenaars volgens het plan van verdeling gaan uitkeren. Als de vereffenaars de gerechtigden niet kennen (bijvoorbeeld in geval van aandelen aan toonder), kunnen zij het beste door middel van een advertentie de voorgenomen uitkeringen aankondigen. Als zich na zes maanden daarna nog niet alle gerechtigden hebben gemeld, wordt het resterende saldo door de vereffenaars geconsigneerd, dat wil zeggen ten behoeve van die gerechtigden op een in de wet bepaalde wijze door de Staat bewaard.

Einde vereffening

De vereffening eindigt als geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Dat betekent het einde van de rechtspersoon. Ook hiervan moet opgave worden gedaan aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden rechtspersoon moeten 7 jaar na het einde van de rechtspersoon worden bewaard door een bewaarder van boeken en bescheiden. Wie dat is kan in de statuten van de rechtspersoon staan. Ook kan de algemene vergadering (of het stichtingsbestuur) iemand als bewaarder van boeken en bescheiden aanwijzen. Eén van de vereffenaars moet opgeven per wanneer de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Opgave wordt gedaan op een formulier 17B. De bewaarder van boeken en bescheiden moet binnen acht dagen nadat zijn bewaarplicht is ingegaan, bij het Handelsregister opgave doen van zijn naam en adres, opgave op formulier 17B. Vervolgens sluit KVK het dossier af.

Rekening en verantwoording aan de rechter

Als er een rechter betrokken is geweest bij de vereffening (bijvoorbeeld wegens gedaan verzet), moeten de vereffenaars een maand na het einde van de vereffening aan de rechter rekening en verantwoording van hun beheer doen.

B.2 Onvoldoende vermogen (geen batig saldo)

Er is een mogelijkheid dat de vereffenaars constateren dat de schulden van de ontbonden rechtspersoon waarschijnlijk groter zijn dan de baten. Dan moeten zij aangifte tot faillietverklaring doen. Deze plicht vervalt als alle bekende schuldeisers er, bij navraag, mee instemmen dat de vereffening zonder faillissement verder gaat, zoals hierboven is beschreven onder het kopje voldoende vermogen. Als er echter wél een faillissement volgt, gelden verder de regels van faillissement en zorgt de faillissementscurator voor de verdere afwikkeling.

Publicatie op KVK.nl

Van de meeste inschrijvingen in en deponeringen bij het Handelsregister betreffende een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap, moet KVK een mededeling doen op haar eigen website: KVK.nl. Deze Handelsregistermededeling vervangt niet de advertentie in het nieuwsblad die de vereffenaars moeten plaatsen.

EESV, Europees Economisch Samenwerkingsverband

Bijzondere regels voor de rechtspersoon EESV (Europees Economisch Samenwerkingsverband), met statutaire zetel in Nederland. Verwezen wordt naar de Verordening (EEG) nr. 2137/85 en de Uitvoeringswet van deze verordening. De ontbinding is geregeld in artikel 31 van de verordening. Lid 1 vermeldt: het samenwerkingsverband kan worden ontbonden door een besluit van zijn leden, waarbij deze ontbinding wordt uitgesproken. Tenzij anders is bepaald in de oprichtingsovereenkomst, moet dit besluit met eenparigheid van stemmen worden aangenomen. Na de ontbinding vindt vereffening plaats. Er moeten een of meerdere vereffenaars worden benoemd. Omdat in artikel 3, lid 2 van de Uitvoeringswet onder andere wordt bepaald, dat lid 4 van artikel 19 Boek 2 BW niet van overeenkomstige toepassing is, betekent dit dat het niet toegestaan is te ontbinden en direct de rechtspersoon te beëindigen, omdat er op het tijdstip van ontbinding geen baten meer zijn (zogenaamde turboliquidatie). Er dient altijd vereffend te worden. En er dient altijd een rekening en verantwoording en eventueel een plan van verdeling te worden gedeponereerd. Ten slotte gelden voor de EESV bijzondere publicatieverplichtingen in het publicatieblad van de Europese Unie.

Ontbinding vennootschap, rechtspersoon of maatschap

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier waarmee u aan het Handelsregister kunt opgeven dat een vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap (cv), een maatschap of een rechtspersoon is ontbonden.

