

Europese naamloze vennootschap (SE)

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een bv of een nv. Dit is een formulier om een Europese naamloze vennootschap (SE) in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe SE in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een SE wordt voortgezet.

Samen met de SE dienen alle bestuurders en de uiteindelijk

belanghebbenden (UBO's) te worden ingeschreven, evenals de eventuele commissarissen of de enig aandeelhouder. Deze functionarissen en UBO's schrijft u respectievelijk in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en 'Inschrijving UBO voor een bv, nv of Europese nv of cv'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de SE is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

Toelichting 2.1 t/m 2.3

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neemt u een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van deze statuten, met daarbij de bank- of accountantsverklaring, met dit formulier mee als u het bij KVK inlevert.

Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten gaat KVK er van uit dat deze kosten niet voor rekening van de vennootschap komen.

Mogelijk heeft de SE al een **fiscaal-** of **btw-nummer**. In dat geval geeft u dat hier op.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming
 datum aanvang van de onderneming

het betreft een voortzetting van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

- > Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.
- > Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de se?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

oprichtingskosten (lees de toelichting voor mee te nemen stukken) €

2.2 Volgens welk stelsel is de SE ingericht

monistisch

dualistisch

2.3 Is de SE al bekend bij de Belastingdienst?

nee

ja

namelijk onder het nummer

Toelichting 2.4 t/m 2.9

De kapitaalsgegevens die u invult bij de vragen 2.4 t/m 2.9, neemt u over uit de statuten.

Als het geplaatste kapitaal niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen. Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen' (formulier 19).

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de SE maar dat hoeft niet. Wanneer u een handelsnaam gebruikt die verschilt van de naam van de SE is het niet toegestaan hier de letters SE aan toe te voegen.

Toelichting 3.2

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de SE zoals in de statuten staat vermeld.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

2.4 Het maatschappelijke kapitaal van de SE bedraagt

2.5 Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.6 Het geplaatste kapitaal van de SE bedraagt

2.7 Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.8 Het gestorte kapitaal van de SE bedraagt

2.9 Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

3 Gegevens van de onderneming

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam

_____ deze handelsnaam is

met meerdere namen

_____ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de vennootschap of door een notaris.

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
 op de markt
 via straathandel
 via internet
 vanuit huis
 per postorder
 anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
 ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
 ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
 ja

3.8 Het adres van de onderneming is

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

Ga door naar vraag 5

Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 7.1 t/m 7.6

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 7.2

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een onderneming mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

5 Adresbestanden

- 5.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

- 7.2 Geef iedere UBO op met het formulier 'Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv' (formulier 30).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

- 7.3 Is er een enig aandeelhouder?

nee
 ja
Geef ook deze enig aandeelhouder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form. 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

- 7.4 Heeft de SE commissarissen?

nee
 ja
Geef ook deze commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form. 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

- 7.5 Heeft de SE meerdere vestigingen?

nee
 ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

- 7.6 Zijn er personen die door de SE gevolmachtigd zijn?

nee
 ja
◀ Lees de toelichting
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op KVK.nl/afsprakenmaken

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- voor de UBO's het formulier 'Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten met daarbij de bank- of accountantsverklaring;
- overeenkomst betreffende regelingen met betrekking tot de rol van de werknemers (art. 4 Richtlijn 2001/86/EG) of besluit op grond van art. 3 lid van de Richtlijn, of verklaring dat termijn is verstreken voor onderhandelingen op grond van art. 5 Richtlijn zonder dat een overeenkomst is gesloten.

Afhankelijk van de soort inschrijving meenemen:

- inschrijving na zetelverplaatsing:
 - attest waaruit afdoende blijkt dat de aan de zetelverplaatsing voorafgaande handelingen en formaliteiten vervuld zijn en bewijs dat aan de vereiste formaliteiten voor de inschrijving in Nederland is voldaan.
- inschrijving na fusie;
 - attest waaruit afdoende blijkt dat de aan de fusie voorafgaande handelingen en formaliteiten zijn verricht.
- inschrijving van een holding SE;
 - bewijs dat de in artikel 32 (Verordening Nr. 2157/2001) bedoelde formaliteiten zijn verricht en dat aan de voorwaarden van art. 33 Verordening is voldaan.

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen;
 - de enig aandeelhouder;
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.