

Handleiding jaarrekeningen December 2018

Inhoud

| | | |
|-------------|--|----------|
| 1. | Algemene informatie over jaarrekeningen en de deponeringsplicht | 4 |
| 1.1. | Waarom moeten bedrijven hun jaarrekening deponeren? | 4 |
| 1.2. | Welke bedrijven moeten een jaarrekening deponeren? | 4 |
| 1.2.1. | Deponeringsplichtige ondernemingen | 4 |
| 1.3. | Uitzonderingen bij deponeren | 4 |
| 1.3.1. | Dochterbedrijven | 4 |
| 1.3.2. | Pensioen-bv's en stamrecht-bv's | 5 |
| 1.3.3. | Bij brand of diefstal | 5 |
| 1.4. | Welke gegevens moeten ondernemingen deponeren? | 5 |
| 1.4.1. | Bepalen bedrijfsgrootte | 5 |
| 1.4.2. | Deponeringseisen per bedrijfsgrootte | 6 |
| 1.5. | Wanneer moet de jaarrekening worden gedeponeed? | 7 |
| 1.5.1. | Voorlopige jaarrekening | 7 |
| 1.5.2. | Wat gebeurt er als een onderneming de jaarrekening niet op tijd deponeert? | 7 |
| 2. | Jaarrekeningen opvragen | 8 |
| 2.1. | Originele jaarrekening | 8 |
| 2.1.1. | Wat is een originele jaarrekening? | 8 |
| 2.1.2. | Welke jaarrekeningen zijn beschikbaar als origineel? | 8 |
| 2.1.3. | Hoe lang duurt het voordat een originele jaarrekening beschikbaar is? | 8 |
| 2.1.4. | Hoeveel kost een originele jaarrekening? | 8 |
| 2.2. | Gewaarmerkte jaarrekening | 9 |
| 2.2.1. | Wat is een gewaarmerkte jaarrekening? | 9 |
| 2.2.2. | Welke jaarrekeningen zijn beschikbaar als gewaarmerkt? | 9 |
| 2.2.3. | Hoe lang duurt het voordat een gewaarmerkte jaarrekening beschikbaar is? | 9 |
| 2.2.4. | Hoeveel kost een gewaarmerkte jaarrekening? | 9 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 2.3. | Jaarrekeningen in XBRL | 9 |
| 2.3.1. | Wat is een jaarrekening in XBRL? | 9 |
| 2.3.2. | Welke jaarrekeningen zijn in XBRL beschikbaar? | 10 |
| 2.3.3. | Via welke kanalen zijn jaarrekeningen in XBRL beschikbaar? | 10 |
| 2.3.4. | Hoe lang duurt het voordat een jaarrekening in XBRL beschikbaar is? | 10 |
| 2.3.5. | Wat kost een jaarrekening in XBRL? | 10 |
| 2.3.6. | Hoe wordt XBRL leesbaar? | 10 |
| 2.4. | Standaard jaarrekening | 11 |
| 2.4.1. | Wat is een standaard jaarrekening? | 11 |
| 2.4.2. | Welke jaarrekeningen worden gestandaardiseerd? | 11 |
| 2.4.3. | Hoe lang duurt het voordat een standaard jaarrekening beschikbaar is? | 11 |
| 2.4.4. | Hoeveel kost een standaard jaarrekening? | 11 |
| 2.5. | Meest recente jaarrekeningen | |
| | (3 of 2 jaarrekeningen van één onderneming naast elkaar) | 12 |
| 2.5.1. | Wat zijn de meest recente jaarrekeningen? | 12 |
| 2.5.2. | Welke jaarrekeningen worden getoond als meest recente jaarrekeningen? | 12 |
| 2.5.3. | Hoe lang duurt het voordat meest recente jaarrekeningen beschikbaar zijn? | 12 |
| 2.5.4. | Hoeveel kosten de meest recente jaarrekeningen? | 12 |
| 2.6. | Jaarrekeningeninformatie op maat | 13 |
| 2.6.1. | Wat kunt u op maat aanvragen? | 13 |
| 2.6.2. | Welke jaarrekeningen kan ik opvragen? | 13 |
| 2.6.3. | Hoe lang duurt het voordat de jaarrekeningen op te vragen zijn? | 13 |
| 2.6.4. | Hoeveel kost jaarrekeningen informatie op maat? | 13 |
| 2.7. | Hoe vraagt u een jaarrekening op? | 13 |
| 2.8. | Bijzonderheden bij het opvragen van jaarrekening | 13 |
| 3. | Wat zijn de verschillen tussen de varianten? | 14 |
| 4. | Welke gegevens staan in een standaard jaarrekening? | 15 |
| 4.1. | Algemene gegevens over het bedrijf | 15 |
| 4.2. | De balans | 15 |
| 4.2.1. | Overzicht van alle posten in een balans | 15 |
| 4.3. | De winst- en verliesrekening | 16 |
| 4.3.1. | Overzicht van de posten van de winst- en verliesrekening (categorale en functionele indeling) | 16 |
| 4.4. | Informatie over kengetallen | 18 |
| 4.4.1. | Liquiditeit | 18 |
| 4.4.1.1. | Current ratio | 18 |
| 4.4.1.2. | Quick ratio | 18 |
| 4.4.1.3. | Gouden balans | 18 |