Met een rechtspersoon bedoelen wij onder andere: een bv, nv, coöperatie, onderlingwaarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1

Om de wijziging te kunnen doorvoeren heeft KVK de gegevens nodig waaronder de vennootschap, rechtspersoon of maatschap staat ingeschreven: de naam, vestigingsplaats en inschrijfnummer.

Met een rechtspersoon bedoelen wij onder andere een: bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Toelichting 2.1

Het orgaan dat bevoegd is om een besluit tot ontbinding te nemen, is bij:

- een bv of nv: de aandeelhoudersvergadering;
- een stichting: het bestuur;
- een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmij: de ledenvergadering.

Een besluit tot ontbinding kan **nooit** met terugwerkende kracht genomen worden.

Toelichting 3.1

De ontbinding van de rechtspersoon betekent nog niet automatisch dat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Dit hangt namelijk af van de vraag of er op het moment van ontbinding wel of geen baten zijn.

Als de rechtspersoon baten heeft, moet er vereffend worden. Dit gebeurt door één of meer vereffenaars.

Dit kunnen bestuurders zijn maar ook andere personen. U kruist bij vraag 3.1 dus 'ja' aan en u beantwoordt de vragen vanaf 3.2.

Als de rechtspersoon op het moment van ontbinding geen baten heeft, houdt de rechtspersoon onmiddellijk op te bestaan. Er hoeft niet vereffend te worden.

1 Gegevens van de vof, cv, maatschap of rechtspersoon

1.1 Voor welke vof, cv, maatschap of rechtspersoon wordt de wijziging opgegeven?

naam

plaats van vestiging

KVK-nummer

2 Ontbinding vennootschap, rechtspersoon of maatschap

2.1 Betreft deze opgave de ontbinding van een vof/cv/maatschap of van een rechtspersoon?

het betreft een vof/cv/maatschap

de datum van ingang ontbinding is

> Ga door naar vraag 5, Akkoord op ontbinding vennootschap of maatschap

het betreft een rechtspersoon

de datum van ingang ontbinding is

> Ga door naar vraag 3, Vereffening
Voeg het ontbindingsbesluit toe aan dit formulier

3 Vereffening

3.1 Heeft de rechtspersoon op het moment van ontbinding baten?

ja

nee

> Ga door naar vraag 4, Bewaarder boeken en bescheiden

3.2 Treedt het bestuur op als vereffenaar?

nee

ja

> Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

3 Vervolg Vereffening

3.3 Is de vereffenaar een natuurlijk persoon, of een vennootschap/rechtspersoon of maatschap? (beide antwoorden zijn mogelijk)

- een vennootschap/rechtspersoon of maatschap
 een natuurlijk persoon

3.4 Wat zijn de gegevens van de vereffenaar?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man vrouw

privéadres

handtekening van de vereffenaar

3.5 Wat is de bevoegdheid van de vereffenaar?

- alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

3.6 Wat is de naam van de vennootschap/rechtspersoon/maatschap

adres

3.7 Wat is de bevoegdheid van de vereffenaar?

- alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

3.8 Is de vennootschap/rechtspersoon of maatschap in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

- nee
 ja
 KVK-nummer

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

3.9 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon of maatschap

achternaam en voorletter(s)

Toelichting 3.4

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 3.8

Als de functie van vereffenaar door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u aan deze inschrijving toevoegen:

- een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon in het buitenland.

Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 3.9

Wie tekent er? Bij een

- vof/cv één van de vennoten van die vof/cv;
- maatschap één van de maten van die maatschap;
- rechtspersoon één van de bestuurders van die rechtspersoon.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

4 Bewaarder boeken en bescheiden

Toelichting 4.1

De boeken en bescheiden van de beëindigde rechtspersoon moeten nog 7 jaar bewaard worden door een bewaarder van boeken en bescheiden.

Deze bewaarder van boeken en bescheiden kan zowel een natuurlijk persoon als een vof, cv of rechtspersoon zijn.

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u bij naam de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een vof, cv of rechtspersoon, vult u bij naam de volledige naam in.

4.1 Wie is de bewaarder van boeken en bescheiden?

naam

adres

handtekening

X

➤ Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

5 Akkoord op ontbinding vennootschap of maatschap

Toelichting 5.1

KVK heeft van **alle** vennoten van de vennootschap of van alle maten van de maatschap een naam en handtekening nodig voor het akkoord op de ontbinding.

