

Hoe ziet je factuur eruit?

De opdracht is voltooid; tijd om je factuur te sturen. In tegenstelling tot een offerte stelt de Belastingdienst wel een aantal eisen aan een factuur. Wat moet er allemaal op staan?

Vermeld de bedrijfsnaam en het adres van de opdrachtgever, inclusief de naam van je contactpersoon.

Geef aan waar de factuur voor is: welke diensten of producten heb je geleverd.

Tip: geef elke klant een uniek nummer, dit vergemakkelijkt de verwerking in je administratie.

Omschrijf de hoeveelheid producten of de geleverde diensten en vermeld in welke periode het werk plaatsvond.

Geef aan welk btw-tarief je in rekening brengt en wat het btw-bedrag is. Zijn er verschillende btw-tarieven van toepassing, vermeld dan de aparte bedragen. Let op: ook over de gefactureerde reiskosten moet je btw berekenen.

TEKSTBUREAU
HENK HERMANS

KONINKLIJKE TRAPPENFABRIEK 'DE TREDE'
T.A.V. DIRECTEUR G. JANSSEN
POSTBUS 1234, 7000 AA DOETINCHEM

Harlingen, 24 februari 2018

Betref: factuur voor jubileumboek

Periode: januari-februari 2018

Factuurnummer: 34-TREDE-20180110

Klantnummer: 20180007

- Tekstproductie (80 uur à €70) € 5.600
- Ontwerp (vaste prijs) € 1.250
- 10 foto's (à €150) € 1.500
- Vormgeving (30 uur à €60) € 1.800
- Drukkosten bij oplage 1.000:
 - papierkwaliteit 'extra' € 3.000
 - Kilometersvergoeding 3x Harlingen-Doetinchem (600 km, à €0,19) € 114

Subtotaal	€ 13.264	+
Korting 2% uurprijs	€ 148	-
Subtotaal	€ 13.116	
Btw 21%	€ 2.754,36	+
Totaal	€ 15.870,36	

Gelieve bovenstaande bedrag binnen 14 dagen te voldoen op onze rekening. Vermeld bij betaling het factuurnummer en klantnummer.

Reclameren schriftelijk binnen 14 dagen.

Tekstbureau Henk Hermans - Vestdijk 101a - 8861 BM Harlingen - 0517 37 27 38 - info@henkhermans.nl - www.henkhermans.nl
IBAN: NL99 ABCD 0123 4567 89 - BIC: ABCDNL9A - KvK-nummer: 12345678 - Btw-nummer: NL0123456789B01

Bron: Starters 2018: magazine voor nieuwe ondernemers

Hoewel aan deze tekst veel zorg is besteed, wordt voor de inhoud géén enkele aansprakelijkheid aanvaard. Evenmin kan aan de inhoud enigerlei recht worden ontleend.

Verstuur je factuur op je briefpapier, met daarop je handelsnaam, logo en vestigingsadres. Een postbusnummer is niet voldoende.

Zorg voor een dagtekening: de datum waarop je de factuur verstuurt.

Vermeld het factuurnummer; al je facturen zijn opeenvolgend genummerd

Tip: vermeld duidelijk de betalingstermijn en geef aan dat bij betaling het factuur- en klantnummer vermeld dienen te worden. Is de opdrachtgever het niet eens met de factuur, dan moet hij of zij dit (liefst) schriftelijk binnen de betalingstermijn laten weten.

Op de factuur vermeld je altijd je KVK- en btw-nummer, IBAN en bij internationale betalingen de Bank Identificatie Code (BIC).