| | | |
|----------|---|----|
| 4.4.2. | Solvabiliteit | 18 |
| 4.4.2.1. | Balans totaal/vreemd vermogen | 18 |
| 4.4.2.2. | Eigen vermogen/ balanstotaal | 19 |
| 4.4.2.3. | Eigen vermogen/vreemd vermogen | 19 |
| 4.4.2.4. | Garantievermogen/balanstotaal (wordt berekend alleen indien de post 'achtergestelde lening' aanwezig is) | 19 |
| 4.4.3. | Rentabiliteit | 19 |
| 4.4.3.1. | Rentabiliteit totaal vermogen | 19 |
| 4.4.3.2. | Rentabiliteit eigen vermogen | 19 |
| 4.4.3.3. | Bruto winstmarge | 20 |
| 4.4.4. | Overige kengetallen | 20 |
| 4.4.4.1. | Hefboomeffect | 20 |
| 4.4.4.2. | Omloopsnelheid eigen vermogen | 21 |
| 4.4.4.3. | Omloopsnelheid totaal vermogen | 21 |
| 4.4.4.4. | Omloopsnelheid vaste activa | 21 |
| 4.4.4.5. | Omloopsnelheid handelsdebiteuren (in dagen) | 21 |
| 4.4.4.6. | Aantal werknemers | 21 |
| 4.4.4.7. | Omzet per werknemer | 22 |
| 4.4.4.8. | Resultaat per werknemer | 22 |
| 4.4.4.9. | Resultaat per werknemer | 22 |

1. Algemene informatie over jaarrekeningen en de deponeringsplicht

1.1. Waarom moeten bedrijven hun jaarrekening deponeren?

Onder andere bv's, nv's, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen moeten ieder boekjaar een jaarrekening deponeren bij de Kamer van Koophandel. Dit is wettelijk verplicht (boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Het zorgt ervoor dat de financiële informatie voor iedereen beschikbaar is.

1.2. Welke bedrijven moeten een jaarrekening deponeren?

1.2.1. Deponeringsplichtige ondernemingen

De volgende organisaties moeten een jaarrekening deponeren:

- bv's;
- nv's;
- coöperaties;
- onderlinge waarborgmaatschappijen;
- vof's en cv's waarvan alle behorende vennoten buitenlandse kapitaalvennoten zijn;
- verenigingen en stichtingen met een onderneming die in 2 opeenvolgende boekjaren minimaal € 6 miljoen per jaar omzetten;
- buitenlandse rechtspersonen met vestigingen in Nederland die in het land van herkomst ook een jaarrekening moeten publiceren. Zij moeten een jaarrekening in dezelfde vorm aanleveren als in het herkomstland;
- ondernemingen die vallen onder de Wet op de formeel buitenlandse vennootschap. Zij moeten een jaarrekening deponeren volgens de Nederlandse regels en een jaarrekening volgens de regels van het herkomstland.

1.3. Uitzonderingen bij deponeren

In een aantal gevallen hoeven ondernemingen geen jaarrekening te deponeren. Vaak moeten zij dan wel een andere verklaring deponeren. Deze uitzonderingen zijn:

1.3.1. Dochterbedrijven

Een dochtermaatschappij hoeft geen eigen jaarrekening te deponeren, als deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De moedermaatschappij stelt zich aansprakelijk voor schulden van het dochterbedrijf met een aansprakelijkheidsverklaring (ook wel een 403-verklaring genoemd). Deze verklaring is gedeponerd bij de KvK.
 - De dochtermaatschappij verklaart dat zij hiermee instemt via een instemmingsverklaring. Deze verklaring moet elk jaar opnieuw gedeponerd worden bij de KvK.
- De moedermaatschappij deponereert een groepsjaarrekening (geconsolideerde jaarrekening) waarin de cijfers van het dochterbedrijf zijn opgenomen.

U kunt in het product [Deponeringen](#) de naam en het KvK-nummer van de aansprakelijke moedermaatschappij zien waar de groepsjaarrekening bij gedeponerd is.

1.3.2. Pensioen-bv's en stamrecht-bv's

Een pensioen- of stamrecht-bv hoeft geen jaarrekening te deponeren, als deze in de bedrijfsklasse 'klein bedrijf' valt en geen winst als doel heeft. Deze bv's hoeven in dat geval alleen een accountantsverklaring te deponeren waarin staat dat de onderneming geen werkzaamheden heeft verricht buiten de doel-omschrijving die in de statuten staat en dat artikel 396 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is.

1.3.3. Bij brand of diefstal

Als een bedrijf door brand of diefstal van de administratie geen jaarrekening kan opstellen, kan zij in sommige gevallen vrijstelling krijgen bij het Agentschap NL van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. Deze verklaring van de vrijstelling moet de onderneming bij de Kamer van Koophandel deponeren.

1.4. Welke gegevens moeten ondernemingen deponeren?

Het hangt van de grootte van het bedrijf af welke gegevens deze onderneming moet deponeren.

1.4.1. Bepalen bedrijfsgrootte

Ondernemingen worden ingedeeld in de klasse micro, klein, middelgroot of groot. Om een onderneming in een klasse onder te brengen, moet de jaarrekening 2 boekjaren achter elkaar voldoen aan minimaal 2 van de 3 onderstaande eisen.

| Eisen / Grootte | Micro | Klein | Middelgroot | Groot |
|-----------------------------|-------------|---------------------|----------------|-------------|
| Activa | < € 350.000 | € 350.000 – 6 mln. | € 6 – 20 mln. | € > 20 mln. |
| Netto-omzet | < € 700.000 | € 700.000 – 12 mln. | € 12 – 40 mln. | € 40 mln. |
| Gemiddeld aantal werknemers | < 10 | 10 - 50 | 50 - 250 | > 250 |