Als er hiernaast onvoldoende ruimte is om alle vennoten/maten te laten tekenen, kunt u een gewaarmerkt document (geen kopie) met de namen en handtekeningen van de vennoten of maten aan dit formulier toevoegen.

5.1 Alle vennoten/maten moeten tekenen voor akkoord op de ontbinding

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening

➤ Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

6 Gegevens van de onderneming

6.1 Had de vennootschap, maatschap of rechtspersoon een onderneming?

- ja
 nee
Ga door naar vraag 7, Ondertekening

6.2 Is de onderneming beëindigd of door een nieuwe eigenaar voortgezet?

beëindigd
de datum van beëindiging is

➤ Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

voortgezet door een nieuwe eigenaar
de datum van voortzetting is

de naam van de nieuwe eigenaar is

het adres van de nieuwe eigenaar is

het KVK-nummer van de onderneming van de nieuwe eigenaar is

➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

Toelichting 6.2

Indien de ontbinding een vof/cv betreft of een rechtspersoon die een onderneming had, dan geeft u hier aan wat er met de onderneming is gebeurd. Deze kan worden opgeheven of worden voortgezet door een nieuwe eigenaar.

Toelichting naam

Als er sprake is van voortzetting door een nieuwe eigenaar, moet u opgeven aan wie de onderneming of vestiging is overgedragen:

- bij overdracht aan een vof/cv/rechtspersoon: de volledige naam en het adres;
- bij overdracht aan een persoon: achternaam, voorletters en adres.

Toelichting 7.1

Het hangt van de rechtsvorm af wie dit formulier mag ondertekenen:

- bij een vof of cv: één van de vennoten;
- bij een maatschap: één van de maten;
- bij een rechtspersoon: de vereffenaar/bestuurder;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke bijlagen u eventueel moet toevoegen aan deze opgave.

7 Ondertekening van dit formulier

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

8 Ter controle

8.1 Betreft deze opgave een ontbinding van een vof/cv/maatschap of een ontbinding van een rechtspersoon?

- ontbinding vof/cv/maatschap
 ontbinding rechtspersoon
- Betreft dit een ontbinding met baten?
- nee
 ja
- Wordt de functie van vereffenaar vervuld door een rechtspersoon?
- nee
 ja
- Stuur dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK in uw regio, samen met:
- een kopie (A4) van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.
 - het ontbindingsbesluit;
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand.
- Als de functie van vereffenaar vervuld wordt door een buitenlandse rechtspersoon of vennootschap:
- Wordt de functie van vereffenaar vervuld door het ingeschreven bestuur of één van de ingeschreven bestuurders?
- nee
 ja
- Stuur dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK in uw regio, samen met:
- een kopie (A4) van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.
 - het ontbindingsbesluit.
- Neem dit formulier mee naar KVK in uw regio, samen met:
- een geldig legitimatiebewijs;
 - het ontbindingsbesluit.

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie KVK.nl/posthandelsregister.

Voeg het volgende toe:

- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft;
 - bij de ontbinding van een rechtspersoon het ontbindingsbesluit.
- KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Toelichting

Deze toelichting geeft u inzicht in het ontbinden van rechtspersonen zonder dat hier een rechter aan te pas komt.

Niet-rechterlijke ontbinding en vereffening van rechtspersonen (artikel 19 t/m 24 boek 2 BW).

Ontbinding

Deze folder gaat over het ontbinden van rechtspersonen, zonder dat hier een rechter aan te pas komt. Rechtspersonen zoals hier bedoeld zijn: besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, coöperaties, onderlinge waarborgmaatschappijen, verenigingen of stichtingen. Voor de rechtspersoon EESV (Europees Economisch Samenwerkingsverband) gelden andere regels. Deze worden aan het einde van deze folder vermeld.

