

Regarding other Commercial Register forms

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form if the registration or change forms do not contain enough space to include all of the required information.

There are several situations in which you may use this form, e.g.:

- to report associates' or partners' authorisations
- to describe the authorisation granted under private law to a person or position
- to describe the authority of administrators of foreign legal entities

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form) visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer.

Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know for which legal entity or business this information is being submitted.

We require the following details: the name, town/city of the registered office and (if the legal entity is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

At this question, you can provide three types of information:

- associates' or partners' authorities
- authorisation granted under private law by a legal entity
- other/miscellaneous information

Notes on entering the name

If the role is to be fulfilled by a natural person, enter the person's surname and initials.

If the role is to be fulfilled by a commercial/limited partnership (vof/cv), legal entity or public partnership, enter the full name.

1 Identification details

1.1 To which business or legal entity does the information pertain?

name

town/city of registered office

1.2 Is the business/legal entity already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Attach this form to the relevant registration form.

2 Type of information

2.1 What type of information do you wish to provide?

associates' or partners' authorisations

All associates/partners, or a single associate/partner?

all associates/partners

a single associate/partner

name of associate/partner

> Go to question 3 (Description).

> Go to question 3 (Description).

authorisation granted under private law by a legal entity

The authorisation is granted to a
it is possible to tick both answers

person (or persons)

position (or positions)

> Go to question 3 (Description).

There you can state/add the authorisation for each person/position.

giving restrictions on the powers of a director of an association of owners

> Go to question 3 (Description).

other

> Go to question 3 (Description).

3 Description

3.1 Effective date

3.2 Description

Notes on 4.1

This form may only be signed by:

- the owner of a sole proprietorship
- one of the associates of a commercial/limited partnership (vof/cv)
- one of the partners of a public partnership
- an administrator of a legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

X

5 Checks

5.1 After completing and signing this form, attach it to the relevant registration form.

You must always attach:

- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also send:

- The description of the authorisation to perform actions under private law (legal entity governed by public law).

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When both this form and the form to which the additional information pertains have been received and approved by the Chamber of Commerce, the information will be processed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit formulier gebruikt u wanneer de inschrijvings- of wijzigingsformulieren onvoldoende ruimte bieden om de gevraagde gegevens op te geven.

U kunt dit formulier onder andere gebruiken voor:

- de opgaaf van bevoegdheden van vennoten of maten;
- de beschrijving van een privaatrechtelijke volmacht toegekend aan een persoon of functie;
- de beschrijving van de bevoegdheden van bestuurders van buitenlandse rechtspersonen.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke rechtspersoon of onderneming de aanvulling wordt opgegeven.

De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de rechtspersoon al is ingeschreven, het inschrijfnnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

Bij deze vraag kunt u drie soorten aanvullingen opgeven:

- de bevoegdheid van vennoten/maten;
- privaatrechtelijke volmacht door een publiekrechtelijke rechtspersoon;
- een andere of overige aanvulling.

Toelichting naam

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een vof, cv, rechtspersoon of maatschap, vult u de volledige naam in.

1 Identificatiegegevens

1.1 Voor welke onderneming of rechtspersoon wordt deze aanvulling opgegeven?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is de onderneming of rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijfnnummer is

[>](#) Voeg dit formulier toe aan het betreffende inschrijfformulier.

2 Soort aanvulling

2.1 Om wat voor aanvulling gaat het?

de bevoegdheid van vennoten/maten

Betreft het alle vennoten/maten of één vennoot/maat?

het betreft alle vennoten/maten

het betreft één vennoot/maat

de naam van deze vennoot/maat

[>](#) Ga door naar vraag 3, Omschrijving.

[>](#) Ga door naar vraag 3, Omschrijving.

privaatrechtelijke volmacht toegekend door een publiekrechtelijke rechtspersoon

De volmacht is toegekend aan een (beide antwoorden zijn mogelijk)

persoon (of personen)

functie (of functies)

[>](#) Ga door naar vraag 3, Omschrijving.

Geef daar per persoon of functie de volmacht aan of voeg deze toe.

opgave in beperkingen van de bevoegdheden van een bestuurder van een vereniging van eigenaars

[>](#) Ga door naar vraag 3, Omschrijving.

anders

[>](#) Ga door naar vraag 3, Omschrijving.

3 Omschrijving

3.1 Datum van ingang

3.2 Omschrijving

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een vof of cv;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

5 Ter controle

5.1 Dit formulier voegt u, nadat het is ingevuld en ondertekend, toe aan het betreffende inschrijfformulier.

Altijd meesturen:

- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen:

- De inhoud van de volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke handelingen (publiekrechtelijke rechtspersoon).

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met het formulier waarvoor deze aanvulling bestemd is door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de opgave verwerkt in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.