1.4.2. Deponeringseisen per bedrijfsgrootte

Onderstaande tabel geeft een overzicht van onderdelen die per bedrijfsgrootte moeten worden gedeponereerd:

| Grootte rechtspersoon | | | | |
|---|-------|-------|-------------|-------|
| Soort gegevens | Micro | Klein | Middelgroot | Groot |
| Beperkte balans | X | | | |
| Verkorte balans | | X | | |
| Enigszins vereenvoudigde balans | | | X | |
| Uitgebreide balans | | | | X |
| Vereenvoudigde winst- en verliesrekening | | | X | |
| Uitgebreide winst- en verliesrekening | | | | X |
| Beperkte toelichting | | X | | |
| Uitgebreide toelichting | | | X | X |
| Jaarverslag | | | X | X |
| Overige gegevens: | Micro | Klein | Middelgroot | Groot |
| Controleverklaring | | | X | X |
| Statutaire regeling en voorstel omtrent winstbestemming of verwerking verlies | | | X | X |
| Lijst met bijzondere rechten van zeggenschap in de rechtspersoon | | | | X |
| Opgave van aantal winstbewijzen e.d. | | | X | X |
| Opgave van belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar | | | X | X |
| Opgave van nevenvestigingen, hun namen en de landen waar ze gevestigd zijn | | | | X |

1.5. Wanneer moet de jaarrekening worden gedeponereerd?

Ondernemingen moeten hun jaarrekening op tijd openbaar maken. Daarvoor gelden de volgende regels:

- Binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar moet het bestuur de jaarrekening opstellen en voorleggen aan de aandeelhouders. De aandeelhouders kunnen het bestuur maximaal 5 maanden uitstel verlenen als er bijzondere omstandigheden zijn. Uitstel hoeft u niet te melden aan de KvK.
- De aandeelhouders hebben vervolgens 2 maanden de tijd voor het vaststellen van de jaarrekening.
- Als het boekjaar gelijk is aan het kalenderjaar, dan is dit 31 juli (5+2 maanden). Bij maximaal uitstel is dit uiterlijk 31 december (5+5+2 maanden) van het volgende jaar.
- Als de aandeelhouders de jaarrekening hebben vastgesteld, dan moet deze binnen 8 dagen gedeponereerd worden bij de Kamer van Koophandel.
- Als alle aandeelhouders ook bestuurder of commissaris zijn, leidt ondertekening van de jaarrekening meteen tot vaststelling. In dit geval vervallen de 2 maanden tijd voor vaststelling. Voor een BV betekent dit dat u deponereert binnen 10 maanden en 8 dagen na afloop van het boekjaar. Is het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar, dan is de uiterste deponereerdatum dus 8 november (10 maanden + 8 dagen).

1.5.1. Niet tijdig vastgesteld

Als de jaarrekening niet (op tijd) is vastgesteld door de aandeelhouders, dan moet een voorlopige jaarrekening worden gedeponereerd. Voor een BV deponereert u deze binnen 7 maanden na einde van het boekjaar. Heeft u een maximale uitstel van 5 maanden, dan deponereert u de voorlopige jaarrekening dus binnen 12 maanden (7+5 maanden) na het einde van het boekjaar.

1.5.2. Wat gebeurt er als een onderneming de jaarrekening niet op tijd deponereert?

Als een jaarrekening niet (op tijd) wordt gedeponereerd, dan kunnen de bestuurders bij een faillissement persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Ook kan de Belastingdienst Holland-Midden een onderzoek instellen. Hier kan een strafrechtelijke veroordeling (boete) door de rechter uit voortvloeien.

2. Jaarrekeningen opvragen

Naast het opvragen van jaarrekeningen is in het product Deponeringen tot 1988 terug te zien of een jaarrekening is gedeponereerd. Wilt u een jaarrekening bestellen dan zijn er de volgende varianten:

2.1. Originele jaarrekening

2.1.1. Wat is een originele jaarrekening?

Een originele jaarrekening is een gescande versie van de papieren jaarrekening die de ondernemer heeft gedeponereerd. Dit betekent dat alle beschikbare informatie (behalve handtekeningen die afgeschermd zijn volgens de Handelsregisterwet bepalingen) van de jaarrekening te bekijken is. Bijvoorbeeld toelichtingen op de balansposten, het accountantsverslag, waarderingsgrondslagen, algemene informatie over het bedrijf en de verwachtingen voor de toekomst. U kunt dit document gebruiken als u een origineel financieel overzicht van een onderneming wilt. [Bekijk een voorbeeld van een originele jaarrekening.](#)

Als u een originele jaarrekening via de website bestelt, kunt u het pdf-bestand meteen bekijken op het scherm.

2.1.2. Welke jaarrekeningen zijn beschikbaar als origineel?

Jaarrekeningen van Nederlandse ondernemingen die zijn gedeponereerd tot 7 jaar geleden zijn online in originele vorm beschikbaar. Indien een jaarrekening niet online beschikbaar is, kunt u het op papier opvragen via het Service Center, telefoonnummer 088-585 15 85. Een papieren jaarrekening ontvangt u binnen enkele dagen. Groeps- en buitenlandse jaarrekeningen zijn beschikbaar via het product Documenten.

2.1.3. Hoe lang duurt het voordat een originele jaarrekening beschikbaar is?

Originele jaarrekeningen zijn meestal binnen enkele dagen na de deponering bij de Kamer van Koophandel beschikbaar via internet (www.kvk.nl).

2.1.4. Hoeveel kost een originele jaarrekening?

Het online inzien van een originele jaarrekening kost € 3,05 per document. Een originele jaarrekening op papier kost € 15,00.