Een rechtspersoon kan op één van de volgende vier manieren worden ontbonden:

1. Door een ontbindingsbesluit.
Een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij door een besluit van de algemene ledenvergadering. Een stichting kan door een besluit van het stichtingsbestuur worden ontbonden, tenzij de statuten deze mogelijkheid niet toelaten. Meestal is volgens de statuten voor zo'n ontbindingsbesluit een bijzondere meerderheid van stemmen vereist, evenals een bepaald quorum (dat wil zeggen: het aantal stemgerechtigden dat aanwezig moet zijn om een besluit te kunnen nemen). Raadpleeg daarom eerst de statuten. De ontbinding treedt in op het moment dat het besluit wordt genomen, of op een toekomstig tijdstip. In ieder geval nooit op een moment in het verleden. Een besluit tot ontbinding is, in beginsel, onherroepelijk en kan dus niet zo maar ongedaan worden gemaakt. Onder bijzondere voorwaarden zou, met rechterlijke tussenkomst, een besluit herroepen kunnen worden.
2. De wet bepaalt dat een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt ontbonden als er helemaal geen leden meer zijn.
3. De statuten van de rechtspersoon kunnen bepalen dat de rechtspersoon ontbonden wordt bij een bepaalde gebeurtenis.
4. KVK kan een rechtspersoon ontbinden als deze bepaalde wettelijke verplichtingen niet nakomt.
KVK ontbindt een rechtspersoon als zich twee of meer van de volgende situaties voordoen:
 - Er staan gedurende ten minste een jaar geen bestuurders ingeschreven/de ingeschreven bestuurders zijn overleden of onbereikbaar.
 - Gedurende ten minste een jaar zijn geen jaarstukken gedeponneerd (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen).
 - Er is geen aangifte vennootschapsbelasting gedaan gedurende ten minste een jaar na aanmaning van de inspecteur (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen).
 - Voor verenigingen en stichtingen, die niet een onderneming drijven die in het Handelsregister staat ingeschreven, geldt nog als extra voorwaarde, dat zij ten minste een jaar in gebreke is het voor inschrijving in het Handelsregister verschuldigde bedrag te voldoen.

De wetgever gaat ervan uit dat een rechtspersoon waarbij zich ten minste twee van deze situaties voordoen, leeg is. Dat wil zeggen dat de rechtspersoon geen activiteiten en geen bezittingen meer heeft. Zo'n rechtspersoon moet ontbonden worden omdat deze geen reden meer heeft om nog langer te blijven bestaan. Het ontbinden van een lege rechtspersoon kan bovendien voorkomen dat deze in handen komt van personen die niet langs de legale weg een rechtspersoon willen of kunnen oprichten. Actieve rechtspersonen hebben dus niets te vrezen. Deze wet is niet op hen van toepassing. Voordat KVK de rechtspersoon ontbindt, stuurt zij een bericht van de voorgenomen ontbinding. Acht weken daarna gaat KVK tot ontbinding over, tenzij de in de brief genoemde ontbindingsredenen zich inmiddels niet meer voordoen. Bent u betrokken bij een niet meer actieve rechtspersoon waarvan het niet de bedoeling is dat de activiteiten weer worden opgepakt? U kunt er dan zelf voor zorgen dat deze rechtspersoon wordt ontbonden door het (laten) nemen van een ontbindingsbesluit (zie hierboven). Van de ontbinding van een rechtspersoon moet opgave gedaan worden aan het Handelsregister. U gebruikt voor deze opgave een formulier 17 ("Inschrijving ontbinding"). Als het om een ontbindingsbesluit gaat van het daartoe binnen de rechtspersoon bevoegde orgaan (aandeelhoudersvergadering, ledenvergadering of bestuursbesluit), dan moet dit besluit worden meegezonden met de opgave. Eventuele overige mee te zenden stukken worden op het opgaveformulier genoemd.

De Vereffening

Voortbestaan na ontbinding

De ontbinding van de rechtspersoon betekent nog niet altijd automatisch dat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. De ontbonden rechtspersoon blijft namelijk voortbestaan als dit nodig is voor de vereffening van zijn vermogen (dit wordt ook wel liquidatie genoemd). Tijdens deze vereffening worden de lopende zaken afgewikkeld, vorderingen geïnd, schulden betaald, voorraden verkocht. De vereffening gebeurt door één of meer vereffenaars. Meestal zijn dit dezelfde personen als de bestuurders; dit is altijd het geval als er in de statuten geen speciale vereffenaars zijn aangewezen. In de statuten of bij het ontbindingsbesluit kunnen echter andere personen als vereffenaar zijn aangewezen. In geval van ontbinding door KVK is KVK in sommige gevallen vereffenaar. Door de ontbinding treden de bestuurders op het moment van ontbinding meestal als bestuurder uit functie. Achter de statutaire naam van de rechtspersoon moet in alle stukken en aankondigingen 'in liquidatie' worden toegevoegd. Behalve van de ontbinding moet er opgave worden gedaan van de infunctietreding van de vereffenaar(s) en in voorkomend geval van de uit-treding van de bestuurders en de opheffing van de onderneming. Deze opgave moet op een formulier 17A worden gedaan door een vereffenaar. Hoe is nu de verdere gang van zaken nadat de rechtspersoon op één van deze manieren is ontbonden? Dat hangt af van de vraag of er op het moment van ontbinding wel of geen baten zijn. Als er wel baten zijn, is er dan voldoende vermogen om de schulden te betalen (batig saldo) of is er onvoldoende vermogen om de schulden te betalen (geen batig saldo)?

