

# STUUR EEN FACTUUR

**De opdracht is binnen en (gedeeltelijk) voltooid. Tijd om de factuur te sturen. Anders dan voor een offerte gelden er voor een factuur harde eisen. Als je factuur niet aan de voorschriften voldoet, is deze niet rechtsgeldig.** Tekst Rutger Vahl

Vermeld duidelijk het adres van de opdrachtgever en de naam van je contactpersoon.

Maak duidelijk dat het om een factuur gaat en voor welke dienst/product het is.

Vermeld een factuurnummer en zorg ervoor dat elke factuur netjes oplopend genummerd is.

Zet de posten onder elkaar en specificeer hoe een bedrag tot stand is gekomen. Kilometervergoeding komt altijd vóór de btw-berekening. Tel op tot sub totaal en trek daar eventuele kortingen vanaf. Vergeet niet over het sub totaal de wettelijke btw te rekenen.

Vermeld duidelijk de betalings termijn en dat het factuurnummer en klantnummer vermeld dienen te worden. Dit maakt de verwerking voor jezelf eenvoudiger.

**TEKSTBUREAU**  
Henk Hermans

KONINKLIJKE TRAPPENFABRIEK 'DE TREDE'  
T.A.V. DIRECTEUR G. JANSSEN  
POSTBUS 1234, 7000 AA DOETINCHEM

Harlingen, 2 november 2015

Betreft: factuur voor jubileumboek

Periode: september-oktober 2015

Factuurnummer: 34-TREDE-20131231

Klantnummer: 20130054

• Tekstproductie (80 uur à €70)	€ 5.600
• Ontwerp (vaste prijs)	€ 1.250
• 10 foto's (à € 150)	€ 1.500
• Vormgeving (30 uur à €60)	€ 1.800
• Drukkosten bij oplage 1000: - papierkwaliteit 'extra'	€ 3.000
• Kilometervergoeding 3x Harlingen-Doetichem (600 km, à €0,18)	€ 108
	+
Subtotaal	€ 13.258
Korting 2% uurprijs	€ 148
	-
Subtotaal	€ 13.110
Btw 21%	€ 2.753,10
	+
<b>Totaal</b>	<b>€ 15.863,10</b>

Gelieve bovenstaande bedrag binnen 14 dagen te voldoen op onze rekening. Vermeld bij betaling het factuurnummer en klantnummer.

Reclameren schriftelijk binnen 8 dagen.

Tekstbureau Henk Hermans • Vestdijk 101a • 8861-BM Harlingen • 0517 37 27 38 • info@henkhermans.nl • www.henkhermans.nl  
IBAN: NL95 RABO 081913631 • BIC: RABONL2U • KvK-nummer: 12345678 • Btw-nummer: 0123456789NL

Verstuur een factuur op eigen briefpapier met logo en adresgegevens.

Zorg voor een dagtekening met plaats.

Vermeld de periode waarin het werk plaatsvond.

Geef elke klant een uniek nummer. Ook dit vergemakkelijkt de verwerking in je eigen administratie.

Vermeld op de factuur duidelijk je IBAN en BIC.

Vermeld je KvK- en btw-nummer.

Indien de opdrachtgever het niet eens is met de factuur dient hij dit binnen 8 dagen schriftelijk kenbaar te maken.