2.2. Gewaarmerkte jaarrekening

2.2.1. Wat is een gewaarmerkte jaarrekening?

Een gewaarmerkte jaarrekening is een originele jaarrekening, maar dan voorzien van een elektronische handtekening van de Kamer van Koophandel. Dit geeft de zekerheid dat de Kamer van Koophandel de afzender van het document is en dat het document niet is gewijzigd tijdens het versturen. Door de handtekening is de jaarrekening geschikt voor officieel (juridisch) gebruik. U kunt deze handtekening minimaal 11 maanden verifiëren. Let op! Een elektronische handtekening verliest zijn functie bij printen.

Als u op de knop 'Gewaarmerkt' klikt, dan vult u een aanvraagformulier in. Daarna ontvangt u binnen enkele minuten een e-mail en kunt u het bestand downloaden vanaf uw persoonlijke pagina. Het document blijft 30 dagen op uw persoonlijke pagina staan.

2.2.2. Welke jaarrekeningen zijn beschikbaar als gewaarmerkt?

Jaarrekeningen van Nederlandse ondernemingen die zijn gedeponeerd tot 7 jaar in het verleden kunt u als gewaarmerkt document opvragen.

2.2.3. Hoe lang duurt het voordat een gewaarmerkte jaarrekening beschikbaar is?

Gewaarmerkte jaarrekeningen zijn binnen enkele dagen na de deponering bij de Kamer van Koophandel beschikbaar op internet. Als een originele jaarrekening beschikbaar is, dan kunt u ook een gewaarmerkte versie opvragen.

2.2.4. Hoeveel kost een gewaarmerkte jaarrekening?

Een gewaarmerkte jaarrekening kost € 7,50 per document.

2.3. Jaarrekeningen in XBRL

2.3.1. Wat is een jaarrekening in XBRL?

EXtensible Business Reporting (XBRL) is een open standaard gebaseerd op XML (computertaal). In XML zijn financiële gegevens uit te wisselen via het internet. U kunt de jaarrekening rechtstreeks in uw systeem/systemen importeren. Het overheidsprogramma Standard Business Reporting (SBR) maakt gebruik van XBRL. Lees meer over deponeren op kvk.nl.

De jaarrekening in XBRL is dus een digitale, originele jaarrekening in een standaard formaat waarmee u een origineel financieel overzicht van een onderneming krijgt. Hieronder ziet u een voorbeeld van een jaarrekening in XBRL:

```
<xbrli:context id="FY16d">
  <xbrli:entity>
    <xbrli:identifier scheme="http://www.kvk.nl/kvk-id">30267975<
    xbrli:identifier>
  </xbrli:entity>
  <xbrli:period>
    <xbrli:startDate>2016-01-01</xbrli:startDate>
```

Vanaf boekjaar 2016 zijn micro en kleine rechtspersonen verplicht om hun jaarrekening digitaal in XBRL-formaat te deponeren bij de KvK. Vanaf boekjaar 2017 geldt die verplichting voor middelgrote rechtspersonen; vanaf boekjaar 2019 voor grote rechtspersonen. Een uitzondering is gemaakt voor beursgenoteerde bedrijven en bedrijven die naar buitenlands recht moeten deponeren.

2.3.2. Welke jaarrekeningen zijn in XBRL beschikbaar?

Alleen de vastgestelde jaarrekeningen in XBRL die door de ondernemer bij de KvK zijn gedeponerd zijn beschikbaar. Jaarrekeningen die worden gedeponerd in pdf, worden door de KvK niet omgezet naar XBRL.

2.3.3. Via welke kanalen zijn jaarrekeningen in XBRL beschikbaar?

Jaarrekeningen in XBRL kunt u bestellen via drie kanalen:

1. Enkelvoudig, via kvk.nl.
2. Enkelvoudig, via HR Dataservice.
3. Bulk, via Verkoop Binnendienst.

XBRL (gebaseerd op XML) is een open standaard voor het uitwisselen van financiële gegevens via internet. De uitwisseling is niet direct mogelijk wanneer u een XBRL-jaarrekening aanschaft via kvk.nl/producten-bestellen. U ontvangt de jaarrekening dan via de mail, waarna u de jaarrekening zelf in uw systeem verwerkt. Schaft u de XBRL-jaarrekening aan via Handelsregister Dataservice, dan kunt u de jaarrekening direct in uw systeem verwerken.

Ga voor meer informatie (over mogelijkheden en technische aansluiting) naar kvk.nl of neem contact op met uw accountmanager of de Verkoop Binnendienst, bereikbaar via 088 585 36 36 of via account@kvk.nl.

2.3.4. Hoe lang duurt het voordat een jaarrekening in XBRL beschikbaar is?

Jaarrekeningen in XBRL zijn meestal binnen enkele dagen na deponering bij de KvK via internet beschikbaar.

2.3.5. Wat kost een jaarrekening in XBRL?

Voor een jaarrekeningen in XBRL berekenen wij de tarieven volgens de geldende 'Financiële regeling Handelsregister'. Voor de actuele prijzen verwijzen wij u naar kvk.nl/tarieven. Op dit moment (januari 2017) gelden de volgende tarieven:

- Online en via HR Dataservice € 3,05 per document.
- Bulklevering: € 1.000,- startkosten en € 3,05 per document.

2.3.6. Hoe wordt XBRL leesbaar?

Omdat een jaarrekening in XBRL (computertaal) niet leesbaar is, wordt de versie omgezet (gerenderd) in een leesbare pdf, beschikbaar als originele pdf-jaarrekening.