A. Er zijn geen baten

Als een rechtspersoon op het moment van ontbinding geen enkele baten heeft (dus bijvoorbeeld ook geen onderneming), dan houdt hij op het moment van ontbinding op te bestaan. Een bestuurder van de rechtspersoon moet dan opgave doen aan het Handelsregister van de ontbinding en van het einde van de rechtspersoon. Als er nog een onderneming ingeschreven staat hoewel deze al eerder was opgeheven, dient de bestuurder alsnog ook opgave te doen van deze opheffing. De bewaarder van boeken en bescheiden moet aan het Handelsregister worden opgegeven als de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Dit is degene die gedurende 7 jaar na het einde van de rechtspersoon de administratie van de rechtspersoon bewaart. U doet al deze opgaven op een formulier 17A. Het dossier bij KVK wordt daarna afgesloten.

B. Er zijn wel baten

B.1 Voldoende vermogen (batig saldo)

Als er op het moment van ontbinding voldoende vermogen is om de schulden van de rechtspersoon te betalen, moet de ontbonden rechtspersoon blijven voortbestaan voor de vereffening van zijn vermogen. Hoe er vereffend moet worden leest u hieronder.

Rekening en verantwoording, plan van verdeling, advertentie.

Als er na betaling van alle schulden nog iets is overgebleven van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon (overschot), dan moeten de vereffenaars dit overschot uitkeren aan de leden of aan de aandeelhouders, tenzij de statuten anders bepalen. De vereffenaars stellen daartoe een rekening en verantwoording van de vereffening op, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijkt. Als er twee of meer recht hebben op het overschot, dan moeten de vereffenaars bovendien een plan van verdeling opstellen waarin de grondslagen staan voor de verdeling van het overschot tussen de gerechtigden. Eén van de vereffenaars deponereert de rekening en verantwoording en het plan van verdeling bij het Handelsregister en - als dat er nog is - bij het kantoor van de ontbonden rechtspersoon. Als er geen kantoor van de rechtspersoon meer is, moeten deze stukken op een andere plaats gedeponereerd worden in het arrondissement van de statutaire zetel van de rechtspersoon. Als er maar één gerechtigde tot het overschot is, hoeft de vereffenaar alleen de rekening en verantwoording op de twee bovengenoemde plaatsen te deponeren. In alle gevallen moeten de vereffenaars ook via een advertentie in een nieuwsblad bekend maken waar en tot wanneer de stukken ter inzage liggen.

Model voor een dergelijke advertentie

<.... statutaire naam> in liquidatie.

Bovengenoemde rechtspersoon is ontbonden door <.... reden ontbinding> d.d. <....> per <....>. De rekening en verantwoording (en het plan van verdeling) liggen ter inzage voor eenieder tot <.... datum> ten kantore van het Handelsregister van KVK en ten kantore van <.... de rechtspersoon + adresvermelding, óf naam + adresvermelding van andere plaats>.

De vereffenaar(s)

Binnen twee maanden na de deponering en de advertentie kan iedere schuldeiser of gerechtigde tot het overschot bezwaar maken tegen de rekening en verantwoording en/of het plan van verdeling. Hij moet daarvoor in verzet komen via een verzoekschrift aan de rechtbank. De vereffenaars moeten van gedaan verzet op dezelfde manier mededeling doen als waarop zij mededeling hebben gedaan van de deponering van de rekening en verantwoording en van het plan van verdeling (dus op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten). Als de rechter definitief beslist heeft op gedaan verzet, of als een verzet is ingetrokken, moeten de vereffenaars dit mededelen (ook weer op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten).

