KVK 7 Inschrijving

Besloten vennootschap / naamloze vennootschap in oprichting

› print
› wis - clear

Waarom dit formulier?
Dit is een formulier om een bv of nv in oprichting in te schrijven in het Handelsregister.
De oprichting van een besloten of naamloze vennootschap is juridisch gezien pas voltooid nadat de akte van oprichting notarieel is verleden.
Het kan echter nodig zijn dat voor de onderneming, die zal worden gedreven door de op te richten bv of nv, al bepaalde contracten moeten worden afgesloten (bijvoorbeeld het bestellen van goederen of het huren van een bedrijfspand).

Naast deze inschrijving moet u de personen inschrijven die bevoegd zijn namens de bv of nv i.o. op te treden. Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving overige functionarissen.'

Vragen?
Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.
De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.
Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

☐ het betreft een nieuwe onderneming
└ datum aanvang van de onderneming

› Ga door naar vraag 2, Gegevens van de vennootschap

☐ het betreft een voortzetting van een onderneming
└ de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

› Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.
› Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

Toelichting 1.1
De 'datum van aanvang' die hier wordt ingevuld is de datum waarop de eerste overeenkomsten worden aangegaan voor de op te richten bv of nv

Een voorbeeld
Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten.
De oprichtingsdatum van de bv is nog niet bekend, maar op 16 februari 2019 huurt zij namens de op te richten bv een bedrijfspand.
Als startdatum van het bedrijf geeft zij 16-02-2019 op.

2 Gegevens van de bv/nv in oprichting

2.1 Is de bv/nv in oprichting al bekend bij de Belastingdienst?

☐ nee
☐ ja
└ namelijk onder het nummer

Toelichting 2.1
Mogelijk heeft de bv/nv in oprichting al een **fiscaal-** of **btw-nummer**.
Geef dat nummer hier op.

3 Gegevens van de onderneming

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

☐ met één naam
└ deze handelsnaam is

☐ met meerdere namen
└ deze handelsnamen zijn

Toelichting 3.1
De handelsnaam is de naam waaronder het bedrijf zakendoet. Voor een bv of nv in oprichting is dat dezelfde naam als waaronder de bv of nv wordt opgericht. Achter die handelsnaam moeten de letters 'i.o.' geplaatst worden.
Een voorbeeld
Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten die als naam krijgt 'Groenhof kleding B.V.' Als handelsnaam geeft zij op: 'Groenhof kleding B.V. i.o.'

3 Vervolg Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.2 t/m 3.5
Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de op te richten bv of nv, zoals in de statuten zal worden vermeld.

Een voorbeeld
'Groenhof kleding B.V. i.o.' heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt.
Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding'. Omdat er slechts sprake is van één activiteit hoeft vraag 3.3 niet beantwoord te worden.
De bv i.o. verkoopt haar producten aan consumenten, en wel 'in een winkel'. Dat wordt bij vraag 3.4 aangekruist.
De bv i.o. verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en dus wordt bij vraag 3.5 'nee' aangekruist.

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.
Bijvoorbeeld:
- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)
☐ nee
☐ ja
└ deze producten worden verkocht
- ☐ in een winkel of kiosk
- ☐ op de markt
- ☐ via straathandel
- ☐ via internet
- ☐ vanuit huis
- ☐ per postorder
- ☐ anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)
☐ nee
☐ ja

Toelichting 3.8
Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bevoegde functionarissen moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

3.6 Importeert de onderneming producten?
☐ nee
☐ ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?
☐ nee
☐ ja

3.8 Het adres van de onderneming is
› Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

Toelichting 3.9
Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?
☐ nee
☐ ja
└ dit postbus- of correspondentie-adres is

Toelichting 3.10
De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.
Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.
Zie voor meer informatie berichtenbox.

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?
› Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1 0

telefoonnummer 2 0

faxnummer 0

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

› Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

Toelichting 3.11
Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:
- functionarissen die bevoegd zijn namens de bv of nv i.o. op te treden;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming? ____ personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming? ____ personen

› Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door een persoon die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden of een notaris.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

5 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 5.1
KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en dienen zich hieraan te houden.

5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

☐ Onze onderneming/organisatie wil niet benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) ☐ nee ☐ ja

7 Notarisverklaring

Toelichting 7.1
Voor de inschrijving van de bv of nv i.o. verlangt KVK een verklaring van een notaris waaruit blijkt dat deze met de oprichting van de bv of nv belast is.

Hiervoor zijn twee mogelijkheden:
- u neemt een afzonderlijke verklaring van de notaris mee met dit formulier, of
- de notaris plaatst hiernaast zijn/haar handtekening.

7.1 Notaris verklaart te zijn belast met de oprichting van de opgegeven bv of nv door middel van

☐ een bijgevoegde verklaring

☐ het ondertekenen van deze vraag

achternaam en voorletter(s) notaris

telefoonnummer

datum

handtekening

x

› Ga door naar vraag 8

8 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 8.1 t/m 8.3
Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de bv/nv i.o. van belang zijn, zijn ingevuld.

8.1 Geef iedere functionaris op die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden met het formulier 'Inschrijving overige functionarissen' (formulier 12).
› Het gaat om personen die aansprakelijk zijn voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van de bekrachtiging door de rechtspersoon.
› Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

8.2 Heeft de bv/nv i.o. meerdere vestigingen?
☐ nee
☐ ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
› Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

Toelichting 8.3
Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wél te doen.
Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een bedrijf mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

8.3 Zijn er personen die door de bv/nv i.o. gevolmachtigd zijn?
☐ nee
☐ ja
‹ Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
› Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via KVK.nl of vraag deze aan bij KVK.

9 Ter controle

Toelichting 9.1
Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK
Maak hiervoor online een afspraak op KVK.nl/afspraakmaken

Altijd meenemen:
- het formulier 'Inschrijving overige functionarissen'.

Eventueel meenemen:
- een verklaring van de notaris waaruit blijkt dat hij/zij met de oprichting van de bv of nv belast is;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - gevolmachtigden;
  - meerdere vestigingen.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.