2.4. Standaard jaarrekening

2.4.1. Wat is een gewaarmerkte jaarrekening?

Bij standaard jaarrekeningen zijn de balans en de winst- en verliesrekeningen (indien aanwezig) volgens een standaardformaat opgevoerd. De balans en verlies- en winstrekening worden ingevoerd onder standaard jaarrekeningposten. Dit maakt het vergelijken van meerdere boekjaren en van meerdere ondernemingen veel eenvoudiger. Deze gestandaardiseerde gegevens kunt u direct via de website inzien. [Bekijk een voorbeeld van een standaard jaarrekening.](#)

2.4.2. Welke jaarrekeningen worden gestandaardiseerd?

Alle jaarrekeningen die gedeponeed zijn tot 7 jaar in het verleden, behalve:

- jaarrekeningen van banken en verzekeringsmaatschappijen;
- jaarrekeningen opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, Duits, Engels of Frans.

Van deze jaarrekeningen, die gedeponeed zijn tot 7 jaar in het verleden, zijn wel de originele versies (en gewaarmerkte versies) via de website te bestellen. Als een onderneming tegelijk een vennootschappelijke en een geconsolideerde jaarrekening heeft gedeponeed, zijn alleen de geconsolideerde cijfers in te zien.

2.4.3. Hoe lang duurt het voordat een standaard jaarrekening beschikbaar is?

Een standaard jaarrekening is ongeveer 4 weken na deponering beschikbaar. Als een jaarrekening wel gedeponeed is maar nog niet beschikbaar is, dan kan dat verschillende oorzaken hebben:

- De jaarrekening is nog niet ingevoerd. U kunt de afdeling Service Center (telefoon: 088-585 15 85 of e-mail: service@kvk.nl) vragen om die jaarrekening alsnog in te voeren.
- De jaarrekening is van een bank of verzekeringsmaatschappij, deze worden niet ingevoerd.
- De jaarrekening is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, Duits, Engels of Frans.
- De jaarrekening kan niet ingevoerd worden, omdat deze bijvoorbeeld afrondingsverschillen bevat of omdat de originele jaarrekening onleesbaar is.

2.4.4. Hoeveel kost een standaard jaarrekening?

Het online inzien van een standaard jaarrekening kost € 3,05 per jaarrekening.

2.5. Meest recente jaarrekeningen (3 of 2 jaarrekeningen van één onderneming naast elkaar)

2.5.1. Wat zijn de meest recente jaarrekeningen?

Bij de meest recent jaarrekeningen kunt u de 3 meest recente standaard jaarrekeningen van een onderneming tegelijk naast elkaar inzien. Zo krijgt u eenvoudig een overzichtelijk beeld van trends en ontwikkelingen bij een onderneming. Voordat u bestelt, ziet u welke boekjaren u te zien krijgt. Als er nog geen 3 jaarrekeningen beschikbaar zijn, krijgt u de 2 meest recente jaarrekeningen.

2.5.2. Welke jaarrekeningen worden getoond als meest recente jaarrekeningen?

Het kan voorkomen dat voor een onderneming de meest recente vennootschappelijke jaarrekeningen beschikbaar zijn, maar ook de meest recente geconsolideerde jaarrekeningen. Omdat de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekeningen niet gemakkelijk met elkaar te vergelijken zijn, worden ze apart getoond. U ziet van tevoren van welke boekjaren de cijfers zijn.

Jaarrekeningen van micro en kleine rechtspersonen die vanaf januari 2018 digitaal gedeponereerd zijn (via SBR) zijn beschikbaar als standaard jaarrekening. Met uitzondering van:

1. Jaarrekeningen gedeponereerd met NT 8 en NT 9.
2. Jaarrekeningen met LegalEntityInterestInShareCapital (dochters of deelnemingen) in NT10
3. Een ondernemer heeft een jaarrekening gedeponereerd waarin de post AssetsNonCurrent (100) ontbreekt
4. Een ondernemer heeft een jaarrekening gedeponereerd waarin de post AssetsCurrent (200) ontbreekt
5. Een ondernemer heeft een jaarrekening gedeponereerd waarin de post Equity (300) ontbreekt
6. Micro jaarrekeningen met een W&V rekening
7. Een kleine geconsolideerde jaarrekening met post NonControllingInterest (VRIS post 460) of EquityGroup (VRIS post 410)
8. Kleine jaarrekeningen met de post ShareInResultsParticipatingInterests (VRIS post 836)
9. Kleine jaarrekeningen met de post ResultAfterTax (VRIS post 837)
10. Jaarrekeningen met te grote bedragen.

De jaarrekeningen van middelgrote rechtspersonen die vanaf januari 2019 gedeponereerd zijn (via SBR) zijn tijdelijk niet beschikbaar als standaard jaarrekening

2.5.3. Hoe lang duurt het voordat meest recente jaarrekeningen beschikbaar zijn?

De meest recente jaarrekeningen zijn beschikbaar voor alle ondernemingen waarvan minstens 2 jaarrekeningen (alle 2 vennootschappelijk of alle 2 geconsolideerd) gestandaardiseerd zijn. Als een nieuwe jaarrekening als standaard jaarrekening beschikbaar is, wordt de meest recente jaarrekeningen automatisch aangepast door het laatste beschikbare boekjaar op te nemen.

2.5.4. Hoeveel kosten de meest recente jaarrekeningen?

Het inzien van de meest recente jaarrekeningen kost € 4,20.

2.6. Jaarrekeningeninformatie op maat

2.6.1. Wat kunt u op maat aanvragen?

Grote aantallen jaarrekeningen (bulk) kunt u gemakkelijk in één keer bestellen en ontvangen. Dit geldt voor de originele (pdf en XBRL) jaarrekeningen. U kunt aangeven van welke ondernemingen u de jaarrekening wilt ontvangen, of u kunt een aantal selectiecriteria aangeven, bijvoorbeeld KvK-nummers, SBI-codes of boekjaar. Wij zoeken dan de bedrijven die aan deze criteria voldoen. U kunt ook alleen specifieke posten van de standaard jaarrekening opvragen, zoals omzet, nettowinst of het eigen vermogen. Doordat u zelf kunt aangeven welke informatie u nodig heeft, kunt u uitgebreide financiële analyses of statistische economische berekeningen doen. Ook kunt u de informatie rechtstreeks in uw database importeren.