Uitkeringen

Als de stand van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon dat toelaat, kunnen de vereffenaars voorlopige uitkeringen doen aan de gerechtigden. Als de verzettermijn is begonnen (dus na deponering van de stukken én plaatsing van de advertentie), mogen zij dit alleen maar doen met machtiging van de rechter. Als de verzettermijn van twee maanden is afgelopen zonder dat er verzet is gedaan, moeten de vereffenaars volgens het plan van verdeling gaan uitkeren. Als de vereffenaars de gerechtigden niet kennen (bijvoorbeeld in geval van aandelen aan toonder), kunnen zij het beste door middel van een advertentie de voorgenomen uitkeringen aankondigen. Als zich na zes maanden daarna nog niet alle gerechtigden hebben gemeld, wordt het resterende saldo door de vereffenaars geconsigneerd, dat wil zeggen ten behoeve van die gerechtigden op een in de wet bepaalde wijze door de Staat bewaard.

Einde vereffening

De vereffening eindigt als geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Dat betekent het einde van de rechtspersoon. Ook hiervan moet opgave worden gedaan aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden rechtspersoon moeten 7 jaar na het einde van de rechtspersoon worden bewaard door een bewaarder van boeken en bescheiden. Wie dat is kan in de statuten van de rechtspersoon staan. Ook kan de algemene vergadering (of het stichtingsbestuur) iemand als bewaarder van boeken en bescheiden aanwijzen. Eén van de vereffenaars moet opgeven per wanneer de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Opgave wordt gedaan op een formulier 17B. De bewaarder van boeken en bescheiden moet binnen acht dagen nadat zijn bewaarplicht is ingegaan, bij het Handelsregister opgave doen van zijn naam en adres, opgave op formulier 17B. Vervolgens sluit KVK het dossier af.

Rekening en verantwoording aan de rechter

Als er een rechter betrokken is geweest bij de vereffening (bijvoorbeeld wegens gedaan verzet), moeten de vereffenaars een maand na het einde van de vereffening aan de rechter rekening en verantwoording van hun beheer doen.

B.2 Onvoldoende vermogen (geen batig saldo)

Er is een mogelijkheid dat de vereffenaars constateren dat de schulden van de ontbonden rechtspersoon waarschijnlijk groter zijn dan de baten. Dan moeten zij aangifte tot faillietverklaring doen. Deze plicht vervalt als alle bekende schuldeisers er, bij navraag, mee instemmen dat de vereffening zonder faillissement verder gaat, zoals hierboven is beschreven onder het kopje voldoende vermogen. Als er echter wél een faillissement volgt, gelden verder de regels van faillissement en zorgt de faillissementscurator voor de verdere afwikkeling.

Publicatie op KVK.nl

Van de meeste inschrijvingen in en deponeringen bij het Handelsregister betreffende een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap, moet KVK een mededeling doen op haar eigen website: KVK.nl. Deze Handelsregistermededeling vervangt niet de advertentie in het nieuwsblad die de vereffenaars moeten plaatsen.

EESV, Europees Economisch Samenwerkingsverband

Bijzondere regels voor de rechtspersoon EESV (Europees Economisch Samenwerkingsverband), met statutaire zetel in Nederland. Verwezen wordt naar de Verordening (EEG) nr. 2137/85 en de Uitvoeringswet van deze verordening. De ontbinding is geregeld in artikel 31 van de verordening. Lid 1 vermeldt: het samenwerkingsverband kan worden ontbonden door een besluit van zijn leden, waarbij deze ontbinding wordt uitgesproken. Tenzij anders is bepaald in de oprichtingsovereenkomst, moet dit besluit met eenparigheid van stemmen worden aangenomen. Na de ontbinding vindt vereffening plaats. Er moeten een of meerdere vereffenaars worden benoemd. Omdat in artikel 3, lid 2 van de Uitvoeringswet onder andere wordt bepaald, dat lid 4 van artikel 19 Boek 2 BW niet van overeenkomstige toepassing is, betekent dit dat het niet toegestaan is te ontbinden en direct de rechtspersoon te beëindigen, omdat er op het tijdstip van ontbinding geen baten meer zijn (zogenaamde turboliquidatie). Er dient altijd vereffend te worden. En er dient altijd een rekening en verantwoording en eventueel een plan van verdeling te worden gedeponereerd. Ten slotte gelden voor de EESV bijzondere publicatieverplichtingen in het publicatieblad van de Europese Unie.