

Coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een vof, een bv of een coöperatie. Dit is een formulier om een coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij in het Handelsregister in te schrijven. U kunt dit formulier gebruiken:

- om een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt voortgezet. Naast deze inschrijving moet u

alle bestuurders, de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) en de eventuele commissarissen inschrijven. Deze functionarissen en UBO's schrijft u respectievelijk in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

Toelichting 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neemt u een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van deze statuten met dit formulier mee als u het bij KVK inlevert.

Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al een **fiscaal- of btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming
 datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon

het betreft een voortzetting van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

< Lees toelichting 2.1 voor mee te nemen stukken.

2.2 Is de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al bekend bij de Belastingdienst?

nee
 ja
 namelijk onder het nummer

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zakendoet.

Dit kan dezelfde naam zijn als die van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, maar dat hoeft niet.

Een voorbeeld

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten onder de naam 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte bedrijfsnaam, namelijk 'Het Zuivere Hof'. Beide namen worden hier opgegeven.

Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zoals die staat vermeld in de statuten.

Een voorbeeld

De coöperatie 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' produceert en verkoopt zuivelproducten aan bedrijven. Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte handelsnaam. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'productie en groothandel in zuivelproducten en frisdranken'. De belangrijkste activiteit van de coöperatie is de 'productie en groothandel in zuivelproducten'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld. De coöperatie verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij 3.4 'nee' aangekruist. De coöperatie verkoopt haar producten aan andere ondernemingen. Bij vraag 3.5 wordt dus 'ja' aangekruist.

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privé-adres. In dat geval kunt u dat hieraan opgeven.

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam
 └─ deze handelsnaam is

met meerdere namen
 └─ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee
 ja
 └─ deze producten worden verkocht

in een winkel
 anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee
 ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

nee
 ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

nee
 ja

3.8 Het adres van de onderneming is

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
 ja
 └─ dit postbus- of correspondentie-adres is

Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailstelsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie berichtenbox.

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij of door een notaris.

Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt.

Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

▶ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

▶ 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de coöperatie/onderlinge waarborgmaatschappij kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

▶ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

5 Informatie en adresbestanden

5.1 Met adresbestanden uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil niet dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketingdoeleinden

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig)

- nee
 ja

▶ Ga door naar vraag 7

Toelichting 7.1 t/m 7.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 7.2

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.2 Geef iedere UBO op met het formulier 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' (formulier 33).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.3 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij commissarissen?
 nee
 ja
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form. 11).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.4 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meerdere vestigingen?
 nee
 ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.
- 7.5 Zijn er personen die door de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij gevolmachtigd zijn?
 nee
 ja
▶ Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- voor de UBO's het formulier 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (geen kopie).

Eventueel meenemen:

- een door het bestuur getekende ledenlijst (geen kopie) wanneer er sprake is van een coöperatie met beperkte dan wel wettelijke aansprakelijkheid;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.