2.6.2. Welke jaarrekeningen kan ik opvragen?

Alle jaarrekeningen die bij de Kamer van Koophandel beschikbaar zijn, kunt u in een selectie op maat aanvragen.

2.6.3. Hoe lang duurt het voordat de jaarrekeningen op te vragen zijn?

Originele jaarrekeningen zijn meestal binnen enkele dagen na de deponering bij de Kamer van Koophandel op te vragen. Een standaard jaarrekening kunt u binnen 4 weken na deponering opvragen.

2.6.4. Hoeveel kost jaarrekeningen informatie op maat?

Voor de jaarrekeningen op maat kunt u een offerte opvragen bij de afdeling Verkoop HR info 088-585 36 36.

2.7. Hoe vraagt u een jaarrekening op?

Op www.kvk.nl kunt u zowel een originele als (meest recente) standaard jaarrekening direct op uw scherm bekijken. U kunt ook een gewaarmerkt exemplaar bestellen. Na ontvangst van een e-mail kunt u het pdf-bestand met elektronische handtekening downloaden van uw persoonlijke pagina. Voor meer informatie over jaarrekeningen informatie op maat (bulklevering) of voor een jaarrekening op papier kunt u het Service Center bellen, 088-585 15 85.

2.8. Bijzonderheden bij het opvragen van jaarrekening

Als u bijvoorbeeld eerst een standaard jaarrekening opvraagt en vervolgens het origineel erbij wilt inzien (of andersom), dan betaalt u voor beide jaarrekeningen.

Als u dezelfde jaarrekening (dezelfde onderneming, hetzelfde boekjaar, steeds standaard of anders steeds origineel) meerdere malen op dezelfde dag opvraagt, betaalt u slechts één keer.

3. Wat zijn de verschillen tussen de varianten?

In de onderstaande tabel vindt u een overzicht van welke gegevens wel of niet worden getoond.

In alle varianten staat de balans en de winst- en verliesrekening (als deze beschikbaar is).

| Onderdelen per productvariant | Productvariant | | | | |
|---|----------------|-----------|-------------|---------------|------------|
| | Standaard | Origineel | Gewaarmerkt | Meest recente | Op maat |
| Toelichtingen op de balans en winst- en verliesrekening | Nee | Ja | Ja | Nee | in overleg |
| Controleverklaring geregeld aanwezig | Nee* | Ja | Ja | Nee* | in overleg |
| Accountantsverslag geregeld aanwezig | Nee | Ja | Ja | Nee | in overleg |
| Aantekeningen, afgeplakte handtekeningen, stempels | Nee | Ja | Ja | Nee | in overleg |
| Details van iedere balanspost zichtbaar | Nee | Ja | Ja | Nee | in overleg |
| Financiële kengetallen aanwezig | Ja | Nee | Nee | Ja | Nee |
| Meerdere boekjaren van één onderneming gemakkelijk te vergelijken | Nee | Nee | Nee | Ja | Nee |
| Jaarrekeningen van verschillende ondernemingen gemakkelijk te vergelijken | Ja | Nee | Nee | Nee | Ja |
| (Vrijwel) direct na deponering beschikbaar | Nee | Ja | Ja | Nee | in overleg |
| Automatische omrekening naar euro's mogelijk | Ja | Nee | Nee | Ja | in overleg |
| Bewijs dat de Kamer van Koophandel de afzender van de informatie is | Nee | Nee | Ja | Nee | Ja |
| Uitgebreide analyses mogelijk | Nee | Nee | Nee | Ja | Ja |
| Aan te sluiten op eigen database(s) | Nee | Nee | Nee | Nee | Ja |

* er is wel een indicatie of er een controleverklaring aanwezig is en wat het oordeel is.

4. Welke gegevens staan in een standaard jaarrekening?

4.1. Algemene gegevens over het bedrijf

- boekjaar;
- balansdatum;
- winstbestemming: geeft aan of het resultaat al dan niet is toegevoegd aan de reserves;
- lengte boekjaar in maanden;
- werknemers: het aantal werknemers zoals genoemd in het jaarverslag. Dit is het aantal werkzame personen van de vennootschap (bij een vennootschappelijke jaarrekening) of het aantal werkzame personen inclusief de dochterondernemingen (bij een geconsolideerde jaarrekening).
- geconsolideerde dochters: het aantal meegeconsolideerde dochters;
- 100% dochters: het aantal 100% dochters dat niet meegeconsolideerd is.
- overige deelnemingen: aantal dochters dat niet meegeconsolideerd is (<100%);
- accountantscontrole: het accountantskantoor dat de controle heeft verricht.
- oordeel van de accountant: voor het complete oordeel verwijzen wij naar de originele controleverklaring. Het oordeel heeft betrekking op de originele jaarrekening, niet op de door de KvK bewerkte versie.

4.2. De balans

4.2.1. Overzicht van alle posten in een balans

Als gevolg van een wetswijziging in de consolidatieplicht wordt de balanspost "aandeel derden" met ingang van boekjaar 2017 onder het Eigen Vermogen gepresenteerd. Vanaf september 2018 kan er een trendbreuk te zien zijn in de standaard jaarrekening.

