

Eenmanszaak

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak of een bv. Dit is een formulier om een eenmanszaak in het Handelsregister in te schrijven.

Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in de onderneming. Eén persoon kan maar over één eenmanszaak beschikken. Wel kan een eenmanszaak meerdere vestigingen hebben of onder meerdere namen opereren.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe eenmanszaak in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming door een nieuwe eigenaar als eenmanszaak wordt voortgezet.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' kan de datum zijn waarop u bijvoorbeeld uw winkel opent. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof opent haar winkel 'Groenhof Mode' op 1 juli 2019. Zij huurt haar winkel echter al sinds 16 februari en richt hem vanaf die datum in. Mevrouw Groenhof geeft dus als datum 16-02-2019 op, omdat vanaf die datum voor haar rekening en risico is gestart met de onderneming.

Toelichting 2.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Soms treedt een ondernemer met meer dan één naam naar buiten.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat niet alleen kleding verkopen onder de naam 'Groenhof Mode', maar wil ook kledingadviezen gaan geven, onder een aparte handelsnaam, namelijk 'Groenhof Goed Gekleed'. Deze twee namen geeft zij hier op.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming
 datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

het betreft een voortzetting van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.
 > Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de onderneming

2.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam
 deze handelsnaam is

met meerdere namen
 deze handelsnamen zijn

2 Vervolg Gegevens van de onderneming

Toelichting 2.2 t/m 2.5

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof verkoopt nappa en leren kleding vanuit een winkel. Daarnaast geeft zij kledingadviezen. Zij geeft bij vraag 2.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 2.3.

Mevrouw Groenhof verkoopt haar producten aan consumenten en dus kruist zij bij vraag 2.4 'ja' aan.

Zij verkoopt deze producten 'in een winkel'.

Bij vraag 2.5 kruist zij 'nee' aan want zij verkoopt geen producten aan andere ondernemingen.

Toelichting 2.8

Als het ondernemingsadres afwijkt van het privéadres van de eigenaar moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres.

Toelichting 2.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

- 2.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

- 2.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

- 2.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

- 2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
- ja

- 2.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja

- 2.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

- 2.8 Het adres van de onderneming is

Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging

- 2.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

- 2.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

Toelichting 2.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- de eigenaar;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden van de eigenaar.

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 3.3

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door de eigenaar van de eenmanszaak. De eigenaar verklaart door ondertekening dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. De eigenaar moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 4.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt.

Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

2.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

➤ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

3 Gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak

3.1 Wat zijn de gegevens van de eigenaar?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

◀ Lees de toelichting

3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

3.3 datum ondertekening

handtekening van de eigenaar

◀ Lees de toelichting

4 Adresbestanden

4.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

5.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig)

nee

ja

➤ Ga door naar vraag 6

6 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 6.1

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de eenmanszaak van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 6.2

De eigenaar van de eenmanszaak kan aan een persoon een volmacht geven. Daarmee kan deze persoon als gevolmachtigde van de onderneming bepaalde handelingen verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is.

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

- 6.1 Heeft de eenmanszaak meerdere vestigingen?
- nee
 - ja
 - Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
 - Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.
- 6.2 Zijn er personen die door de eigenaar van de eenmanszaak gevolmachtigd zijn?
- nee
 - ja
 - Lees de toelichting.
 - Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
 - Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

7 Ter controle

- 7.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op KVK.nl/afspraakmaken

De eigenaar van de eenmanszaak moet persoonlijk langskomen bij KVK.

Altijd meenemen:

- geldig legitimatiebewijs;

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;

Uw privéadres wordt door KVK overgenomen uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Als u niet of onjuist staat geregistreerd in de GBA moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente. KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.