

Officials of other legal entities under private law

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to have one or more officials of a legal entity under private law listed in the Commercial Register. An official can be either a natural person or a company/legal entity (e.g. a private/public limited company (BV/NV), a foundation or association). You can use this form to register up to three natural persons and/or one company/legal entity as officials. If you wish to register more officials, you will need additional forms. If this registration pertains to officials of a new legal entity under private law, this form must be submitted to the Chamber

of Commerce together with the relevant registration form for the legal entity. If you wish to submit changes in a particular official's details, do not use this form. Instead, use form 16 to change the details of officials.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the legal entity for which the official is being registered. We require the following details: the name, town/city of the registered office and (if the legal entity is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

1 Details of the legal entity under private law

1.1 For which legal entity under private law is the official (or are the officials) being registered?

name

the registered office is located in

1.2 Is the legal entity under private law already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Send this form along with the registration form used to register the legal entity under private law.

2 Identification details of the executive/supervisory body

2.1 What is the name of the executive body?

2.2 Is there also a supervisory body?

no

yes

the name of the supervisory body is

3 Identification details

3.1 Indicate who is/are taking up the position, and move on to the relevant question. it is possible to tick both answers

A natural person

> Go to question 4

A company or legal entity

> Go to question 10

Notes on 3.1

The position can be held by either a natural person, or a company (commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.)) or legal entity.

A legal entity may be an organisation such as a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation or association.

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

4 Details for a natural person

4.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

4.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

5 Position held by the official

5.1 The official is a member of

- the executive body
 the supervisory body

5.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 _____ namely

5.3 What authority does the official have?

- no authority
 sole authority
 joint authority

5.4 Date on which the official took up the position

5.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

-

Notes on 4.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 5.3

Any restrictions in authority for officials (e.g. as set out in articles of association) must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

6 Details for a natural person

6.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

6.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

7 Position held by the official

7.1 The official is a member of

- the executive body
 the supervisory body

7.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 _____ namely

7.3 What authority does the official have?

- no authority
 sole authority
 joint authority

7.4 Date on which the official took up the position

7.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

Notes on 6.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 7.3

Any restrictions in authority for officials (e.g. as set out in articles of association) must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

8 Details for a natural person

8.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

8.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

9 Position held by the official

9.1 The official is a member of

- the executive body
 the supervisory body

9.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 _____ namely

9.3 What authority does the official have?

- no authority
 sole authority
 joint authority

9.4 Date on which the official took up the position

9.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

-

Notes on 8.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 9.3

Any restrictions in authority for officials (e.g. as set out in articles of association) must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Company/legal entity as official

The official you wish to register at this question is a company/legal entity.

10 Details of the official

10.1 Personal details:

name of the company/legal entity

address

10.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

[Go to question 10.4](#)

10.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

[See notes for the documentation you are required to bring.](#)

10.4 Signature on behalf of company, legal entity or partnership

[See notes](#)

surname and initial(s)

Notes on 10.3

If the position is being taken up by a non-resident company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof that the company/legal entity is registered (not more than one month old), naming the director(s).

Notes on 10.4

If the position is being held by:

- a commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.), one of the partners must sign.
- a public partnership, then one of the members of the partnership must sign.
- a legal entity, then one of the directors of the legal entity must sign.

A copy of valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

11 Position held by the official

11.1 The official is a member of

- the executive body
 the supervisory body

11.2 Does the official have a statutory title?

no

yes

namely

11.3 What authority does the official have?

- no authority
 sole authority
 joint authority

11.4 Date on which the official took up the position

11.5 Do you wish to register more officials?

no

yes

a company/legal entity

[First go to question 12 \(Signature\). Use a new form No. 29 to register the next official.](#)

[Go to question 12, \(Signature\).](#)

Notes on 11.3

Any restrictions in authority for officials (e.g. as set out in articles of association) must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

12 Signature

Notes on 12.1

This form may only be signed by:

- one of the members of the executive body of a new legal entity that has not yet been registered
- one of the registered members of the executive body of an existing legal entity
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must **attach** a copy of valid proof of identity. The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 13.1

Here you can check to see whether all forms and enclosures required for the registration of the official are attached.

12.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

13 Checks

13.1 After completing and signing this form please send it to the Chamber of Commerce. For addresses see KVK.nl/posthandelsregister.

You must attach:

- From each official who is a natural person, the Chamber of Commerce requires:
 - a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo)
- If the official is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof that the company/legal entity is registered (not more than one month old), naming the director(s).
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also send:

- the relevant registration form if the legal entity is not yet registered at the Chamber of Commerce
- a copy, size A4, of valid proof of identity if the position is held by a company or legal entity
- legalized proof of the private address if the official is a natural person and makes a statement from a foreign residential address. This documentary evidence may not be a copy and not older than one month.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the officials will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Functionarissen voor overige privaatrechtelijke rechtspersonen

> print
> wis - clear

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer functionarissen voor een overige privaatrechtelijke rechtspersoon inschrijven in het Handelsregister. Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een vennootschap of rechtspersoon (bijvoorbeeld een bv, nv, stichting of vereniging).