Vanaf september 2018 is de presentatie van het Eigen Vermogen van geconsolideerde jaarrekeningen aangepast. Het aandeel derden is nu opgenomen als onderdeel van het Eigen Vermogen. Voorheen werd dit onder Overige Passiva gepresenteerd. De komst van SBR jaarrekeningen is de aanleiding geweest om de weergave van het Eigen Vermogen bij geconsolideerde jaarrekeningen aan te passen en in overeenstemming te brengen met de vastgestelde taxonomie voor deze SBR jaarrekeningen

De balans in een standaard jaarrekening bevat in de meest uitgebreide vorm de onderstaande posten:

| Activa | Passiva |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Vaste activa | Eigen vermogen |
| Immateriële vaste activa | Gestort en opgevraagd kapitaal |
| Materiële vaste activa | Agio |
| Financiële vaste activa | Herwaarderingsreserve |
| Overige vaste activa | Wettelijke en statutaire reserves |
| | Overige reserves |
| | Onverdeelde winst |
| | Saldo verlies |
| | Aandeel derden (geconsolideerd) |
| | Groepsvermogen (geconsolideerd) |
| Vlottende activa | Overige passiva |
| Vorraden | Egalisatierekening |
| Vorderingen | Voorzieningen |
| Effecten | Langlopende schulden > 1 jaar |
| Liquide middelen | Achtergestelde lening |
| Overige vlottende activa | Kortlopende schulden < 1 jaar |
| | Schulden (overig) |

4.3. De winst- en verliesrekening

4.3.1. Overzicht van de posten van de winst- en verliesrekening (categorale en functionele indeling)

Sommige ondernemingen zijn verplicht om naast de balans ook een winst- en verliesrekening te deponeren. Middelgrote en grote ondernemingen zijn verplicht om respectievelijk een vereenvoudigde of een uitgebreide winst- en verliesrekening te deponeren (zie hoofdstuk 1.4).

De winst- en verliesrekening is het overzicht van de inkomsten en uitgaven van een onderneming in een bepaalde periode. Er zijn verschillende modellen door de wet voorgeschreven. De Kamer van Koophandel neemt in de standaard jaarrekening de posten van het functionele en categorale model op.

Het categorale model:

In het categorale model wordt het bedrijfsresultaat berekend door van de bedrijfsopbrengsten de bedrijfslasten af te trekken.

Het functionele model:

In het functionele model worden de direct aan de netto-omzet toe te wijzen kosten (kostprijs van de omzet) van de omzet afgetrokken, waarna de brutomarge ontstaat.

Veel middelgrote ondernemingen beginnen de winst- en verliesrekening met de brutomarge ofwel het omzetresultaat, omdat voor deze ondernemingen het vermelden van de netto-omzet niet verplicht is.

Categorale indeling winst- en verliesrekening

| | |
|--|------------|
| Netto-omzet | 000 |
| Wijziging in voorraden | 000 |
| Geactiveerde productie | 000 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 000 |
| Som der bedrijfsopbrengsten | 000 |
| Som der bedrijfslasten | 000 |
| Bedrijfsresultaat | 000 |
| Financiële baten | 000 |
| Financiële lasten | 000 |
| Saldo financiële baten/lasten | 000 |
| Overige baten | 000 |
| Overige lasten | 000 |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen | 000 |
| Belasting uit bedrijfsuitoefening | 000 |
| Aandeel in W/V deelnemingen | 000 |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen | 000 |
| Buitengewone baten | 000 |
| Buitengewone lasten | 000 |
| Saldo buitengewone baten/lasten | 000 |
| Belasting buitengewoon resultaat | 000 |
| Buitengewoon resultaat na belastingen | 000 |
| Overige belastingen | 000 |
| Resultaat uit deelnemingen na belasting | 000 |
| Aandeel derden in het resultaat | 000 |
| Saldo overige baten/lasten na belastingen | 000 |
| Netto-resultaat | 000 |

Functionele indeling winst- en verliesrekening

| | |
|------------------------------|------------|
| Netto-omzet | 000 |
| Kostprijs van de omzet | 000 |
| Brutomarge | 000 |
| Afschrijvingen | 000 |
| Nettomarge | 000 |
| Salarissen en sociale lasten | 000 |
| Overige bedrijfslasten | 000 |
| Verkoop- en beheerskosten | 000 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 000 |

| | |
|-------------------------------|------------|
| Bedrijfsresultaat | 000 |
| Financiële baten | 000 |
| Financiële lasten | 000 |
| Saldo financiële baten/lasten | 000 |

4.4. Informatie over kengetallen

Vanaf 27 oktober 2016 is de berekening van de kengetallen aangescherpt. Hierdoor kan er bij de kengetallen van een bedrijf een trendbreuk te zien zijn. In de volgende paragrafen staat uitleg over de berekening van het kengetal en de eventuele wijziging.

4.4.1. Liquiditeit

4.4.1.1. Current ratio

Het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

$$\frac{\text{vlottende activa}}{\text{kortlopende schulden}}$$

4.4.1.2. Quick ratio

Het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De voorraden worden buiten beschouwing gelaten omdat de waarde van de voorraden meestal onzeker is.

$$\frac{\text{vlottende activa} - \text{voorraden}}{\text{kortlopende schulden}}$$

4.4.1.3. Gouden balans

Volgens de gouden balansregel moet de onderstaande verhouding kleiner dan één zijn. Dan is er namelijk een overschot aan lang vermogen waarmee de vlottende activa kunnen worden gefinancierd. Een lager kengetal van de gouden balans brengt een hogere liquiditeit met zich mee.

$$\frac{\text{vaste activa}}{\text{eigen vermogen} + \text{lang vreemd vermogen}}$$

4.4.2. Solvabiliteit

4.4.2.1. Balans totaal/vreemd vermogen

Deze balans geeft aan in welke mate een onderneming tegenover haar schulden bezittingen heeft staan, dus in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een slechte solvabiliteit heeft tot gevolg dat de onderneming moeilijkheden zal ondervinden nieuw vreemd vermogen aan trekken.

