

### Vestiging van een onderneming

> print

> wis - clear

#### Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een nevenvestiging van een onderneming in te schrijven in het Handelsregister. Alleen vestigingen die in Nederland zijn gevestigd kunnen worden ingeschreven.

Voor iedere nevenvestiging die u wilt inschrijven, heeft u een apart formulier nodig.

#### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](http://KVK.nl) of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

#### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KVK-nummer

#### Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke onderneming de vestiging wordt opgegeven.

De gegevens die wij nodig hebben zijn:

de naam, plaats van vestiging en het eventuele inschrijffnummer bij KVK.

#### Toelichting 2.1

KVK wil weten of de inschrijving een nieuwe vestiging betreft of dat u een bestaande vestiging overneemt en laat inschrijven bij uw bestaande onderneming. Het kan ook zo zijn dat er een onderneming wordt overgenomen en dat die als vestiging van uw onderneming wordt voortgezet.

### 1 Gegevens van de onderneming

1.1 Voor welke onderneming wordt de vestiging opgegeven?

de naam van de onderneming is

de hoofdvestiging van deze onderneming is gevestigd te

1.2 Is de onderneming al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijffnummer is

> Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier waarmee de onderneming wordt ingeschreven.

### 2 Nieuwe vestiging of voortzetting bestaande vestiging

2.1 Betreft de inschrijving een nieuwe vestiging of een voortzetting van een bestaande vestiging?

het betreft een nieuwe vestiging  
 datum aanvang van de vestiging

> Ga door naar vraag 3, Gegevens van de onderneming

het betreft een voortzetting van een vestiging

de (oude) naam van deze vestiging is

de vestigingsplaats van deze vestiging is

het KVK-nummer van deze vestiging is

de datum van voortzetting van deze vestiging is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze vestiging was

> Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

> Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

### 3 Gegevens van de vestiging

3.1 Is deze vestiging de hoofdvestiging  nee  
 ja

3.2 Heeft deze vestiging één of meer handelsnamen?

één naam  
└─ deze handelsnaam is

meerdere namen  
└─ deze handelsnamen zijn

3.3 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.4 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.5 Worden er vanuit de vestiging producten aan consumenten verkocht? (detailhandel)

nee  
 ja  
└─ deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk  
 vanuit huis  
 per postorder  
 anders, namelijk

3.6 Worden er vanuit de vestiging producten aan andere ondernemingen verkocht? (groothandel)  nee  
 ja

3.7 Importeert de onderneming producten?  nee  
 ja

3.8 Exporteert de onderneming producten?  nee  
 ja

3.9 Het adres van de vestiging is

3.10 Is er voor de post voor de vestiging een apart postbus of correspondentie-adres?

nee  
 ja  
└─ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.11 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, www- en e-mailadres van deze vestiging?

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

#### Toelichting 3.2

De handelsnaam is de naam waaronder de vestiging zakendoet. Soms heeft een vestiging meer dan één naam.

#### Toelichting 3.3 t/m 3.6 Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof staat al enige tijd met haar onderneming ingeschreven in het Handelsregister. Zij heeft onlangs op een ander adres een nieuwe winkel geopend waar zij nappa en leren kleding verkoopt. Zij geeft vanuit deze vestiging ook kledingadviezen. Mevrouw Groenhof geeft bij vraag 3.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 3.3.

Bij vraag 3.4 kruist zij 'ja' aan want zij verkoopt producten aan consumenten.

Deze producten verkoopt zij 'in een winkel'.

Mevrouw Groenhof verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en kruist bij 3.5 dus 'nee' aan.

#### Toelichting 3.9

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van de eigenaar, één van de vennoten/maten of één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

#### Toelichting 3.10

Mogelijk moet de post voor deze vestiging naar een ander adres worden gezonden dan het vestigingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. Of naar het adres van de hoofdvestiging. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

### Toelichting 3.12

Naast de personen die in deze vestiging in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een vof of cv;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

### Toelichting 5.1

De onderneming kan aan een persoon een volmacht geven om namens de vestiging bepaalde handelingen te verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is.

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen.

Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

### Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

3.12 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in deze vestiging?

personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in deze vestiging?

personen

## 4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

## 5 Andere in te vullen formulieren

5.1 Is er voor deze vestiging een gevolmachtigde aangesteld?

nee

ja

◀ Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

▶ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

## 6 Ter controle

6.1 Wanneer u alleen deze vestiging in wilt laten schrijven stuurt u dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Heeft u ook een van de volgende formulieren ingevuld voor deze inschrijving?

- het betreffende inschrijvingsformulier als de onderneming nog niet is ingeschreven bij KVK;
- een formulier ten behoeve van de opgave van een gevolmachtigde.

Maak een afspraak om deze formulieren in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak deze afspraak online op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken).

Altijd meesturen of meenemen:

- kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen of meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vestiging ingeschreven in het Handelsregister.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.