

Besloten vennootschap / naamloze vennootschap

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een vof, een bv of een nv. Dit is een formulier om een besloten vennootschap (bv) of een naamloze vennootschap (nv) in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken:

- om een nieuwe bv of nv in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een bv of nv wordt voortgezet.

Samen met de bv of nv dienen alle bestuurders en de uiteindelijk

belanghebbenden (UBO's) te worden ingeschreven, evenals de eventuele commissarissen of de enig aandeelhouder. Deze functionarissen en UBO's schrijft u respectievelijk in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en 'Inschrijving UBO voor een bv, nv of Europese nv of cv'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de bv of nv is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar. Ook wanneer er een in het Handelsregister ingeschreven **bv of nv in oprichting** wordt omgezet in een bv of nv, is er sprake van een voortzetting van een bestaande onderneming.

Toelichting 2.1

De naam, zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten.

Meenemen:

Inschrijving van een bv:

- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten

Inschrijving van een nv:

- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten en de bank- of accountantsverklaring.

Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de bv of nv (of de bv/nv in oprichting) al een **fiscaal- of btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

- het betreft een nieuwe onderneming
 datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

- het betreft een voortzetting van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de bv of nv?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

> Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

2.2 Is de bv of nv (of de bv/nv in oprichting) al bekend bij de Belastingdienst?

- nee
 ja
 namelijk onder het nummer

Toelichting 2.4 en 2.5

Geef behalve de hoogte van het geplaatste en gestorte kapitaal ook de valuta op.

Toelichting 2.6

Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten gaat KVK er van uit dat deze kosten niet voor rekening van de nv komen.

Toelichting 2.9 t/m 2.12

Als het geplaatste kapitaal van de nv niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen. Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen' (formulier 19).

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de bv of nv, maar dat hoeft niet. Wanneer u een handelsnaam gebruikt die verschilt van de naam van de bv of nv, is het niet toegestaan hier de letters bv of nv aan toe te voegen.

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de bv of nv zoals in de statuten staat vermeld.

Een voorbeeld

De Jong en Burger B.V. heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt. Daarnaast worden kledingadviezen gegeven. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van De Jong en Burger B.V. is 'het verkopen van kleding'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

2.3 Betreft de inschrijving een nv of een bv ?

een nv

een bv

2.4 Het geplaatste kapitaal van de bv bedraagt

2.5 Het gestorte kapitaal van de bv bedraagt

➤ Ga door naar vraag 3, Gegevens van de onderneming

2.6 Wat zijn de oprichtingskosten van de nv ?

2.7 Het maatschappelijke kapitaal van de nv bedraagt

2.8 Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.9 Het geplaatste kapitaal van de nv bedraagt

2.10 Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.11 Het gestorte kapitaal van de nv bedraagt

2.12 Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

3 Gegevens van de onderneming

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam

deze handelsnaam is

met meerdere namen

deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

Toelichting 3.4 en 3.5

De bv verkoopt haar producten aan consumenten en dus wordt er bij vraag 3.4 'ja' aangekruist.

Deze producten worden verkocht 'in een winkel'. De bv verkoopt geen producten aan bedrijven en dus wordt bij 3.5 'nee' aangekruist.

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de bv/nv berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

Toelichting 3.11

N naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de vennootschap of door een notaris.

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
- ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.8 Het adres van de onderneming is

- Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

- Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

- *Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de bv/nv kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

- Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

- Ga door naar vraag 5

Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoel-einden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en dienen zich hieraan te houden.

Toelichting 7.1 t/m 7.6

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 7.2

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

Toelichting 7.6

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

5 Non-Mailing-Indicator

- 5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.
- Onze onderneming/organisatie wil niet benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.2 Geef iedere UBO op met het formulier 'Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv' (formulier 30).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.3 Is er een enig aandeelhouder?
 nee
 ja
▶ Geef ook deze enig aandeelhouder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.4 Heeft de bv of nv commissarissen?
 nee
 ja
▶ Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.5 Heeft de bv of nv meerdere vestigingen?
 nee
 ja
▶ Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.6 Zijn er personen die door de bv of nv gevolmachtigd zijn?
 nee
 ja
◀ Lees de toelichting.
▶ Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- voor de UBO's het formulier 'Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (met daarbij de bank- of accountantsverklaring bij een nv).

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - de enig aandeelhouder;
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.