5 Inschrijving

STICHTING, VERENIGING OF VERENIGING VAN EIGENAARS

print
wis - clear

Waarom dit formulier?
Dit is een formulier om een stichting, vereniging of Vereniging van Eigenaars (VvE) in het handelsregister in te schrijven. Samen met de stichting, vereniging of VvE dient u ook alle bestuurders op te geven. Dit doet u met behulp van het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE'.

Wanneer de stichting, vereniging of VvE commerciële activiteiten uitoefent, moet tevens de onderneming van de stichting, vereniging of VvE worden ingeschreven. Dit doet u met een formulier 'Onderneming van een rechtspersoon'.

Vragen?
Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Stichting, vereniging of vereniging van eigenaars

1.1 Betreft de inschrijving een *stichting*, een *vereniging van eigenaars (VvE)* of een *vereniging*?

- ☐ een stichting
- ☐ een vereniging van eigenaars
- ☐ een vereniging
  - Betreft het een vereniging ***met*** notariële akte of ***zonder*** notariële akte?
    - ☐ ***met*** notariële akte
    - ☐ ***zonder*** notariële akte
      - Zijn er statuten op schrift gesteld? ☐ nee ☐ ja
    - Ga naar vraag 2, Gegevens rechtspersoon.
- Welk modelreglement is van toepassing? (Lees de toelichting)
  - ☐ 24 november 1972
  - ☐ 22 februari 1973
  - ☐ 28 januari 1975
  - ☐ 22 november 1983
  - ☐ 21 augustus 1987
  - ☐ 2 januari 1992
  - ☐ 17 januari 2006
  - ☐ ondersplitsing 16 mei 2006
  - ☐ een ander (***eigen***) reglement

Toelichting 1.1

Als een gebouw door middel van een splitsingsakte wordt gesplitst in appartementen die los verkocht kunnen worden, wordt er automatisch een Vereniging van Eigenaars (VvE) opgericht.

Toelichting reglement
Wanneer er een ***eigen*** reglement wordt gebruikt en er voor de bestuurder van de VvE beperkingen in de bevoegdheid zijn neergelegd in dat reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering stuur daar dan een ondertekend exemplaar van mee met deze inschrijving of geef deze op met formulier 18 'Aanvulling'.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de stichting, vereniging of VvE?

naam

eventueel verkorte naam

statutaire zetel *(zie akte)*

datum van oprichting

akte datum

datum ingang *(indien afwijkend)*

2.2 Is de stichting, vereniging of VvE al bekend bij de Belastingdienst?

- ☐ nee
- ☐ ja
  - namelijk onder het nummer

Toelichting 2.1

Wanneer er statuten zijn opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over naam, zetel en datum van oprichting hieruit overnemen.

Toelichting
Wanneer er sprake is van een vereniging die voorheen informeel was en nu formeel wordt, vult u bij 'datum van oprichting' de ***oorspronkelijke*** datum van oprichting in.

Toelichting 2.2

Mogelijk is de stichting, vereniging of vereniging van eigenaars al bij de Belastingdienst bekend met een ***fiscaal***- of ***btw-nummer***. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

© Kamer van Koophandel Nederland augustus 2015

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

Toelichting 2.3

Het gaat om de ***daadwerkelijke activiteiten*** en niet om de doelstelling van de stichting, vereniging of VvE.

2.3 **Wat zijn de *activiteiten* van de stichting, vereniging of VvE?**

2.4 **Heeft de stichting, vereniging of VvE een vestiging?**

☐ nee
☐ ja
Ga naar vraag 3, Ondertekening.
De gegevens van de vestiging geeft u op met een formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon'.

Toelichting 2.5
Wanneer de stichting, vereniging of VvE geen vestigingen heeft geeft u hier het adres op waar de stichting, vereniging of VvE bereikbaar is. Dit mag geen postbusadres zijn.

2.5 **Het bezoekadres van de stichting, vereniging of VvE is**

Toelichting 2.6
Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het adres van de stichting, vereniging of VvE. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

2.6 **Is er een *afwijkend* postadres voor de stichting, vereniging of VvE?**

☐ nee
☐ ja
dit postbus- of correspondentie-adres is

Toelichting 2.7
U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.
De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.
Door registratie van uw berichtenboxnaam in het handelsregister ontvangt de vereniging/stichting/VvE berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.
Zie voor meer informatie www.kvk.nl/berichtenbox.

2.7 **Wat is het telefoon-, faxnr, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de stichting, vereniging of VvE?**

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

'Door registratie van de berichtenboxnaam in het handelsregister maakt de vereniging/stichting/VvE kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 3.1
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de stichting, vereniging of VvE of door een notaris.

3.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

4 Informatie en adresbestanden

Toelichting 4.1 en 4.2
De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

4.1 **Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.**

☐ Onze onderneming / organisatie wil ***niet*** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

5.1 **Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi?** *(niet-bedrijfsmatig)*
☐ nee
☐ ja

6 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 6.1 t/m 6.6

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn ingevuld.

6.1 **Geef iedere *bestuurder* op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (22)**
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.2 **Heeft de stichting of vereniging *commissarissen*?**
☐ nee
☐ ja
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (form. 22).
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.3 **Oefent de stichting, vereniging of VvE *commerciële activiteiten* uit?**
☐ nee
☐ ja
Geef de onderneming op met het formulier 'Inschrijving onderneming van een rechtspersoon' (formulier 8).
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

Toelichting 6.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd.
In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het handelsregister nagaan ***wie*** een volmacht heeft en ***wat*** de bevoegdheid inhoudt.

Als een gevolmachtigde slechts bevoegd is om bijvoorbeeld te beschikken over banktegoeden, is het praktischer om te volstaan met een (eenmalige) toezending van de volmacht aan de betreffende bank en de inschrijving in het handelsregister achterwege te laten.

6.4 **Zijn er personen die door de stichting, vereniging of VvE *gevolmachtigd* zijn?**
☐ nee
☐ ja
Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.5 **Heeft de stichting, vereniging of VvE *meerdere vestigingen*?**
☐ nee
☐ ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.6 **Heeft de stichting, vereniging of VvE *meerdere vestigingen* die geen commercieel belang hebben?**
☐ nee
☐ ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon' (formulier 9a).
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

7 Ter controle

Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn bijgevoegd.

7.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar de Kamer van Koophandel.
Voor het adres zie www.kvk.nl/posthandelsregister.

Altijd meesturen:
- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE';
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij de vereniging zonder notariële akte, de door ***alle*** bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld;
- bij een vereniging van eigenaars een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte of, als de vereniging van eigenaars vóór 1 juli 2008 is opgericht, een door één van de bestuurders gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte.

Eventueel meesturen:
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  commissarissen;
  gevolmachtigden;
  één of meerdere vestigingen;
  een onderneming.

De Kamer van Koophandel kan in ***bepaalde*** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de stichting, vereniging of VvE ingeschreven in het handelsregister.
De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.