Dit formulier biedt ruimte om maximaal drie natuurlijke personen en één vennootschap/ rechtspersoon als functionaris op te geven. Als u meer functionarissen wilt opgeven, dan heeft u extra formulieren nodig. Als het gaat om een functionaris

van een nieuwe overige privaatrechtelijke rechtspersoon, moet u dit formulier samen met het betreffende inschrijfformulier naar de Kamer van Koophandel (KVK) terugsturen. U kunt met dit formulier geen wijzigingen van functionarisgegevens opgeven. Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl](#) of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede

antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1 en 1.2
KVK moet weten voor welke privaatrechtelijke rechtspersoon de functionaris wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de privaatrechtelijke rechtspersoon al is ingeschreven, het inschrijfnummer bij KVK.

1 Gegevens van de privaatrechtelijke rechtspersoon

1.1 Voor welke privaatrechtelijke rechtspersoon wordt de functionaris (of functionarissen) opgegeven?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is de privaatrechtelijke rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijfnummer is

> Stuur dit formulier mee met het inschrijfformulier waarmee de privaatrechtelijke rechtspersoon wordt ingeschreven.

2 Identificatiegegevens besturend / toezichthoudend orgaan

2.1 Wat is de naam van het besturend orgaan?

2.2 Is er ook een toezichthoudend orgaan?

nee

ja

de naam van het toezichthoudend orgaan is

3 Identificatiegegevens van de functionaris

3.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een natuurlijk persoon vervult de functie

> Ga naar vraag 4

Een vennootschap of rechtspersoon vervult de functie

> Ga naar vraag 10

Toelichting 3.1
De functie kan zowel door een natuurlijk persoon als door een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon vervuld worden.

Met een rechtspersoon bedoelen we een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

4 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

4.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

5 Functie van de functionaris

5.1 De functionaris is lid van

- besturend orgaan
 toezichhoudend orgaan

5.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 └─ namelijk

5.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

5.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

5.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 └─ een natuurlijk persoon
 een vennootschap/rechtspersoon

- Ga naar vraag 6.
 Ga naar vraag 10.

Ga naar vraag 12, Ondertekening.

Toelichting 4.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 5.3

Voor de functionaris moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in de statuten opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

6 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

6.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

6.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

7 Functie van de functionaris

7.1 De functionaris is lid van

besturend orgaan

toezichhoudend orgaan

7.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

7.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

niet bevoegd

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

7.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

7.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon

een vennootschap/rechtspersoon

Ga naar vraag 8.

Ga naar vraag 10.

Ga naar vraag 12, Ondertekening.

Toelichting 6.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 7.3

Voor de functionaris moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in de statuten opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

8 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

8.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

8.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

9 Functie van de functionaris

9.1 De functionaris is lid van

besturend orgaan

toezichhoudend orgaan

9.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

9.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

niet bevoegd

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

9.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

9.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon

een vennootschap/rechtspersoon

Ga eerst naar vraag 12, Ondertekening.

De volgend functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 29.

Ga naar vraag 10.

Ga naar vraag 12, Ondertekening.

Toelichting 8.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 9.3

Voor de functionaris moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in de statuten opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een vennootschap of rechtspersoon.

10 Gegevens van de functionaris

10.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

10.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnnummer bij KVK

[➤ Ga door naar vraag 10.4](#)

10.3 Inschrijfnnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

[◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.](#)

10.4 Handtekening namens de vennootschap, rechtspersoon of maatschap

[◀ Lees de toelichting](#)

achternaam en voorletter(s)

Toelichting 10.3

Als de functie van functionaris door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 10.4

Wordt de functie vervuld door

- een vof/cv dan moet één van de vennoten van die vof/cv tekenen.
- een maatschap dan moet één van de maten van die maatschap tekenen.
- een rechtspersoon dan moet één van de bestuurders van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

11 Functie van de functionaris

11.1 De functionaris is lid van

- besturend orgaan
 toezichhoudend orgaan

11.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

11.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

11.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

11.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon

[➤ Ga eerst naar vraag 12, Ondertekening.](#)
De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 29.

[➤ Ga naar vraag 12, Ondertekening.](#)

12 Ondertekening van dit formulier

12.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

Toelichting 12.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven rechtspersoon door één van de leden van het besturend orgaan;
- bij een reeds **bestaande** rechtspersoon door één van de **ingeschreven** leden van het besturend orgaan;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 13.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de functionaris van belang zijn, zijn bijgevoegd.

13 Ter controle

13.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is heeft KVK van iedere functionaris nodig:
 - een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto);
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, met vermelding van de bestuurder(s).
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen:

- het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet ingeschreven is bij KVK;
- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de functionaris of worden de functionarissen ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.