4.4.2.2. Eigen vermogen / balanstotaal

Deze balans geeft aan welk deel van de bezittingen met eigen vermogen is gefinancierd. In de nieuwe berekening van het kengetal zijn het aandeel derden en de egalisatieregeling meegenomen in de berekening van het totaal eigen vermogen.

4.4.2.3. Eigen vermogen/vreemd vermogen

Dit is de verhouding tussen eigen vermogen en schulden en geeft de afhankelijkheid van schuldeisers aan. In de nieuwe berekening van het kengetal zijn het aandeel derden en de egalisatieregeling meegenomen in de berekening van het totaal eigen vermogen en zijn geen onderdeel meer van het vreemd vermogen.

4.4.2.4. Garantievermogen/balanstotaal (wordt berekend alleen indien de post 'achtergestelde lening' aanwezig is)

Dit is de verhouding tussen eigen vermogen + achtergestelde lening en het balanstotaal en wordt gebruikt vooral voor bepalen van kredietruimte. In de nieuwe berekening van het kengetal zijn het aandeel derden en de egalisatieregeling meegenomen in de berekening van het totaal eigen vermogen. Vanaf september 2018 is dit kengetal niet (meer) beschikbaar bij kleine en micro rechtspersonen. De berekening is niet meer mogelijk omdat de post achtergestelde lening niet specifiek in de jaarrekening hoeft te worden opgenomen.

4.4.3. Rentabiliteit

4.4.3.1. Rentabiliteit totaal vermogen

De verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een onderneming en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen.

$$\frac{\text{bedrijfsresultaat}}{\text{balanstotaal}}$$

4.4.3.2. Rentabiliteit eigen vermogen

De verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het netto-resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdiend hebben.

$$\frac{\text{netto-resultaat}}{\text{eigen vermogen}}$$

Nieuwe berekening:

$$\frac{\text{netto-resultaat}}{\text{eigen vermogen (incl. aandeel derden)}}$$

4.4.3.3. Bruto winstmarge

Dit geeft de marge aan die op de netto-omzet behaald wordt.

$$\frac{\text{bedrijfsresultaat}}{\text{netto-omzet}}$$

4.4.4. Overige kengetallen

4.4.4.1. Hefboomeffect

Het afwijken van de rentabiliteit van het eigen vermogen van de rentabiliteit van het totale vermogen, als gevolg van het verschil in de hoogte van de rente die enerzijds over het vreemd vermogen is betaald en het rendement dat anderzijds over het totale vermogen is gemaakt. Als de rente betaald over vreemd vermogen lager is dan de rentabiliteit van het totale vermogen, dan is het interessant om investeringen met vreemd vermogen te financieren.

$$\left(\frac{\text{bedrijfsresultaat}}{\text{balanstotaal}} - \frac{\text{financiële lasten}}{\text{vreemd vermogen}} \right) \times \frac{\text{vreemd vermogen}}{\text{eigen vermogen}}$$

Nieuwe berekening:

$$\left(\frac{\text{bedrijfsresultaat}}{\text{balanstotaal}} - \frac{\text{financiële lasten}}{\text{vreemd vermogen (incl. egalisatieregeling)}} \right) \times \frac{\text{vreemd vermogen (incl. egalisatieregeling)}}{\text{eigen vermogen (incl. aandeel derden)}}$$

4.4.4.2. Omloopsnelheid eigen vermogen

Dit geeft aan hoeveel maal het eigen vermogen wordt omgezet.

$$\frac{\text{netto-omzet}}{\text{eigen vermogen}}$$

Nieuwe berekening:

$$\frac{\text{netto-omzet}}{\text{eigen vermogen (incl. aandeel derden)}}$$

4.4.4.3. Omloopsnelheid totaal vermogen

Deze omloopsnelheid geeft aan hoeveel maal het totale vermogen omgezet wordt.

$$\frac{\text{netto-omzet}}{\text{balanstotaal}}$$

4.4.4.4. Omloopsnelheid vaste activa

Dit geeft aan hoeveel maal de vaste activa omgezet wordt.

$$\frac{\text{netto-omzet}}{\text{vaste activa}}$$

4.4.4.5. Omloopsnelheid handelsdebiteuren (in dagen)

Deze berekening geeft de gemiddelde tijd aan (in dagen) tussen ontstaan en innen van vorderingen; de kwaliteit van debiteuren correleert met de omlooptijd.

$$\frac{\text{handelsdebiteuren}}{\text{netto-omzet}} \times 365 \text{ dg}$$

4.4.4.6. Aantal werknemers

Het aantal werknemers voor het desbetreffende boekjaar.

4.4.4.7. Omzet per werknemer

De omzet van het boekjaar gedeeld door het gemiddeld aantal werknemers in dat boekjaar. Dit is een indicatie voor de arbeidsproductiviteit.

$$\frac{\text{netto-omzet}}{\text{aantal werkzame personen}}$$

4.4.4.8. Resultaat per werknemer

Het nettoresultaat van het boekjaar gedeeld door het gemiddeld aantal werknemers in dat boekjaar.

$$\frac{\text{netto-resultaat}}{\text{aantal werkzame personen}}$$

4.4.4.9. Resultaat per werknemer

Het nettoresultaat van het boekjaar gedeeld door het gemiddeld aantal werknemers in dat boekjaar.

$$\text{eigen vermogen} + \text{vreemd vermogen lange termijn} - \text{vaste activa}$$

Nieuwe berekening:

$$(\text{eigen vermogen incl. aandeel derden}) + \text{vreemd vermogen lange termijn} - \text{vaste activa}$$